



**POLITEKNIK PELAYARAN  
SUMATERA BARAT**

**LAPTAH 2023**



**LAPORAN  
TAHUNAN**

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT**

JL. Syeh Burhanuddin No.1 Tiram Ulakan Tapakis Padang Pariaman Sumatera Barat  
Telp: +62751-4735000, +62751-4735002; Fax: +62751-4735001  
Email: [admin@poltekpelsumbar.ac.id](mailto:admin@poltekpelsumbar.ac.id)

**KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan Puji Syukur kepada Allah SWT atas Rahmat, Hidayah dan karuniaNya, Kami dapat menyusun ” **LAPORAN TAHUNAN UNIT KERJA ESELON III POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2023** “.

Laporan Tahunan (LAPTAH) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023 ini disusun dalam rangka pertanggung jawaban atas pelaksanaan semua program kerja yang telah dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2023 yang tercantum dalam DIPA Tahun Anggaran 2023.

Dengan telah berakhirnya pelaksanaan program dan kegiatan tahun Anggaran 2023, maka Politeknik Pelayaran Sumatera Barat sebagai unit kerja eselon III harus menyusun laporan pertanggung jawaban tersebut untuk dilaporkan kepada eselon I (Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan). Laporan tahunan dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja selama satu tahun anggaran yang menggambarkan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta menjelaskan keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian kinerja disadari sepenuhnya bahwa sejalan dengan upaya penyiapan sumber daya kepelautan yang berkualitas.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat sekaligus sebagai pertanggung jawaban kepada publik atas penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Balai Pendidikan dan Pelatihan Pelayaran Padang Pariaman untuk terwujudnya *Good Governance*.

Padang Pariaman,

2024

**DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN  
SUMATERA BARAT**

**Dr. H. IRWAN,SH., M.Mar.E.**

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 196706291998081001

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Tahunan (LAPTAH) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Tahun 2023 merupakan wujud pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada Tahun 2020-2024 dan Rencana Kinerja Tahunan 2023 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2023. Penyusunan Laporan Tahunan (LAPTAH) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Tahun 2023 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2023. Dalam upaya merealisasikan *Good Governance*, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat telah melaksanakan berbagai kegiatan dan program, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, untuk mewujudkan visi dan misi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

Laporan Tahunan (LAPTAH) 2023 meliputi Data Peserta dan Lulusan Pendidikan Tahun 2023; Target Peserta Pembentukan; Target peserta tahun 2023 sebesar 880 orang dengan realisasi peserta sebanyak 864 orang dengan rincian berdasarkan gender 744 peserta laki-laki dan 120 peserta wanita atau sebesar 98.18 persen. Target Lulusan Pembentukan; Target lulusan tahun 2023 sebanyak 180 orang realisasi lulusan sebanyak 223 orang atau sebesar 123.89 persen. Target Peserta Peningkatan sebesar 314 orang dengan realisasi 315 orang atau sebesar 100.32 persen. Data peserta pelatihan Teknis Tahun 2023; Target peserta Tahun 2023 sebesar 4.044 orang dengan realisasi 5.367 orang dengan rincian berdasarkan gender 5.333 laki-laki dan 34 perempuan atau sebesar 132.72 persen. Target Lulusan pelatihan Teknis tahun 2023 sebanyak 4.044 orang dengan realisasi 5.367 orang atau sebesar 132.72 persen. Data diklat pemberdayaan masyarakat tahun 2023; target peserta sebesar 15.500 orang/sertifikat dengan realisasi 15.494 dengan rincian 14.710 orang laki-laki dan 784 orang perempuan atau sebesar 100.04 persen, dengan target lulusan diklat pemberdayaan masyarakat tahun 2023 sebanyak 15.500 orang dengan realisasi 15.494 orang/sertifikat atau sebesar 100.04 persen.

Utilitas Sarana dan Prasarana Tahun 2023 (Format sesuai dalam lampiran PK (revisi) Tahun 2023) Dalam anggaran tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Utilitas sarana dan prasarana guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan pendidikan dan perkantoran realisasi penggunaan telah tercapai.

Utilitas Sarana dan Prasarana Tahun 2023 (Format sesuai dalam lampiran PK (revisi) Tahun 2023) Dalam anggaran tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Utilitas sarana dan prasarana guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan pendidikan dan perkantoran realisasi penggunaan telah tercapai.

Pencapaian kinerja input atau penyerapan anggaran Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 119.656.578.000,- (Seratus sembilan belas miliar enam ratus lima puluh enam juta lima ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah). Jumlah tersebut telah direalisasikan sebesar Rp. 119.043.791.009,- (seratus sembilan belas miliar empat puluh tiga juta tujuh ratus sembilan puluh satu ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah) atau sama dengan 99,49% dari total anggaran.

Melalui Laporan Tahunan (LAPTAH) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada Tahun 2023 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja kegiatan untuk tahun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran strategis Rencana Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada tahun mendatang.

## DAFTAR ISI

	halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	iii
<b>DAFTAR TABEL</b>	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	1
A. Ikhtisar Utama Tahun 2023	1
B. Profil Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	2
1. Tugas Dan Fungsi	2
2. Struktur Organisasi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	3
3. Sumber Daya Manusia	5
4. Tinjauan Rencana Dan Strategi Tahun 2023	7
C. Profil Pimpinan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	12
D. Peristiwa Penting Pada Tahun 2023	13
<b>BAB II KEGIATAN POKOK PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERHUBUNGAN LAUT</b>	16
A. TARGET DAN REALISASI	16
1. Pendidikan Pembentukan	16
➤ Pembentukan Pola Reguler	16
➤ Pembentukan Pola Pembibitan	16
2. Pendidikan Penjenjangan/Pelatihan Peningkatan	18
3. Pelatihan Teknis (Short Course)	19
4. Diklat Peningkatan Kapasitas SDM	22
5. Diklat Pemberdayaan Masyarakat (DPM)	22
6. Penyuluhan dan Sosialisasi	26
7. Sarana dan Prasarana Tahun 2023	26
8. Utilisasi Sarana dan Prasarana Tahun 2023	36
9. Kurikulum	39

2.	DAYA SERAP LULUSAN PENDIDIKAN PEMBENTUKAN	39
3.	BIAYA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	39
4.	PERMASALAHAN DAN UPAYA PENCEGAHAN	41
<b>BAB III</b>	<b>KEGIATAN ADMINISTRATIF</b>	<b>42</b>
A.	KEUANGAN	42
1.	Target dan Realisasi	42
a.	Anggaran/SAI	42
b.	PNBP dan BLU	43
c.	SIMAK BMN	43
2.	Permasalahan dan Upaya Pemecahan	44
B.	SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)	44
1.	Target dan Realisasi	44
a.	Sistem Informasi Kepegawaian	44
b.	Formasi Pegawai	45
c.	Mutasi Pegawai	45
d.	Pengembangan Pegawai	45
e.	Komposisi Pegawai	46
1)	Unit Kerja	
2)	Berdasarkan Jenis Kelamin	
3)	Berdasarkan Golongan	
4)	Berdasarkan Tingkat Pendidikan	
5)	Berdasarkan Usia	
6)	Berdasarkan Jabatan	
2.	Permasalahan dan Upaya Pemecahan	49
C.	PERATURAN DAN KETENTUAN	50
1.	Target dan Realisasi	50
a.	Ortala	
b.	Statuta	
2.	Permasalahan dan Upaya Pemecahan	51
D.	KEGIATAN LAINNYA	51
1.	Target dan Realisasi	51
a.	Bakti Sosial	51
b.	Kegiatan Rohani	52
c.	Penelitian	53

d. Pengabdian Masyarakat	53
2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan	54

<b>BAB IV PENUTUP</b>	55
-----------------------	----

#### DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Komposisi Pegawai Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Tahun 2023.	6
Tabel 1.2	Renstra Tahun 2020-2024	10
Tabel 1.3	Pendidikan Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	13
Tabel 1.4	Jabatan yang pernah dilaksanakan	13
Tabel 1.5	Diklat yang pernah diikuti	13
Tabel 2.1	Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Pembentukan	16
Tabel 2.2	Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Pembentukan	17
Tabel 2.3	Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Peningkatan	18
Tabel 2.4	Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Peningkatan	19
Tabel 2.5	Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Pelatihan Teknis	20
Tabel 2.6	Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Pelatihan Teknis	21
Tabel 2.7	Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Peningkatan Kapasitas SDM	22
Tabel 2.8	Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Pemberdayaan Masyarakat	22
Tabel 2.9	Kriteria Diklat	23
Tabel 2.10	Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Pemberdayaan Masyarakat	24
Tabel 2.11	Rekapitulasi Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat	25
Tabel 2.12	Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat	26
Tabel 2.13	Kapasitas Gedung Kelas	28
Tabel 2.14	Kapasitas Gedung Laboratorium/Simulator	29
Tabel 2.15	Kapasitas Sarana dan Prasarana Pendukung	30

Tabel 2.16	Utilisasi Sarana dan Prasarana	36
Tabel 2.17	Biaya Pendidikan dan Pelatihan	39
Tabel 3.1	Alokasi Dana TA 2023	42
Tabel 3.2	Realisasi Belanja Tahun 2023	42
Tabel 3.3	Target dan Realisasi PNPB Tahun 2023	43
Tabel 3.4	Komposisi Neraca Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada tahun 2023	43
Tabel 3.5	Mutasi Pejabat/Pegawai Per 31 Desember 2023	45
Tabel 3.6	Pengembangan Pegawai Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Per 31 Desember 2023	45
Tabel 3.7	Komposisi Pegawai per Tanggal 31 Desember 2023	46
Tabel 3.8	Formasi Pegawai menurut Jenis Kelamin dan angkat/Golongan Per 31 Desember 2023	48
Tabel 3.9	Formasi Pegawai menurut Jabatan dan Tingkat Pendidikan Per 31 Desember 2023	49
Tabel 3.10	Formasi Pegawai Menurut Usia	49

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar	1.1	Struktur Organisasi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	6
Gambar	1.2	Foto Direktur	12
Gambar	1.3	Dies Natalis	14
Gambar	1.4	Wisuda Taruna Angkatan II	14
Gambar	1.5	Serah Terima Jabatan Direktur Polteknepel Sumbar	15
Gambar	2.1	Taruna Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18
Gambar	2.2	Diklat Peningkatan	19
Gambar	2.3	Diklat Keterampilan Teknis Pelaut	21
Gambar	2.4	Diklat Pemberdayaan Masyarakat	25
Gambar	2.5	Gedung Fasilitas Pendidikan	27
Gambar	2.6	Gedung Fasilitas Kesamaptaan	27
Gambar	2.7	Gedung Utama	31
Gambar	2.8	Gedung Kelas	31
Gambar	2.9	Water Pit	32
Gambar	2.10	Fire Ground, Menara Air, Ruang Pompa dan Ruang Genset	32
Gambar	2.11	Ruang CBT	33
Gambar	2.12	Gedung Asrama	33
Gambar	2.13	Gedung Boat House	34
Gambar	2.14	Rumah Dinas Pegawai type 54	34
Gambar	2.15	Gedung Dinning Hall	35
Gambar	2.16	Rumah Dinas Pegawai Type 100 dan 70	35
Gambar	4.1	Kegiatan Bakti Sosial	52
Gambar	4.2	Kegiatan Bersih Laut dan Pantai	52
Gambar	4.3	Pelaksanaan Sholat Idul Adha	52
Gambar	4.4	Penyembelihan Hewan Qurban	53
Gambar	4.5	Kegiatan Pengabdian Masyarakat	54

**BAB I****PENDAHULUAN****A. IKHTISAR UTAMA TAHUN 2023**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM. 49 Tahun 2019 Tanggal 29 Juli 2019 tentang Organisasi dan tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat yang kemudian Nomor 49 Tahun 2019 dilakukan pembaharuan regulasi terkait Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat yang diterbitkan berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 108 tahun 2021. Politeknik Pelayaran Sumatera Barat adalah Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Dalam Pelaksanaan program kerja tahun 2023 merupakan program kerja Pertama yang dilaksanakan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat setelah berubah status dari Balai Pendidikan dan Pelatihan Pelayaran Padang Pariaman. Untuk mencapai tugas dan fungsi secara optimal dan maksimal, maka diperlukan patokan dan arah dari pelaksanaan program kerja, maka dalam tahun kerja 2023 arah pencapaian sasaran tugas dan fungsi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat mengacu pada Visi, Misi dan Kebijakan Mutu.

Sebagai lembaga instansi pemerintah Politeknik Pelayaran Sumatera Barat berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategi yang ditetapkan. Setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dijabarkan dalam menyiapkan, menyusun dan menyampaikan laporan kinerja tahunan secara tertulis dan melembaga. Laporan Tahunan dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja selama satu tahun anggaran yang menggambarkan proses pencapaian tujuan dan sasaran serta menjelaskan keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian kinerja disadari sepenuhnya bahwa sejalan dengan upaya penyiapan sumber daya kepelautan yang berkualitas, dalam artian yang memenuhi standar kompetensi nasional maupun internasional, tentu tidak akan melepaskan tanggungjawab dari setiap lembaga pendidikan kepelautan untuk senantiasa meningkatkan kemampuan diri dan

kinerjanya, dengan melakukan berbagai upaya terobosan-terobosan baru untuk menyelenggarakan pendidikan yang lebih berorientasi kepada penciptaan lulusan yang unggul dalam konvensi/koda internasional tersebut, apabila dikehendaki baik status kelembagaan maupun lulusannya diakui secara internasional.

Untuk memenuhi tuntutan-tuntutan sebagaimana diuraikan di atas, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat sesuai tugas pokok dan fungsinya sebagai salah satu unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, selama ini secara bertahap dan berkesinambungan telah melakukan berbagai upaya positif yang pada intinya difokuskan pada upaya peningkatan mutu layanan diklatnya. Beberapa upaya yang telah dilakukan antara lain meliputi pengembangan materi kurikulum, peningkatan kemampuan dan keterampilan tenaga pengajar, penyempurnaan sarana dan prasarana serta berbagai fasilitas diklat lainnya termasuk sistem manajemen mutu pendidikan.

Dengan berbagai upaya yang telah dilakukan, untuk beberapa tahun ini semenjak berdirinya Lembaga diklat ini pada tahun 2015 tidak sedikit kemajuan-kemajuan yang telah dicapai oleh lembaga pendidikan ini, namun di sisi lain juga masih tidak luput dari berbagai kekurangan dan permasalahan yang harus dipecahkan. Oleh karena itu, untuk mengetahui lebih jauh mengenai pencapaian sasaran-sasaran serta berbagai permasalahan yang dihadapi ke depan oleh Politeknik Pelayaran Sumatera Barat, berikut merupakan pokok-pokok yang akan disampaikan dalam laporan ini.

Seperti diketahui bahwa dengan berlakunya konvensi internasional tentang STCW 1978, amandemen Manila 2010 (STCW 2010), setiap penyelenggaraan pendidikan kepelautan secara sistemik diharuskan memenuhi persyaratan-persyaratan (standar mutu) yang ditetapkan di dalam konvensi/koda internasional tersebut, apabila dikehendaki baik status kelembagaan maupun lulusannya diakui secara internasional.

## **B. PROFIL POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT**

### **1. Tugas dan Fungsi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.108 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat, Kedudukan, tugas dan fungsi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat seperti berikut:

- a) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat merupakan lembaga pendidikan di lingkungan Kementerian Perhubungan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.
- b) Pembinaan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat secara administrasi dan operasional dilakukan oleh Menteri Perhubungan.

- c) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dipimpin oleh seorang Direktur.

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dalam kedudukannya memberikan pelayanan pendidikan tinggi pelayaran mempunyai:

1) Tugas

Menyelenggarakan program pendidikan vokasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pelayaran

2) Fungsi

- a. Penyusunan rencana dan program pendidikan;
- b. Penyelenggaraan pendidikan vokasi di bidang pelayaran;
- c. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan pemeriksaan intern
- e. Pengembangan sistem manajemen mutu
- f. Pengelolaan keuangan, kepegawaian dan umum
- g. Pengelolaan administrasi akademik dan ketarunaan;
- h. Pengembangan program, data dan evaluasi
- i. Pengelolaan perpustakaan, laboratorium, simulator, sarana dan prasarana lainnya
- j. Pelaksanaan pembangunan karakter;
- k. Pembinaan civitas akademika dan hubungan dengan lingkungannya;
- l. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

## 2. Struktur Organisasi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Adapun Bagan Struktur Organisasi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM. 108 tahun 2021 Tentang Organisasi Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat adalah sebagai berikut:

- 1) Direktur dan Wakil Direktur
- 2) Senat dan dewan penyantun
- 3) Dewan pengawas
- 4) Satuan Pemeriksaan Intern
- 5) Satuan Penjaminan Mutu
- 6) Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan
- 7) Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama

- 8) Program Studi
- 9) Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- 10) Pusat Pembangunan Karakter
- 11) Unit Penunjang
- 12) Kelompok Jabatan Fungsional

Masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Direktur merupakan tenaga dosen yang diberi tugas tambahan memimpin Poltek
  - a) Wakil Direktur I merupakan tenaga Dosen yang diberi tugas tambahan membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan serta pemanfaatan sarana dan prasarana.
  - b) Wakil Direktur II merupakan tenaga Dosen yang diberi tugas tambahan membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, kepegawaian dan umum. Kesehatan serta kerja sama.
  - c) Wakil direktur III merupakan tenaga Dosen yang diberi tugas tambahan membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang ketarunaan dan alumni, pembangunan karakter, serta kesejahteraan taruna.
- 2) Senat dan Dewan Penyantun
  - a) Senat merupakan unsur penyusun kebijakan POLTEKPEL Sumatera Barat yang mempunyai tugas memberikan penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
  - b) Dewan Penyantun mempunyai tugas memberikan pertimbangan non akademik dan fungsi lain.
- 3) Dewan Pengawas

Dewan Pengawas mempunyai tugas melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan BLU yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola mengenai pelaksanaan Rencana Strategis Bisnis dan Rencana Bisnis Anggaran sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Uraian kegiatan Dewan Pengawas:

- a) Menghadiri rapat Dewan Pengawas;
  - b) Memberikan pertimbangan kepada Pejabat Pengelola BLU dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
  - c) Memberikan pendapat dan saran kepada Pejabat Pengelola BLU mengenai perbaikan tata kelola BLU;
  - d) Mengawasi dan memberikan pendapat dan/atau saran kepada Pejabat Pengelola BLU atas pelaksanaan rencana strategis bisnis dan anggaran;
  - e) Memberikan pendapat dan/atau saran atas laporan berkala BLU antara lain laporan keuangan dan laporan kinerja, termasuk laporan hasil audit Satuan Pemeriksaan Intern;
  - f) Menyusun program kerja tahunan pengawasan BLU dan menyampaikan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Ketua Dewan Kawasan dan Menteri Keuangan; dan
  - g) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 4) Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan

Bagian Akademik dan Umum merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi dan ketarunaan yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi akademik. Uraian Kegiatan Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan :

- a) pengelolaan dan pendokumentasian administrasi
  - b) akademik;
  - c) pengelolaan administrasi serta pembinaan tenaga pendidik;
  - d) perencanaan dan pengembangan program akademik;
  - e) pengelolaan data dan evaluasi akademik;
  - f) pelaksanaan administrasi penerimaan taruna;
  - g) pengelolaan pelayanan kesejahteraan taruna;
  - h) pengelolaan beasiswa dan bantuan pendidikan taruna;
  - i) perencanaan dan pelaksanaan administrasi praktek kerja taruna; dan
  - j) pengelolaan administrasi alumni
- 5) Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama

Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama merupakan unsur penunjang administrasi di bidang keuangan, umum dan kerjasama yang

mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan keuangan, umum dan kerjasama. Uraian Kegiatan Kepala Bagian Keuangan, Umum dan Kerjasama:

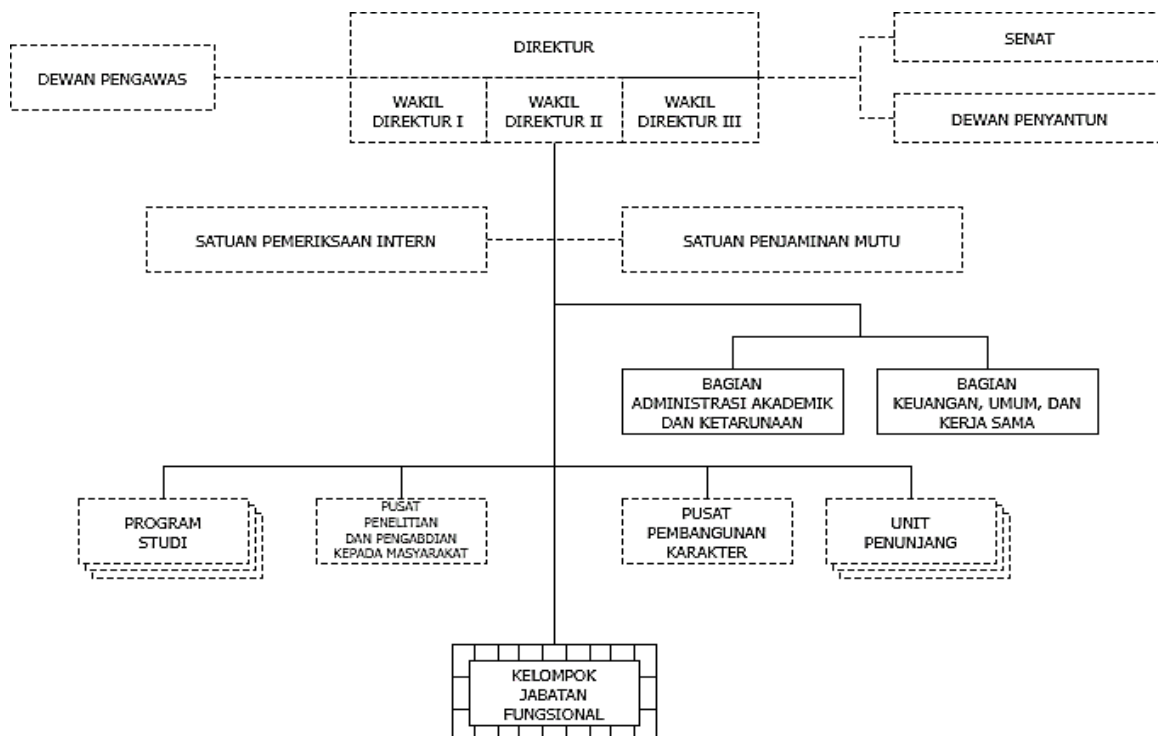
- a) Menyiapkan penyusunan rencana dan program;
  - b) Mengelola urusan keuangan;
  - c) menyusun rencana strategis (RENSTRA);
  - d) Melaksanakan urusan kepegawaian, organisasi, tata laksana, dan ketatausahaan;
  - e) mengelola kerumahtanggaan, barang milik negara, investasi dan aset;
  - f) melaksanakan perawatan dan perbaikan barang milik negara;
  - g) membina tenaga kependidikan;
  - h) melaksanakan urusan hukum, kerja sama hubungan masyarakat, komunikasi publik, dan protokol;
  - i) melaksanakan evaluasi dan pelaporan; dan
  - j) melaksanakan keamanan, keselamatan, dan ketertiban lingkungan
- 6) Program studi melaksanakan Pendidikan vokasi tertentu di bidang pelayaran.
  - 7) Pusat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melaksanakan tugas membantu direktur dalam melakukan kegiatan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  - 8) Pusat pembangunan karakter melaksanakan tugas membantu direktur dalam melakukan kegiatan pembangunan karakter, pengelolaan sarana asrama, pelayanan kesehatan, pelayanan psikologi dan pengelolaan kegiatan olahraga dan seni
  - 9) Unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melaksanakan tugas membantu direktur dalam melakukan kegiatan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  - 10) Unit penunjang melaksanakan tugas mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi poltek
  - 11) Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### 3. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan perusahaan. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak untuk mencapai tujuan organisasi itu.

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat memiliki SDM tenaga pendidik dan kependidikan sebanyak 92 orang yang berstatus Pegawai negeri sipil dan Pegawai Pemerintah dengan perjanjian kinerja di tahun 2023 yang terdiri dari 68 pria dan 24 wanita.

Pada Tahun 2023, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat mengalami perputaran pegawai masuk dan keluar dari politeknik pelayaran Sumatera Barat. Dengan adanya perputaran pegawai tersebut, suasana kerja akan mengalami sinergisitas kinerja. Komposisi SDM Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dapat dilihat pada tabel 1.1



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Tabel 1.1 Komposisi Pegawai Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Tahun 2021

NO	PANGKAT	GOL	PNS	CPNS	LAKI - LAKI	PEREMPUAN
1	Pembina TK.I	IV/b	3		3	
2	Pembina	IV/a	5		5	
3	Penata Tk. I	III/d	11		9	2
4	Penata	III/c	6		5	1
5	Penata Muda Tk. I	III/b	7		4	3
6	Penata Muda	III/a	16	2	12	6
7	Pengatur Tk.I	II/d	1		1	
8	Pengatur	II/c	32		21	11
9	Pengatur Muda Tk.I	II/b				
10	Pengatur Muda	II/a	1			1
11	PPPK	VII	3		3	
12	PPPK	X	5		2	3
<b>JUMLAH</b>			<b>90</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	<b>27</b>

#### 4. Tinjauan Rencana dan Strategi Tahun 2020-2024

Rencana Strategis Politeknik Pelayaran Sumatera Barat tahun 2020 – 2024 memuat sasaran strategis yang akan dicapai selama 5 tahun dengan secara keseluruhan sasaran strategis Politeknik Pelayaran Sumatera Barat tahun anggaran 2023 dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas tata Kelola pemerintahan yang baik
- b. Meningkatnya Kualitas SDM Transportasi yang Kompeten
- c. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan SDM Transportasi
- d. Meningkatnya Birokrasi Kementerian Perhubungan yang Bersih dan Akuntabel
- e. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kebijakan, Regulasi dan Hukum SDM Transportasi
- f. Meningkatnya Kapabilitas Kepegawaian dan Organisasi BPSDM Perhubungan
- g. Meningkatnya Kualitas Layanan Komunikasi dan Informasi Publik BPSDMP

Dengan demikian, kegiatan strategi yang ditempuh diantaranya adalah sebagai berikut :

##### a) Pengembangan Organisasi dan Manajemen

Sebagai suatu organisasi yang senantiasa bersifat dinamis, maka diperlukan upaya yang senantiasa memperhatikan dan menganalisis dinamika lingkungan strategis yang ada. Kebutuhan akan bentuk, struktur dan sistem organisasi senantiasa perlu dilakukan sesuai dengan kebutuhan yang berkembang. Pengembangan, optimasi, penyederhanaan dan/atau penyesuaian organisasi adalah merupakan upaya organisasi untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan lingkungan tersebut.

Terbatasnya sumber daya yang dimiliki oleh pemerintah, merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi kinerja suatu organisasi yang dimiliki oleh pemerintah. Dengan demikian, keterbatasan sumber daya harus dipahami oleh Badan Pengembangan SDM Perhubungan sebagai suatu kondisi untuk mencapai kinerja optimal meskipun sumber daya yang dimiliki sangat terbatas. Optimasi peningkatan dan pengembangan UPT termasuk personel yang mengisi struktur organisasi dan manajemen merupakan salah satu upaya untuk menciptakan organisasi yang lebih produktif.

#### **b) Pengembangan SDM**

Tuntutan akan kualitas dan profesionalisme lulusan pendidikan dan pelatihan harus diimbangi dengan peningkatan dan pengembangan kualitas dan profesionalisme tenaga pengajar/pendidik serta tenaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan. Seluruh unsur yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dituntut untuk ditingkatkan dan dikembangkan secara optimal.

Pengembangan SDM internal di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat diupayakan dengan jalan pengembangan dan peningkatan kemampuan tenaga penyelenggara, tenaga edukatif dan penunjang akademik dengan mengikutsertakan dalam program pelatihan teknis, manajemen diklat, maupun program gelar dan program non-gelar secara optimal, sistematis, dan berkelanjutan.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah Pengembangan kompetensi secara berkelanjutan, mengikutsertakan dalam program pelatihan teknis, manajemen diklat, maupun program gelar dan program non-gelar secara optimal, sistematis, dan berkelanjutan.

#### **c) Peningkatan Mutu Lulusan**

Dari sisi mutu lulusan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, diperlukan upaya yang sistematis untuk selalu menjaga mutu diklat dengan menyusun, meningkatkan dan mengembangkan sistim standar mutu pendidikan dan pelatihan perhubungan laut diantaranya melalui standar perencanaan, penyelenggaraan dan pemantauan lulusan diklat.

Peningkatan jumlah dan mutu lulusan diklat dapat dilakukan dengan melakukan upaya promosi dan sosialisasi secara optimal. Promosi dan sosialisasi senantiasa dilakukan untuk menjangkau calon peserta dalam skala yang lebih luas.

#### **d) Pengembangan Program Diklat**

Dalam upaya peningkatan mutu dan pengembangan kemampuan transportasi yang lebih luas dan kompeten diperlukan suatu upaya untuk

melakukan analisis perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Analisis senantiasa dilakukan untuk memahami karakteristik kebutuhan transportasi. Dengan demikian program diklat yang dibutuhkan dapat dipersiapkan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

Pengembangan program diklat adalah untuk meningkatkan mutu program diklat yang ada dan mengembangkan program diklat yang baru. Peningkatan dan/atau Pengembangan diklat disertai dengan tersedianya kurikulum yang sesuai.

**e) Pengembangan Sarana dan Prasarana**

Dalam upaya peningkatan dan optimasi kapasitas diklat diperlukan perbaikan, pembangunan dan optimasi sarana dan prasarana diklat. Perbaikan dan/atau pembangunan prasarana di Balai Diklat Pelayaran dapat dilakukan secara sistematis, terencana, dan berkelanjutan disesuaikan dengan kebutuhan yang ada.

Tabel 1.2 Renstra Tahun 2020-2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	TARGET				
					2020	2021	2022	2023	2024
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang baik	A	Indeks RB Kementerian Perhubungan	Indeks	78	79	79.5	77	80.5
		B	Kualitas Penyelenggaraan perkantoran	%	100	100	100	0	0
2.	Meningkatnya Kualitas SDM Transportasi yang Kompeten	C	Tingkat Pemenuhan SDM Transportasi yang kompeten	%	85	85	85	85	85
		D	Jumlah Peserta Diklat Transportasi	Orang	12,764	7,661	12,210	21.177	9091
		E	persentase Lulusan Diklat Transportasi yang bersertifikat kompetensi	%	80	85	80	85	85
		F	persentase Penyerapan Lulusan Diklat Pembentukan Transportasi	%	80	85	80	85	85
		G	Persentase Utilitas Pemanfaatan sarana dan Prasarana Diklat SDM Perhubungan yang berbasis Teknologi Tinggi/Mutakhir	%	88	88	88	88	88
		H	Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan	Kegiatan	1	3	4	6	6
		I	Jumlah Penelitian oleh tenaga pengajar yang dipublikasikan pada jurnal nasional dan Internasional	Dokumen	1	3	4	6	7
		J	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	3	3	3	3	3
		3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan SDM Transportasi.	K	Kualitas penyelenggaraan dukungan teknis pengembangan SDM Transportasi	%	0	0	0
L	Kualitas penyelenggaraan pendidikan SDM Transportasi			%	100	100	100	100	100

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	TARGET				
					2020	2021	2022	2023	2024
4	Meningkatnya Birokrasi Kementerian Perhubungan yang Bersih dan Akuntabel	M	Indeks Maturitas SPIP BPSDMP	Level	3	3	4	3.1	3.15
		N	Indeks Pengawasan kearsipan BPSDMP	Nilai	3	91	4	91.9	92
		O	Indeks Pengelolaan aset BPSDMP	Nilai	3	75	3.25	78	80
		P	Indeks Pengelolaan Keuangan BPSDMP	Nilai	80.19	82,2	84.2	88.2	90.2
		Q	Indeks Perencanaan BPSDMP	Nilai	78	80	82	84	85
		R	Nilai SAKIP BPSDMP	Nilai	81.91	85	90	76.14	80
		S	Tingkat Penyelenggaraan perkantoran BPSDMP	Nilai	70	71	72	73	74
5	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kebijakan Regulasi dan Hukum SDM Transportasi	T	Tingkat Pemenuhan NSPK SDM Transportasi	%	100	100	100	100	100
6	Meningkatnya Kapabilitas Kepegawaian dan Organisasi BPSDM Perhubungan	U	Indeks Kelembagaan BPSDMP	Nilai	22 dari 36 (61%)	78,5	24 dari 36 (67%)	0	0
		V	Indeks Profesionalisme ASN BPSDMP	Indeks	9 dari 11 (81%)	70	11 dari 11 (100%)	0	0
		W	Indeks tata kelola manajemen ASN BPSDMP	Nilai	0.8	0,8	0.9	0.96	1
7	Meningkatnya Kualitas Layanan Komunikasi dan Informasi Publik BPSDMP	X	Indeks SPBE BPSDMP	%	0	85	0	100	100

**C. PROFIL PIMPINAN POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT**

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dipimpin oleh seorang Direktur yang bernama Capt. WISNU RISIANTO, M.M. dengan pangkat Pembina Tingkat I dengan Golongan IV/b. beliau merupakan kelahiran Jakarta 02 Februari 1971, beragama islam. Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menempuh Pendidikan umum dan Pendidikan keahlian. Selain itu, beliau juga pernah mengikuti kursus-kursus dan pelatihan. Selain itu Diklat Jabatan/Penjenjangan pun pernah diikutinya, yaitu PIM Tingkat IV dan PIM Tingkat III. Sebelum Menjadi direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat, beliau pernah menjabat di beberapa UPT di lingkungan Kementerian Perhubungan yaitu Direktur Politeknik Pelayaran Sorong, Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Pelayaran Minahasa Selatan, Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan PIP Semarang, Kepala Subbagian Administrasi Tenaga Pendidik STIP, dan Kepala Subbagian RT dan Humas. Dibawah kepemimpinan beliau Politeknik Pelayaran Sumatera Barat mampu bersaing dengan UPT lainnya yang dibawah naungan BPSDMP, sehingga dengan adanya kepemimpinan beliau, maka diharapkan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat bisa menjadi salah satu UPT yang terbaik dilingkungan BPSDM. Berikut ini adalah profil lengkap Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat



Gambar 1.2 Foto Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Tabel 1.3 Pendidikan Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Tingkat	Sekolah	Jurusan	Lulus	Tempat
S-2	STIE-ISM	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2014	TANGERANG
S-1/SARJANA	PLAP	NAUTIKA	1998	JAKARTA
D-3/SARMUD	AIP	NAUTIKA	1994	JAKARTA
SLTA	SMAN 31	A2	1990	JAKARTA
SLTP	SMPN 158		1987	JAKARTA
SD	SDN PISANGAN BARU		1984	JAKARTA

Tabel 1.4 Jabatan yang pernah dilaksanakan

Jabatan	TMT Awal	TMT Akhir	Golongan	Nomor SK	Tanggal SK
DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT	29-09-2021	Mei 2023	IV/b	SK. 2763 TAHUN 2021	29-09-2021
DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SORONG	25-06-2019	29-09-2021	IV/a	SK. 1889 TAHUN 2019	25-06-2019
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KETARUNAAN, PIP SEMARANG	11-02-2019	25-06-2019	IV/a	SK. 1459 TAHUN 2019	08-02-2019
KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PELAYARAN MINAHASA SELATAN	25-07-2016	11-02-2019	IV/a	SK.1240 TAHUN 2016	23-07-2016
KASUBBAG. ADM. TENAGA KEPENDIDIKAN STIP	11-12-2009	25-07-2016	III/d	SK. 595 TAHUN 2009	11-12-2009
KA SUBAG RT DAN HUMAS	01-06-2007	10-12-2009	III/c	SK.229 TAHUN 2007	08-05-2007

Tabel 1.5 Diklat yang pernah diikuti

Nama diklat/Latihan	Dari	Sampai	Tempat	Keterangan
PIM TINGKAT III	03-10-2011	18-11-2011	PPSDM APARATUR PHB	SPPTL
PIM TINGKAT IV	07-04-2008	16-05-2008	PAP SEMPLAK BOGOR	LULUS

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dipimpin oleh seorang Direktur yang bernama Dr. H. IRWAN, SH., M.Mar.E. dengan pangkat Pembina Tingkat I dengan Golongan IV/b. beliau merupakan kelahiran Soppeng, 29 Juni 1967, beragama islam. Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menempuh Pendidikan umum dan Pendidikan keahlian. Selain itu, beliau juga pernah mengikuti kursus-kursus dan pelatihan. Selain itu Diklat Jabatan/Penjurangan pun pernah diikutinya, yaitu PIM Tingkat IV dan PIM Tingkat III. Sebelum Menjadi direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat, beliau pernah menjabat di beberapa UPT di lingkungan Kementerian Perhubungan yaitu direktur Politeknik Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberang, Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Palembang, Kepala Bidang Pendidikan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan, Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Makassar, Kepala Kantor Balai Pendidikan dan Pelatihan Ilmu Pelayaran Barombong. Dibawah kepemimpinan beliau Politeknik Pelayaran Sumatera Barat mampu bersaing dengan UPT lainnya yang dibawah naungan BPSDMP, sehingga dengan adanya kepemimpinan beliau, maka diharapkan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat bisa menjadi salah satu UPT yang terbaik dilingkungan BPSDM. Berikut ini adalah profil lengkap Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat



Gambar 1.2 Foto Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Tabel 1.3 Pendidikan Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Tingkat	Sekolah	Jurusan	Lulus	Tempat
S3	Universitas Negeri Semarang	Manajemen Kependidikan	2022	Semarang
S2	Universitas Negeri Makassar	Manajemen	2006	Makassar
S1	Universitas Indonesia Timur Makassar	Ilmu Hukum	2003	Makassar
DIV	STIP	Teknika	1998	Jakarta
DIII	PIP Makassar	Studi Nautika	1991	Makassar

Tabel 1.4 Jabatan yang pernah dilaksanakan

Jabatan	TMT Awal	TMT Akhir
Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	2023	-
Direktur Politeknik Transportasi Sungai, Danau Dan Penyeberang	2021	2023
Kepala Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Palembang	2019	2021
Kepala Bidang Pendidikan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan	Feb 2019	Juni 2019
Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	2018	2019
Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Makassar	2017	2018
Kepala Kantor Balai Pendidikan dan Pelatihan Ilmu Pelayaran Barombong	2015	2017

Tabel 1.5 Diklat yang pernah diikuti

Nama diklat/pelatihan	Dari	Sampai	Tempat	Keterangan
PIM Tingkat III	26 Agustus 2013	11 Oktober 2013	Pusat Pengembangan Aparatur Perhubungan Bogor	Lulus
PIM Tingkat IV	31 Juli 2006	12 September 2006	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov Sulawesi Selatan	Lulus

#### D. PERISTIWA PENTING TAHUN 2023

Berikut ini merupakan peristiwa penting yang terjadi di tahun 2023:

##### A. Serah Terima Jabatan

1. Serah Terima Jabatan Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dari Bapak Bapak Capt. Wisnu Risianto, M.M. kepada Bapak Dr. H. IRWAN, SH., M.Mar.E. pada tanggal 07 Juli 2023.
2. Wakil Direktur II dijabat oleh Slamet Riyadi, M.Si., M.Mar. menggantikan Sarifuddin, M.Pd., M.Mar.E
3. Wakil Direktur III dijabat oleh Sarifuddin, M.Pd., M.Mar.E menggantikan Jose Beno, SST, M.Si.
4. Kabag Keuangan, Umum dan Kerjasama dijabat oleh Bambang Hermanto, S.Si., M.Sc. menggantikan Capt. Zainal Arifin, M.M.



Gambar 1.5 Serah terima Jabatan Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

- B. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Antara Poltekel Sumbar dengan BPTD Kelas II Sumbar tentang penggunaan BMN berupa Gedung Terminal penumpang Tipe A Anak air kota Padang .



Gambar 1.6 Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Antara Poltekel Sumbar dengan BPTD Kelas II Sumbar

- C. Inaugurasi taruna/i Angkatan VIII Poltekel Sumbar yang diadakan langsung bersama Direktur Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.



Gambar 1.7 Inaugurasi taruna/i angkatan VIII

- D. Wisuda taruna/i Poltekpel Sumbar dengan tema ”*Succes does not belong to the smartest person, but who always strive*”



Gambar 1.8 Wisuda taruna/i Poltekpel Sumbar

- E. Menerima predikat informatif anugerah standar layanan informasi publik PPID pelaksana UPT eselon II, Polteknik Sumbar mendapat peringkat ke 7 dengan skor 93,5



Gambar 1.9 Predikat Informatif anugerah standar layanan informasi publik PPID

## BAB II

## KEGIATAN POKOK

## A. TARGET DAN REALISASI

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi kelembagaannya, serta sumber daya yang tersedia untuk tahun anggaran 2023 Poltekpel Sumatera Barat merencanakan pelaksanaan berbagai kegiatan diklat :

## 1. Pendidikan Pembentukan

## ➤ Pola Reguler

Program Diklat Pembentukan yang dilaksanakan pada Poltekpel Sumatera Barat adalah Program DP-III Pembentukan Non Diploma Jurusan Nautika dan Teknika untuk periode 2016-2017, tahun 2018 menerima peserta untuk program Diploma III Nautika dan Teknologi Nautika dan Diploma IV transportasi laut, pada tahun 2023 menerima peserta untuk program studi nautika sebanyak 46 Taruna, program studi teknika sebanyak 32 taruna dan studi transportasi laut sebanyak 62 taruna.

## ➤ Pola Pembibitan

Pada tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat membuka Program diklat pembentukan melalui jalur pola pembibitan sebanyak 24 Taruna. Pembiayaan untuk jalur ini murni dari dana APBN (pola subsidi) sehinggakan melalui jalur ini ditujukan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi aparatur sipil negara.

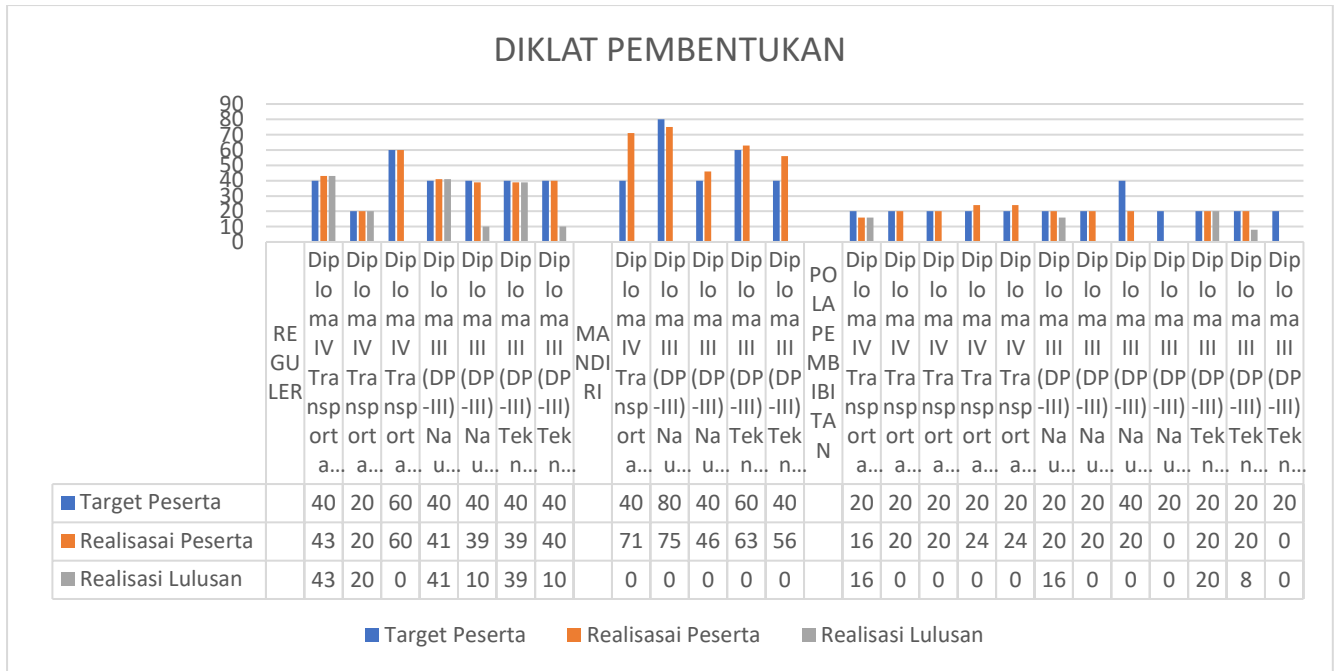
Tabel 2.1 Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Pembentukan

PROGRAM DIKLAT	PESERTA				%	LULUSAN				%
	TARGET	REALISASI		JUMLAH		TARGET	REALISASI		JUMLAH	
		L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
REGULER						-	-	-	-	-
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-4	40	43	0	43	108%	43	39	4	43	100%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-5	20	7	13	20	100%	20	18	2	20	100%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-6	60	36	24	60	100%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-5	40	27	14	41	103%	41	34	7	41	100%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-6	40	30	9	39	98%	0	10	0	10	100%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-5	40	38	1	39	98%	39	39	0	39	100%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-6	40	39	1	40	100%	0	10	0	10	100%
MANDIRI										

PROGRAM DIKLAT	PESERTA				%	LULUSAN				%
	TARGET	REALISASI		JUMLAH		TARGET	REALISASI		JUMLAH	
		L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-7	80	40	27	67	84%	0	0	0	0	0%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-8	40	71	0	71	178%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-7	80	54	21	75	94%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-8	40	46	0	46	115%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-7	60	63	0	63	105%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-8	40	56	0	56	140%	0	0	0	0	0%
POLA PEMBIBITAN										
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-4	20	16	0	16	80%	16	14	2	16	100%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-5	20	20	0	20	100%	0	0	0	0	0%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-6	20	20	0	20	100%	0	0	0	0	0%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-7	20	24	0	24	120%	0	0	0	0	0%
Diploma IV Transportasi Laut Angkatan-8	20	14	10	24	120%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-5	20	20	0	20	100%	16	13	3	16	100%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-6	20	20	0	20	100%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-7	40	20	0	20	50%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Nautika Angkatan-8	20	-	0	-	0%	0	0	0	0	0%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-5	20	20	0	20	100%	5	9	11	20	400%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-6	20	20	0	20	100%	0	8	0	8	0%
Diploma III (DP-III) Teknologi Nautika Angkatan-8	20	-	0	-	0%	0	0	0	0	0%
<b>JUMLAH</b>	<b>880</b>	<b>744</b>	<b>120</b>	<b>864</b>	<b>98%</b>	<b>180</b>	<b>194</b>	<b>29</b>	<b>223</b>	<b>124%</b>

Pada tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat melakukan wisuda sebanyak 2 kali yaitu pada bulan mei sebanyak 112 dan agustus sebanyak 111.

Tabel 2.2 Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Pembentukan



Gambar 2.1 Taruna Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

## 2. Pendidikan Peningkatan :

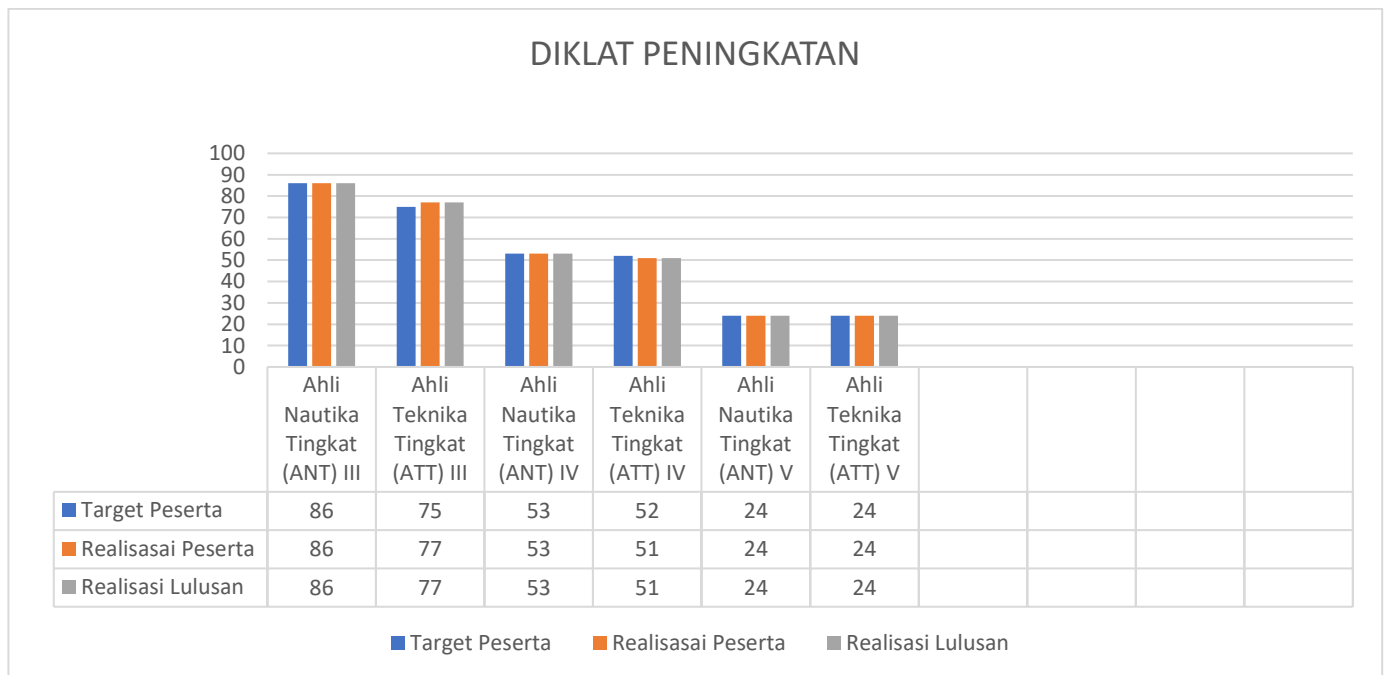
Diklat Peningkatan merupakan program diklat bagi para pelaut yang sudah memiliki Sertifikat Keahlian untuk meningkatkan tingkat keahliannya yang sudah memiliki pengalaman berlayar di atas kapal selama 24 bulan sampai dengan 30 bulan dengan persyaratan yang telah ditentukan berdasarkan

Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK. 07/BPSDMP-2016 Tentang Kurikulum Program Pendidikan Dan Pelatihan Pembentukan Dan Peningkatan Kompetensi Di Bidang Pelayaran.

Tabel 2.3 Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Peningkatan

SATKER	PROGRAM DIKLAT	PESERTA					LULUSAN				
		TARGET	REALISASI		JUMLAH	%	TARGET	REALISASI		JUMLAH	%
			L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
POLTEKPEL SUMATERA BARAT	Ahli Nautika Tingkat (ANT) III	86	86	-	<b>86</b>	100%	73	86	-	<b>86</b>	100%
	Ahli Teknika Tingkat (ATT) III	75	77	-	<b>77</b>	102.67%	64	77	-	<b>77</b>	102.67%
	Ahli Nautika Tingkat (ANT) IV	53	53	-	<b>53</b>	100%	45	53	-	<b>53</b>	100%
	Ahli Teknika Tingkat (ATT) IV	52	51	-	<b>51</b>	98.08%	44	51	-	<b>51</b>	98.08%
	Ahli Nautika Tingkat (ANT) V	24	24	-	<b>24</b>	100%	20	24	-	<b>24</b>	100%
	Ahli Teknika Tingkat (ATT) V	24	24	-	<b>24</b>	100%	20	24	-	<b>24</b>	100%
<b>Jumlah</b>		<b>314</b>	<b>315</b>	<b>0</b>	<b>315</b>	<b>100.12%</b>	<b>267</b>	<b>315</b>	<b>0</b>	<b>315</b>	<b>100.12%</b>

Tabel 2.4 Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Peningkatan





Gambar 2.2 Diklat Peningkatan

### 3. Pelatihan Teknis

Pelatihan teknis adalah Program Diklat Keterampilan Pelaut yang diselenggarakan oleh Politeknik Pelayaran Sumatera Barat. Program diklat keterampilan pelaut dilaksanakan dalam waktu yang singkat (short course) sesuai jam pembelajaran yang telah ditentukan.

Tabel 2.5 Target Realisasi Peserta dan Lulusan Pelatihan Teknis

SATKER	PROGRAM DIKLAT	PESERTA					LULUSAN				
		TARGET	REALISASI		JMLH	%	TARGET	REALISASI		JMLH	%
			L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
POLTEKPEL SUMBAR	Basic Safety Training (BST)	652	720		720	110.43%	554	720		720	110.43%
	Basic Training For Oil Chemical Tanker (BTOCT)	161	118		118	73.29%	137	118		118	73.29%
	Crowd Management Training (CMT)	100	715	18	733	733%	85	715	18	733	733%
	Advance Fire Fighting	102	307		307	300.98%	87	307		307	300.98%
	ARPA Simulator (AS)	76	131		131	172.37%	65	131		131	172.37%
	Diklat Bridge Resource Management (BRM)	83	137	1	138	166.27%	71	137	1	138	166.27%
	Electronic Chart Display and Information System (ECDIS)	58	113		113	194.83%	49	113		113	194.83%
	Engine Resource Management (ERM)	73	118	1	119	163.01%	62	118	1	119	163.01%
	GMDSS	243	282		282	116.05%	207	282		282	116.05%
	International Safety Management (ISM)	0	213		213	100%	0	213		213	100%
	Medical Care (MC)	159	257	3	260	163.52%	135	257	3	260	163.52%
	Medical Emergency First Aid (MFA)	815	983		983	120.61%	693	983		983	120.61%
	DP RATING DINAS JAGA MESIN	46	39		39	84.78%	39	39		39	84.78%
	DP RATING DINAS JAGA NAVIGASI	65	52		52	80.00%	55	52		52	80.00%
	Diklat Pelaut Terampil Bagian Dek (DPTBD)	23	17		17	73.91%	20	17		17	73.91%
Diklat Pelaut Terampil Bagian Mesin (DPTB)	17	12		12	70.59%	14	12		12	70.59%	

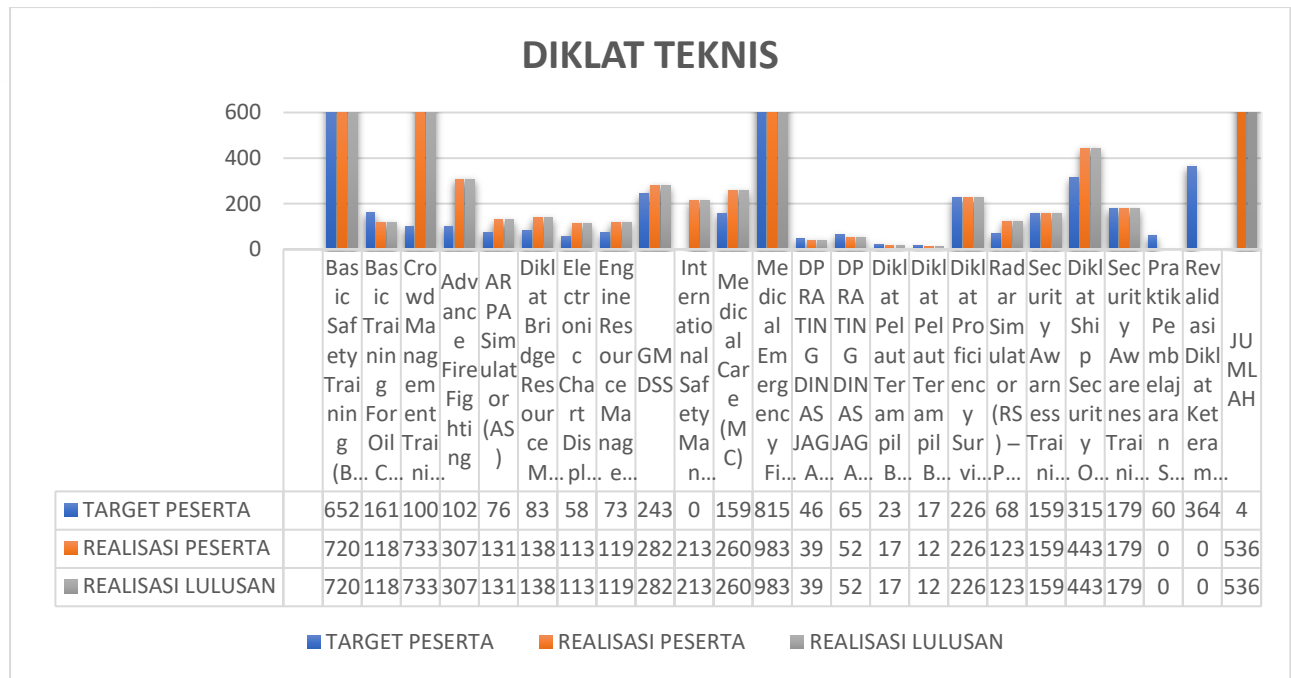
SATKER	PROGRAM DIKLAT	PESERTA					LULUSAN				
		TARGET	REALISASI		JMLH	%	TARGET	REALISASI		JMLH	%
			L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Diklat Proficiency Survival Craft and Rescue Boat (PSCRB)	226	225	1	226	100%	192	225	1	226	100%
	Radar Simulator (RS) – PNBP	68	123		123	180.88%	58	123		123	180.88%
	Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties (SAT-SDSD)	159	159		159	100%	135	159		159	100%
	Diklat Ship Security Officer (SSO)	315	433	10	443	140.64%	268	433	10	443	140.64%
	Security Awareness Training (SAT)	179	179		179	100%	152	179		179	100%
	Praktik Pembelajaran SMK Pelayaran	60	-		-	-	51	-		-	-
	Revalidasi Diklat Keterampilan	364	-		-	-	309	-		-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>4.044</b>	<b>5333</b>	<b>34</b>	<b>5367</b>	<b>132.72%</b>	<b>3.437</b>	<b>5333</b>	<b>34</b>	<b>5367</b>	<b>132.72%</b>



Gambar 2.3 Diklat Keterampilan Teknis Pelaut

Tabel 2.6 Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Keterampilan Pelaut

## DIKLAT TEKNIS



## 4. Peningkatan Kapasitas SDM:

Diklat Peningkatan Kapasitas SDM merupakan program diklat bagi para pegawai untuk meningkatkan tingkat keahliannya.

Tabel 2.7 Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Peningkatan Kapasitas SDM

PROGRAM DIKLAT	PESERTA				%	LULUSAN				%
	TARGET	REALISASI		JUMLAH		TARGET	REALISASI		JUMLAH	
		L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
TOT dan TOE	20	10	10	20	100%	17	10	10	20	100%
Diklat peningkatan manajemen ASN	80	76	24	100	125%	68	76	24	100	125%
<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>34</b>	<b>120</b>	<b>100%</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>34</b>	<b>120</b>	<b>100%</b>

## 5. Diklat Pemberdayaan Masyarakat (DPM)

Program Diklat Pemberdayaan Masyarakat yang diselenggarakan oleh Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

Tabel 2.8 Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat Pemberdayaan Masyarakat

SATKER	PROGRAM PELATIHAN	PESERTA				%	LULUSAN				%
		TAR GET	REALISASI		JUM LAH		TAR GET	REALISASI		JUM LAH	
			L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
POLTEKPEL SUMBAR	BST	920	1035	36	1071	116,41	782	1035	36	1071	116,41
	AFF	2280	1769	77	1846	81,96	1.938	1769	77	1846	81,96
	SAT	2000	1542	311	1853	92,65	1700	1542	311	1853	92,65
	SAT-SDSD	2300	1659	217	1876	81,57	1955	1659	217	1876	81,57
	BST-KLM	4000	4359	50	4409	110,23	3400	4359	50	4409	110,23

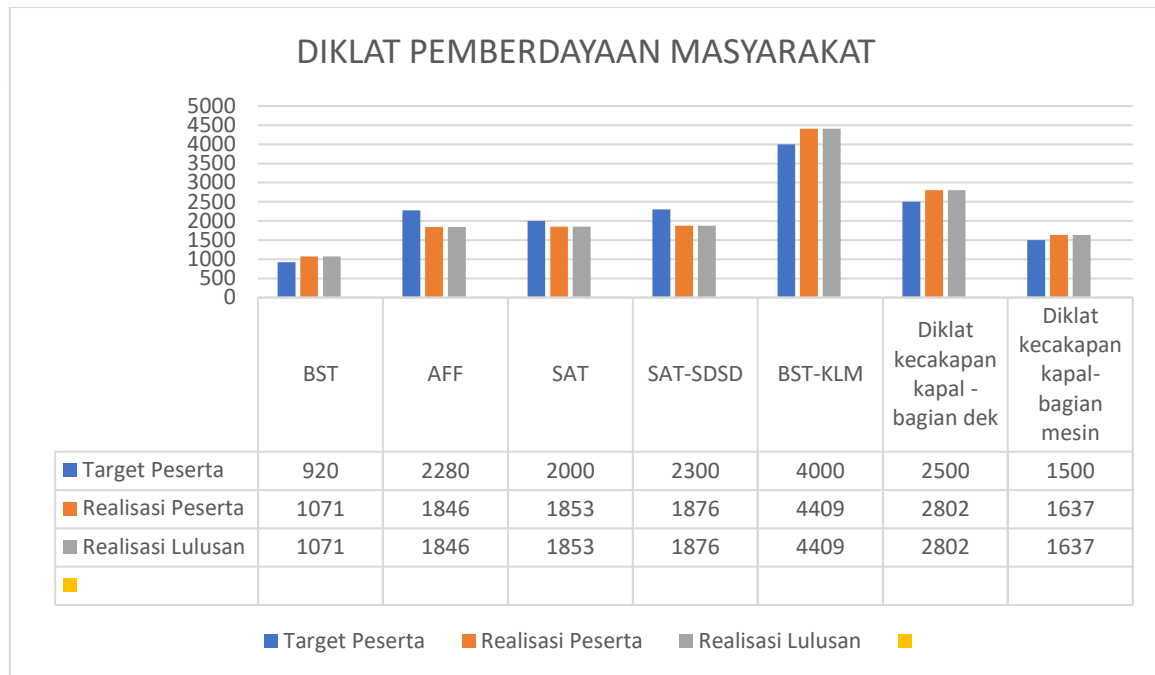
SATKER	PROGRAM PELATIHAN	PESERTA				%	LULUSAN				%
		TAR GET	REALISASI		JUM LAH		TAR GET	REALISASI		JUM LAH	
			L	P		L		P			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Diklat kecakapan kapal tradisional penangkap ikan dengan pelayaran maksimal 60 mil bagian dek	2500	2743	59	2802	112,08	2125	2743	59	2802	112,08
	Diklat kecakapan kapal tradisional penangkap ikan dengan pelayaran maksimal 60 mil bagian mesin	1500	1603	34	1637	109,13	1275	1603	34	1637	109,13
<b>JUMLAH</b>		<b>15.500</b>	<b>14.710</b>	<b>784</b>	<b>15.494</b>	<b>99,96</b>	<b>13.175</b>	<b>14.710</b>	<b>784</b>	<b>15.494</b>	<b>99,96</b>

Berikut ini rincian realisasi Diklat Pemberdayaan Masyarakat sesuai kriteria sebagai berikut:

Tabel 2.9 Kriteria Diklat

No.	Jenis Diklat	Safety Security	Community Development	Revitalisasi SMK/Pelajar	Kewilayahan & Perintisan
1.	Basic Safety Training (BST) - BST, SAT, SDSD, AFF, CMT, CMHBT & MFA	1,815		815	1000
2.	Basic Safety Training (BST) - SAT, SDSD, AFF, CMT, CMHBT & MFA	190			190
3.	Basic Safety Training (AFF) - CMT & CMHBT	325			325
4.	Diklat Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties (SAT-SDSD) - SDSD	307		107	200
5.	Diklat Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties (SAT-SDSD) - MEFA	470		200	270
6.	Diklat Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties (SAT-SDSD) - SATSDSD	21			
7.	Diklat Kecakapan Kapal Tradisional Penangkap Ikan Dengan Pelayaran Maksimal 60 Mil Bagian Dek - BST KLM & SKK 60 mil - Dek	852			852
8.	Diklat Kecakapan Kapal Tradisional Penangkap Ikan Dengan Pelayaran Maksimal 60 Mil Bagian Mesin - BST KLM & SKK 60 mil - Mesin	387			387

Tabel 2.10 Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Pemberdayaan Masyarakat



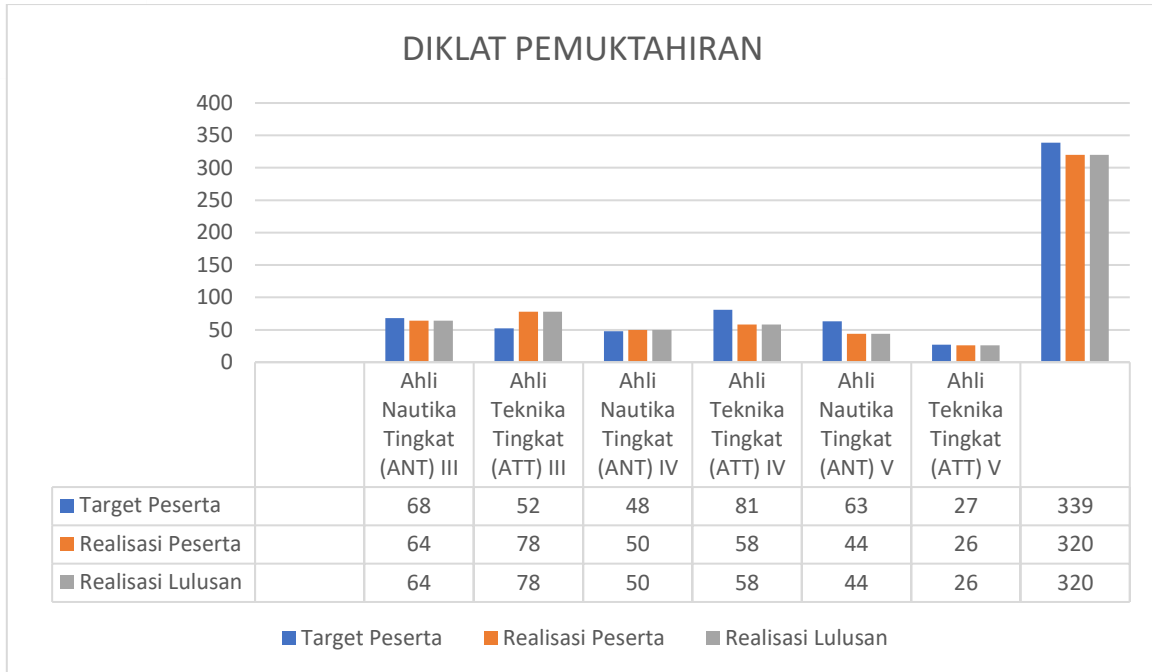
## 6. Diklat Pemuktahiran.

Program Diklat Pemuktahiran yang diselenggarakan oleh Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

SATKER	PROGRAM DIKLAT	PESERTA					LULUSAN				
		TARGET	REALISASI		JUMLAH	%	TARGET	REALISASI		JUMLAH	%
			L	P				L	P		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
POLTEKPEL SUMATERA BARAT	Ahli Nautika Tingkat (ANT) III	68	63	1	<b>64</b>	94.12%	58	63	1	<b>64</b>	110.73%
	Ahli Teknika Tingkat (ATT) III	52	78	0	<b>78</b>	150%	44	78	0	<b>78</b>	176.47%
	Ahli Nautika Tingkat (ANT) IV	48	50	0	<b>50</b>	104.17%	41	50	0	<b>50</b>	122.55%
	Ahli Teknika Tingkat (ATT) IV	81	58	0	<b>58</b>	71.60%	69	58	0	<b>58</b>	84.24%
	Ahli Nautika Tingkat (ANT) V	63	44	0	<b>44</b>	69.84%	54	44	0	<b>44</b>	82.17%
	Ahli Teknika Tingkat (ATT) V	27	26	0	<b>26</b>	96.30%	23	26	0	<b>26</b>	113.29%
	<b>Jumlah</b>	<b>339</b>	<b>319</b>	<b>1</b>	<b>320</b>	<b>94.40%</b>	<b>288</b>	<b>319</b>	<b>1</b>	<b>320</b>	<b>111%</b>

Tabel 2.11 Diagram Batang Rekapitulasi Target Realisasi Diklat Pemuktahiran

## DIKLAT PEMUKTAHIRAN



Pencapaian realisasi jumlah peserta diklat yang dibiayai anggaran negara sangat baik dan bahkan melebihi target ditandai dengan banyaknya jumlah peserta yang lebih dari 100% dan dikarenakan adanya penambahan alokasi pembiayaan yang bersumber dari APBN-P 2023.

Jumlah lulusan peserta diklat yang dibiayai anggaran negara tidak mencapai target dikarenakan adanya beberapa peserta diklat yang tidak konsisten terhadap kehadirannya mengikuti diklat, hal ini mungkin disebabkan karena diantara peserta hanya ikut-ikutan temannya mendaftar dan tidak mengetahui manfaat tujuan ikut diklat tersebut, sedangkan untuk peserta diklat yang biaya sendiri (PNBP) 100% lulus.





Gambar 2.4 Diklat Pemberdayaan Masyarakat

### Rekapitulasi Peserta Diklat dan Lulusan

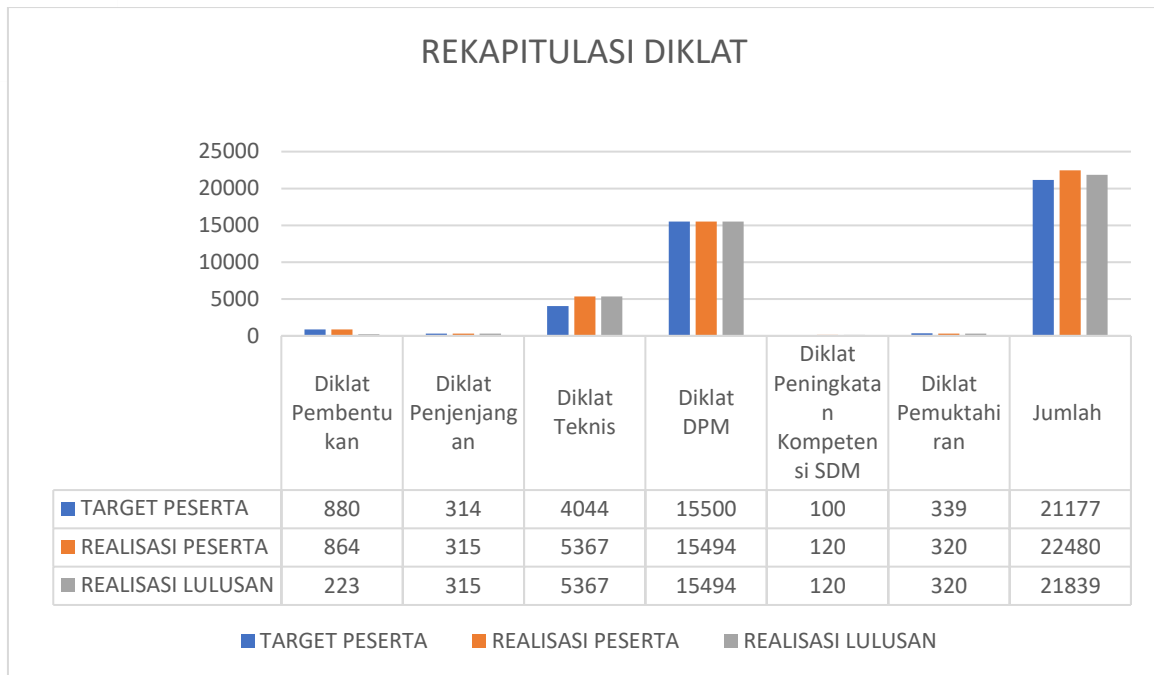
Tabel 2.11 Rekapitulasi Target Realisasi Peserta dan Lulusan Diklat

SATKER	PROGRAM DIKLAT	PESERTA				%	LULUSAN				%
		TARGET	REALISASI		JUMLAH		TARGET	REALISASI		JUMLAH	
			L	P		L		P			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
POLTEKPEL SUMATERA BARAT	Diklat Pembentukan	880	744	120	864	98.18%	180	194	29	223	124%
	Diklat Penjurangan	314	315	0	315	112%	266	315	0	315	112%
	Diklat Teknis	4.044	5.333	34	5.367	132.72%	3.437	5.333	34	5.367	132.72%
	Diklat DPM	15.500	14.710	784	15.494	99.96%	13.175	14.710	784	15.494	99.96%
	Diklat Peningkatan Kompetensi SDM	100	86	34	120	120%	85	86	34	120	120%
	Diklat Pemuktahiran	339	319	1	320	94.40%	288	319	1	320	94.40%
<b>TOTAL</b>		<b>21.177</b>	<b>21.507</b>	<b>973</b>	<b>22.480</b>		<b>17.431</b>	<b>20.957</b>	<b>882</b>	<b>21.839</b>	

Peserta Diklat dan lulusan diklat yang melebihi target dikarenakan adanya optimalisasi anggaran pelaksanaan diklat pemberdayaan masyarakat. Hal ini terjadi, anggaran yang seharusnya digunakan untuk diklat BST, AFF dan SAT yang dilaksanakan selama 14 hari dialihkan untuk pelaksanaan diklat BST-KLM, dan SKK menjadi 4 hari sehingga sisa anggaran bisa dioptimalkan untuk pelaksanaan diklat baru, sehingga dapat memperbanyak peserta diklat yang dapat mengikuti diklat. Selain itu masih besarnya minat masyarakat untuk mengikuti diklat menjadi salah satu faktor tercapainya target peserta diklat pemberdayaan masyarakat dikarenakan baru pertama kali nya dilaksanakan diklat BST-KLM dan diklat SKK.

Tabel 2.12 Diagram Batang Rekapitulasi Target dan Realisasi Peserta Diklat

## REKAPITULASI DIKLAT



## 7. Penyuluhan dan Sosialisasi

Dalam rangka mendukung program pemerintah terkait keselamatan pelayaran dan perawatan pada mesin tempel bagi nelayan di pesisir ketaping batang anai kabupaten padang pariaman

Sumatera Barat, maka Politeknik Pelayaran Sumatera Barat berinisiatif melakukan penyuluhan dan sosialisasi terkait keselamatan pelayaran kepada para nelayan dan masyarakat sekitar. Pada kesempatan ini juga dilakukan pembagian life jacket (jaket keselamatan) kepada para nelayan dan pelaku wisata di daerah sekitar.

## 8. Padat Karya

Padat karya merupakan kegiatan pembangunan proyek yang lebih banyak menggunakan tenaga manusia jika dibandingkan dengan tenaga mesin.

Tabel 2.12 Padat Karya

No	Uraian Kegiatan/Output	Lokasi			Pagu Anggaran (Rp.)	Alokasi Padat Karya	Realisasi (Rp.)	Persentase (%)	Jumlah Tenaga Kerja			Jumlah Tenaga Kerja (OH)			Total Biaya Upah		
		Provinsi	Kab/Kota	Desa		Target (Rp.)			Target (org)	Realisasi (org)	Persentase (%)	Target (OH)	Realisasi (OH)	Persentase (%)	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Pemeliharaan Gedung Asrama A/Pengecetan Gedung	Sumatera Barat	Kab Padang Pariaman	Ulakan Tapakis	117,000,000		27,750,000	13%	12	12	100%	12	12	100%		277,500,000	
2.	Pemeliharaan Gedung Asrama A/Pengecetan Gedung	Sumatera Barat	Kab Padang Pariaman	Ulakan Tapakis	117,000,000		27,750,000	13%	12	12	100%	12	12	100%		277,500,000	
3.	Pemeliharaan Gedung Lapangan Kompas/Pengecetan Lapangan	Sumatera Barat	Kab Padang Pariaman	Ulakan Tapakis	117,000,000		12,600,000	8.00%	12	12	12%	12	9	75%		12,600,000	
<b>JUMLAH</b>																	



gambar 2.5 kegiatan padat karya pemeliharaan pengecatan gedung asrama taruna



gambar 2.6 kegiatan padat karya pengecatan lapangan kompas tahun 2023

## 9. Sarana dan Prasarana

Kapasitas Sarana dan Prasarana yang dimiliki Politeknik Pelayaran Sumatera Barat masih memerlukan pengembangan untuk menunjang target-target Kinerja yang ditetapkan oleh Politeknik Pelayaran Sumatera Barat. Guna menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada tahun anggaran 2021 melaksanakan pengadaan perlengkapan sarana gedung, pengadaan alat pendidikan, rehabilitasi/perbaikan sarana dan prasarana diklat serta pembangunan. Pada Tahun 2021, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat membangun beberapa prasarana Pendidikan terdiri dari:

- i) Gedung Fasilitas Pendidikan



Gambar 2.8 Gedung Fasilitas Pendidikan

ii) Gedung Fasilitas Kesamaptaan



Gambar 2.9 Fasilitas Kesamaptaan

Gedung Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Politeknik Pelayaran Sumatera Barat secara garis besar adalah sebagai berikut:

➤ Gedung Kelas

Tabel 2.13 Kapasitas Gedung Kelas

No	Lantai	Ruang	Dimensi (M)	Luas (M <sup>2</sup> )	KAPASITAS (Orang)
Gedung Kelas A					
1	1	1.01	8,95 x 7,40	66,23	20
2	1	1.02	8,95 x 7,40	66,23	20
3	1	1.03	8,95 x 7,40	66,23	20
4	1	1.04	8,95 x 7,40	66,23	20

No	Lantai	Ruang	Dimensi (M)	Luas (M <sup>2</sup> )	KAPASITAS (Orang)
5	2	2.05	8,95 x 7,40	66,23	20
6	2	2.06	8,95 x 7,40	66,23	20
7	2	2.07	8,95 x 7,40	66,23	20
8	2	2.08	8,95 x 7,40	66,23	20
9	2	2.09	8,95 x 7,40	66,23	20
10	2	2.10	8,95 x 7,40	66,23	20
11	2	2.11	8,95 x 7,40	66,23	20
12	2	2.12	8,95 x 7,40	66,23	20
13	3	3.13	8,95 x 7,40	66,23	20
14	3	3.14	8,95 x 7,40	66,23	20
15	3	3.15	8,95 x 7,40	66,23	20
16	3	3.16	8,95 x 7,40	66,23	20
17	3	3.17	8,95 x 7,40	66,23	20
18	3	3.18	8,95 x 7,40	66,23	20
19	3	3.19	8,95 x 7,40	66,23	20
20	3	3.20	8,95 x 7,40	66,23	20
<b>Gedung Kelas B</b>					
1	1	1.01	8,95 x 7,40	66,23	20
2	1	1.02	8,95 x 7,40	66,23	20
3	1	1.03	8,95 x 7,40	66,23	20
4	1	1.04	8,95 x 7,40	66,23	20
5	1	1.05	8,95 x 7,40	66,23	20
6	1	1.06	8,95 x 7,40	66,23	20
7	2	2.07	8,95 x 7,40	66,23	20
8	2	2.08	8,95 x 7,40	66,23	20
9	2	2.09	8,95 x 7,40	66,23	20
10	2	2.10	8,95 x 7,40	66,23	20
11	2	2.11	8,95 x 7,40	66,23	20
12	2	2.12	8,95 x 7,40	66,23	20
13	2	2.13	8,95 x 7,40	66,23	20
14	3	3.14	8,95 x 7,40	66,23	20
15	3	3.15	8,95 x 7,40	66,23	20

No	Lantai	Ruang	Dimensi (M)	Luas (M <sup>2</sup> )	KAPASITAS (Orang)
16	3	3.16	8,95 x 7,40	66,23	20
17	3	3.17	8,95 x 7,40	66,23	20
18	3	3.18	8,95 x 7,40	66,23	20
19	3	3.19	8,95 x 7,40	66,23	20
20	3	3.20	8,95 x 7,40	66,23	20
21	4	4.21	8,95 x 7,40	66,23	20
22	4	4.22	8,95 x 7,40	66,23	20
23	4	4.23	8,95 x 7,40	66,23	20
24	4	4.24	8,95 x 7,40	66,23	20
25	4	4.25	8,95 x 7,40	66,23	20
26	4	4.26	8,95 x 7,40	66,23	20
27	4	4.27	8,95 x 7,40	66,23	20
<b>Jumlah Kelas</b>					<b>47</b>
<b>Daya Tampung Peserta Diklat Per Hari (orang)</b>					<b>940</b>

➤ Laboratorium/Simulator

Tabel 2.14 Kapasitas Gedung Laboratorium/Simulator

Lokasi	LABORATORY / SIMULATOR		TYPE	KAPASITAS
<b>GEDUNG LABORATORIUM DAN SIMULATOR</b>	<b>1</b>	Basic Safety Training	Laboratorium	20
	<b>2</b>	Medical First Aid	Laboratorium	20
	<b>3</b>	Computer Based Training Advanced Fire Fighting	Laboratorium	20
	<b>4</b>	Advanced Fire Fighting	Laboratorium	20
	<b>5</b>	Survival Craft And Rescue Boat	Laboratorium	20
	<b>6</b>	Seamanship And Cargo Handling	Laboratorium	20
	<b>7</b>	Ship Stability	Laboratorium	20
	<b>8</b>	Cutting Model	Laboratorium	20
	<b>9</b>	Security Awareness Training	Laboratorium	20
	<b>10</b>	Maritime English	Laboratorium	20
	<b>11</b>	Navigation Aid Equipment	Laboratorium	20
	<b>12</b>	Chart (Menjangka Peta)	Laboratorium	20
	<b>13</b>	Meteorology	Laboratorium	20

Lokasi	LABORATORY / SIMULATOR		TYPE	KAPASITAS
	14	Waterpit	Laboratorium	20
	15	Fire Ground & Smoke Chamber	Simulator	20
	16	Full Mission Bridge Simulator	Simulator	20
	17	Engine Room Simulator	Simulator	20

➤ Sarana dan Prasarana Pendukung

Tabel 2.15 Kapasitas Sarana dan Prasarana Pendukung

NO	NAMA SARANA DAN PRASARANA UMUM	JUMLAH
1	Gedung Utama	1
2	Ruang Pompa	1
3	Menara Air	1
4	Ruang Genset	1
5	Ruang Trafo PLN	1
6	Boat House	1
7	Fire Ground	1
8	Asrama A	1
9	Asrama B	1
10	Dinning Hall dan Refectory	1
11	Laboratorium Nautika	1
12	Jembatan Utama 1	1
13	Rumah Type 100	1
14	Rumah Type 70 A	1
15	rumah Type 70 B	1
16	Gedung Workshop/Lab. Teknika	1
17	Gedung Poliklinik	1
18	Bangunan Rumah Type 70 (C & D)	1
19	Bangunan Apartemen A Type 54 (30 unit)	1
20	Pintu Gerbang	1
21	Jembatan	1
22	Lapangan Upacara	1
23	Area Parkir Utama	1



Gambar 2.10 Gedung Utama



Gambar 2.11 Gedung Kelas



Gambar 2.12 Water Pit



Gambar 2.13 Fire Ground, Menara Air, Ruang Pompa dan Ruang Genset



Gambar 2.14 Ruang CBT



Gambar 2.15 Gedung Asrama



Gambar 2.16 Gedung Boat House



Gambar 2.17 Rumah Dinas Pegawai type 54



Gambar 2.18 Gedung Dinning Hall



Gambar 2.19 Rumah Dinas Pegawai Type 100 dan 70

## 10. Utilisasi Sarana dan Prasarana 2021

Tabel 2.16 Utilisasi Sarana dan Prasarana

NO	Prasarana Diklat Satker Perhubungan Laut	Jumlah (Unit)	Kapasitas per Unit (Orang)	Jumlah Peserta (orang)	Hari / Minggu	Jam Operasioanal per Hari (jam)	Kapasitas						Rencana Utilisasi 2020			Realisasi Utilisasi 2020		
							Per minggu		Per semester		Per tahun		Volume	Satuan	%	Volume	Satuan	%
							volume	satuan	volume	satuan	volume	satuan						
<b>A.</b>	<b>Fasilitas Utama :</b>																	
<b>1</b>	<b>Asrama A :</b>																	
	- Lantai 1	4	80	60	7	24	560	OH	13,440	OH	26,880	OH	20,160	OH	75	21,360	OH	79%
	- Lantai 2	4	80	60	7	24	560	OH	13,440	OH	26,880	OH	20,160	OH	75	21,360	OH	79%
	- Lantai 3	4	80	60	7	24	560	OH	13,440	OH	26,880	OH	20,160	OH	75	21,360	OH	79%
	<b>Asrama B</b>																	
	- Lantai 1	4	80	60	7	24	560	OH	13,440	OH	26,880	OH	20,160	OH	75	21,360	OH	79%
	- Lantai 2	4	80	60	7	24	560	OH	13,440	OH	26,880	OH	20,160	OH	75	21,360	OH	79%
	- Lantai 3	4	80	60	7	24	560	OH	13,440	OH	26,880	OH	20,160	OH	75	21,360	OH	79%
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>480</b>	<b>360</b>	<b>42</b>	<b>144</b>	<b>3,360</b>		<b>80,640</b>		<b>161,280</b>		<b>120,960</b>		<b>450</b>	<b>128,160</b>		<b>477%</b>
<b>2</b>	<b>Ruang Kelas A</b>																	
	- Lantai 1	4	20	80	5	8	400	OH	9,600	OH	19,200	OH	19,200	OH	100	19,200	OH	100%
	- Lantai 2	8	20	160	5	8	800	OH	19,200	OH	38,400	OH	38,400	OH	100	38,400	OH	100%
	- Lantai 3	8	20	160	5	8	800	OH	19,200	OH	38,400	OH	38,400	OH	100	38,400	OH	100%
	<b>Ruang Kelas B</b>																	
	- Lantai 1	6	20	120	5	8	600	OH	14,400	OH	28,800	OH	28,800	OH	100	28,800	OH	0%
	- Lantai 2	7	20	140	5	8	700	OH	16,800	OH	33,600	OH	33,600	OH	100	33,600	OH	0%
	- Lantai 3	7	20	140	5	8	700	OH	16,800	OH	33,600	OH	33,600	OH	100	33,600	OH	0%
	- Lantai 4	7	20	140	5	8	700	OH	16,800	OH	33,600	OH	33,600	OH	100	33,600	OH	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>140</b>	<b>940</b>	<b>35</b>	<b>56</b>	<b>4,700</b>	<b>0</b>	<b>112,800</b>	<b>0</b>	<b>225,600</b>	<b>0</b>	<b>225,600</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>225,600</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	Basic safety equipment and training facility																	
	- Helicopter water rescue traning	1	5	5	1	4	20	OJ	600	OJ	1,200	OJ	1,200	OJ	100	1,200	OJ	100%
	- Totally Enclosed Type Lifeboat	1	15	15	1	4	60	OJ	1,800	OJ	3,600	OJ	3,600	OJ	100	3,600	OJ	100%
	- Fire Ground	1	30	30	1	4	120	OJ	3,600	OJ	7,200	OJ	7,200	OJ	100	7,200	OJ	100%
	- Smoke Chamber	2	15	30	1	4	120	OJ	3,600	OJ	7,200	OJ	7,200	OJ	100	7,200	OJ	100%

NO	Prasarana Diklat Satker Perhubungan Laut	Jumlah (Unit)	Kapasitas per Unit (Orang)	Jumlah Peserta (orang)	Hari / Minggu	Jam Operasioanal per Hari (jam)	Kapasitas						Rencana Utilisasi 2020			Realisasi Utilisasi 2020		
							Per minggu		Per semester		Per tahun		Volume	Satuan	%	Volume	Satuan	%
							volume	satuan	volume	satuan	volume	satuan						
	- Waterpit	1	30	30	1	4	120	OJ	3,600	OJ	7,200	OJ	7,200	OJ	100	7,200	OJ	100%
<b>TOTAL</b>		<b>47</b>	<b>120</b>	<b>800</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>4,000</b>		<b>96,000</b>		<b>192,000</b>		<b>192,000</b>		<b>600</b>	<b>192,000</b>		<b>300%</b>
<b>3</b>	<b>Gedung Lab &amp; Simulator</b>																	
	<b>Ruang Laboratorium :</b>																	
	- Lab. Videotel	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Lab. Computer	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Navigation Aids Equipment	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Meteorology	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- CBT BST	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- CBT AFF	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- AFF	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Survival Craft & Rescue Boat	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Maritime English	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Chart Lab.	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Ship Stability	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Cutting Model	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Survival Trainer Room	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Fire Fighting Equipment Room	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Water Pit	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Boat House	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Fire Ground & Smoke Chamber	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	<b>Ruang Simulaor</b>																	
	- GMDSS	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- ECDIS	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Radar Alpha	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Bridge Simulator	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Engine Simulator	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
<b>TOTAL</b>		<b>22</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>110</b>	<b>176</b>	<b>19,800</b>	<b>OJ</b>	<b>403,200</b>	<b>OJ</b>	<b>806,400</b>	<b>OJ</b>	<b>415,800</b>	<b>OH</b>	<b>52</b>	<b>352,800</b>	<b>OH</b>	<b>1,488</b>
<b>4</b>	<b>Gedung Workshop</b>																	

NO	Prasarana Diklat Satker Perhubungan Laut	Jumlah (Unit)	Kapasitas per Unit (Orang)	Jumlah Peserta (orang)	Hari / Minggu	Jam Operasioanal per Hari (jam)	Kapasitas						Rencana Utilisasi 2020			Realisasi Utilisasi 2020		
							Per minggu		Per semester		Per tahun		Volume	Satuan	%	Volume	Satuan	%
							volume	satuan	volume	satuan	volume	satuan						
	- Bengkel Mesin Bubut	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Bengkel Pengelasan	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Laboratorium Teknologi Mekanik	1	30	30	5	8	1,200	OJ	28,800	OJ	57,600	OJ	25,200	OH	88	25,200	OH	88
	- Helicopter Sea Rescue Simulator	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Laboratorium Fisika Dasar	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- Laboratorium Kekuatan Bahan	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	- General Ship Stability Trainer	1	15	15	5	8	600	OJ	14,400	OJ	28,800	OJ	12,600	OH	88	12,600	OH	88
	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>35</b>	<b>56</b>	<b>6,000</b>	<b>OJ</b>	<b>144,000</b>	<b>OJ</b>	<b>288,000</b>	<b>OJ</b>	<b>126,000</b>	<b>OH</b>	<b>613</b>	<b>126,000</b>	<b>OH</b>	<b>613</b>
<b>5</b>	<b>Main Building</b>																	
	- Lantai 1	15	150	100	7	24	1,050	OH	25,200	OH	50,400	OH	33,600	OH	67	33,600	OH	67
	- Lantai 2	15	150	100	7	24	1,050	OH	25,200	OH	50,400	OH	33,600	OH	67	33,600	OH	67
	- Lantai 3	15	150	100	7	24	1,050	OH	25,200	OH	50,400	OH	33,600	OH	67	33,600	OH	67
	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>450</b>	<b>300</b>	<b>21</b>	<b>72</b>	<b>3,150</b>	<b>OH</b>	<b>75,600</b>	<b>OH</b>	<b>151,200</b>	<b>OH</b>	<b>100,800</b>	<b>OH</b>	<b>200</b>	<b>100,800</b>	<b>OH</b>	<b>200</b>
<b>B.</b>	<b>Fasilitas Penunjang :</b>																	
<b>1</b>	<b>Dinning Hall</b>																	
	- Lantai 1	1	250	178	7	24	1,750	OH	42,000	OH	84,000	OH	29,904	OH	71	29,904	OH	89
	- Lantai 2	1	250	178	7	24	1,750	OH	42,000	OH	84,000	OH	29,904	OH	71	29,904	OH	89
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>500</b>	<b>356</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>3,500</b>	<b>OH</b>	<b>84,000</b>	<b>OH</b>	<b>168,000</b>	<b>OH</b>	<b>59,808</b>	<b>OH</b>	<b>142</b>	<b>59,808</b>	<b>OH</b>	<b>178</b>
<b>2</b>	<b>Polyclinic</b>	1	200	178	7	24	1,400	OH	33,600	OH	67,200	OH	29,904	OH	89	29,904	OH	89
<b>3</b>	<b>Mesjid</b>	1	400	360	7	24	2,800	OH	67,200	OH	134,400	OH	60,480	OH	90	29,910	OH	95
<b>4</b>	<b>Sport Hall</b>	1	360	360	7	24	2,520	OH	60,480	OH	120,960	OH	60,480	OH	100	29,911	OH	96
<b>5</b>	<b>Instructor Dormitory</b>	1	180	150	7	24	1,260	OH	30,240	OH	60,480	OH	25,200	OH	83	25,200	OH	83
	- Lantai 1	10	20	15	7	24	140	OH	3,360	OH	6,720	OH	2,520	OH	75	2,520	OH	75
	- Lantai 2	10	20	15	7	24	140	OH	3,360	OH	6,720	OH	2,520	OH	75	2,520	OH	75
	- Lantai 3	10	20	15	7	24	140	OH	3,360	OH	6,720	OH	2,520	OH	75	2,520	OH	75
	<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>240</b>	<b>195</b>	<b>28</b>	<b>96</b>	<b>1,680</b>	<b>OH</b>	<b>40,320</b>	<b>OH</b>	<b>80,640</b>	<b>OH</b>	<b>32,760</b>	<b>OH</b>	<b>308</b>	<b>32,760</b>	<b>OH</b>	<b>308</b>
<b>6</b>	<b>Principal &amp; Staff House</b>	4	20	15	7	24	140	OH	3,360	OH	6,720	OH	2,520	OH	75	2,520	OH	75

## 11. Kurikulum

Kurikulum yang di gunakan untuk pelaksanaan kegiatan pendidikan dan Pelatihan pada tahun 2016 berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Diklat Perhubungan Nomor : SK.656/DL.002/VI/Diklat-2010 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Diklat Perhubungan Nomor : SK.471/DL.002/IV/Diklat-09 tentang kurikulum diklat kepelautan sedangkan diklat Pembentukan menggunakan PK.02/BPSDMP-2013 tentang Kurikulum Pembentukan Kompetensi Kepelautan dan Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK. 07/BPSDMP-2016 Tentang Kurikulum Program Pendidikan Dan Pelatihan Pembentukan Dan Peningkatan Kompetensi Di Bidang Pelayaran.

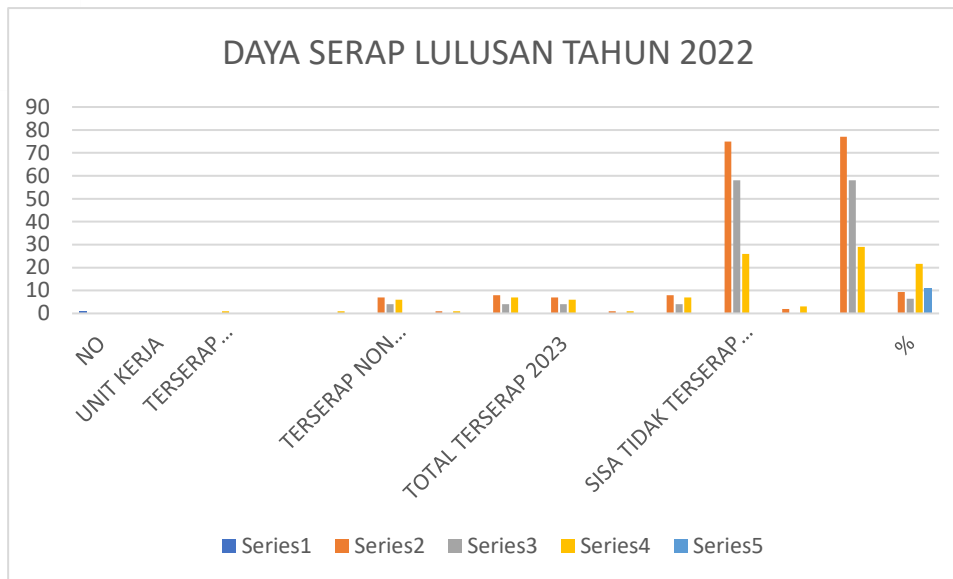
## B. DAYA SERAP LULUSAN PENDIDIKAN PEMBENTUKAN

Pada tahun 2022 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat melakukan wisuda sebanyak 184 taruna.

Tabel 2.16 Daya Serap Lulusan 2023

NO	UNIT KERJA	TERSERAP PEMERINTAH 2023			TERSERAP NON PEMERINTAH 2023			TOTAL TERSERAP 2023			SISA TIDAK TERSERAP 2023			%
		L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	
1	Diklat Pembentukan													
	a. D III DIPLOMA STUDI NAUTIKA	0	0	0	7	1	8	7	1	8	75	2	77	9.41
	b. D III TEKNOLOGI NAUTIKA	0	0	0	4	0	4	4	0	4	58	0	58	6.45
	c. DIV TRANSPORTASI LAUT	1	0	1	6	1	7	6	1	7	26	3	29	21.62
JUMLAH													10.87	

Tabel 2.13 Diagram Batang Daya Serap Lulusan 2022



### C. BIAYA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pada Tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pembiayaan diklat berasal dari RM dan BLU kepada peserta diklat yang mengacu pada PP 15 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Perhubungan.

Tabel 2.17 Biaya Pendidikan dan Pelatihan

PROGRAM DIKLAT	LAMA DIKLAT		BIAYA DIKLAT (Rp) / PESERTA		
			SUBSIDI*	DIBAYAR PESERTA	TOTAL ((3) + (4))
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
<b>A. DIKLAT PEMBENTUKAN</b>					
D III NAUTIKA	3	Thn	0	55.347.000	55.347.000
D III TEKNOLOGI NAUTIKA	3	Thn	0	56.139.000	56.139.000
D IV TRANSPORTASI LAUT	4	Thn	0	68.209.000	68.209.000
<b>1) DIKLAT TEKNIS</b>					
Basic Safety Training (BST)	8	Hari	0	2.355.000	2.355.000
Basic Training For Liquefied Gas Tanker Cargo Operations (BTLGTCO)	5	Hari	0	1.415.000	1.415.000
Basic Training For Oil Chemical Tanker Cargo Operations (BTOCTCO)	5	Hari	0	1.345.000	1.345.000
Crisis Management and Human Behavior Training (CMHBT)	2	Hari	0	612.500	612.500
Crowd Management Training (CMT)	2	Hari	0	612.500	612.500
Diklat Advance Fire Fighting (AFF)	4	Hari	0	1.220.000	1.220.000
Diklat Advanced For Liquefied Gas Tanker Cargo Operations (ATLGTCO)	8	Hari	0	1.485.000	1.485.000
Diklat Advanced Training For Chemical Cargo Operations (ATCTCO)	8	Hari	0	1.455.000	1.455.000
Diklat Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operations (ATOTCO)	8	Hari	0	1.525.000	1.525.000
Diklat ARPA Simulator (AS)	3	Hari	0	1.445.000	1.445.000
Diklat Bridge Resource Management (BRM)	5	Hari	0	1.235.000	1.235.000

PROGRAM DIKLAT	LAMA DIKLAT		BIAYA DIKLAT (Rp) / PESERTA		
			SUBSIDI*	DIBAYAR PESERTA	TOTAL ((3) + (4))
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
Diklat Electronic Chart Display and Information System (ECDIS)	5	Hari	0	1.830.000	1.830.000
Diklat Engine Room Resource Management (ERM)	4	Hari	0	1.395.000	1.395.000
Diklat Global Maritime Distress Safety System (GMDSS) GOC	14	Hari	0	4.560.000	4.560.000
Diklat International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code	5	Hari	0	1.255.000	1.255.000
Diklat Maritime English ME Course Elementary Level and Intermediate Level (Elementary Level)	37	Hari	0	1.600.000	1.600.000
Diklat Medical Care (MC) (50 Orang)	5	Hari	0	1.335.000	1.335.000
Diklat Medical Emergency First Aid (MEFA) (100 Orang)	3	Hari	0	1.575.000	1.575.000
Diklat Pelaut Rating Dinas Jaga Mesin / Juru Minyak (DPRDJM) (25 Orang)	40	Hari	0	5.485.000	5.485.000
Diklat Pelaut Rating Dinas Jaga Navigasi dan Kemudi (DPRDJNK) (25 Orang)	40	Hari	0	5.385.000	5.385.000
Diklat Pelaut Terampil Bagian Dek (DPTBD) (25 Orang)	30	Hari	0	5.385.000	5.385.000
Diklat Pelaut Terampil Bagian Mesin (DPTBM) (25 Orang)	30	Hari	0	5.485.000	5.485.000
Diklat Proficiency Survival Craft and Rescue Boat (PSCR) (100 Orang)	4	Hari	0	1.205.000	1.205.000
Diklat Radar Simulator (RS) (50 Orang)	6	Hari	0	1.425.000	1.425.000
Diklat Security Awareness Training for Seafarers with Designated Security Duties (SAT SDSD) (25 Orang)	2	Hari	0	1.095.000	1.095.000
Diklat Ship Security Officer (SSO) (50 Orang)	2	Hari	0	1.255.000	1.255.000
Security Awareness Training (SAT) (100 Orang)	1	Hari	0	1.385.000	1.385.000
Kapal Cepat Brevet A (High Speed Craft (HSC) Brevet A) (25 Orang)	3	Hari	0	1.575.000	1.575.000
Kapal Cepat Brevet B (High Speed Craft (HSC) Brevet B) (25 Orang)	2	Hari	0	1.255.000	1.255.000
International Safety Management Code (ISM CODE)	4	Hari	0	690.000	690.000

#### D. PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHAN

##### a. Program Diklat

##### 1) Permasalahan

- a) Jumlah peserta diklat jalur PNBPN tidak memenuhi target, dikarenakan Masyarakat transportasi yang masih sedikit mengetahui tentang adanya Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.
- b) Sarana Transportasi dan akomodasi yang masih belum memadai disekitar Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

##### 2) Upaya pemecahannya

- a) Melakukan Sosialisasi kepada masyarakat transportasi khususnya di wilayah Sumatera Barat dan propinsi sekitarnya

- b) Bekerjasama dengan pemerintah daerah untuk mendorong masyarakat sekitar berperan aktif menyediakan akomodasi dan transportasi ke dan dari Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

b. Sarana dan Prasarana Diklat

1) Permasalahan

- a) Terbatasnya sarana dan prasarana yang sesuai untuk menunjang pengembangan jumlah program diklat dikarenakan masih dalam proses pengadaan dan perencanaan;
- b) Lokasi yang berada di tepi pantai dengan kondisi cuaca yang tidak menentu menjadi pemicu beberapa kerusakan fasilitas terutama bangunan.

2) Upaya pemecahannya

- a) Menyusun daftar kebutuhan sarana dan prasarana penunjang pengembangan program diklat dan merencanakan untuk proses pengadaan pada tahun anggaran berikutnya;
- b) Melakukan perawatan yang intensif dan pengadaan suku cadang fasilitas diklat apabila diperlukan.

## BAB III

## KEGIATAN ADMINISTRATIF

## A. KEUANGAN

## 1. Target dan Realisasi

## a. Anggaran / SAI

Guna menunjang pelaksanaan program-program diklatnya, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran (DIPA) 2023 didukung pendanaan sebesar Rp. 119.656.578.000,- dengan rincian antara lain sebagai berikut:

- 1) Belanja Pegawai sebesar Rp. 9.663.660.000,-
- 2) Belanja Barang sebesar Rp. 73.516.457.000,-
- 3) Belanja Modal sebesar Rp. 36.476.461.000,-

Dengan jumlah realisasi belanja sebesar Rp. 119.043.791.009,- atau 99,49% dari total anggaran tahun 2023. Dengan perincian : Belanja Pegawai (RM) sebesar Rp. 9.661.823.352,- atau 99,98%, Belanja Barang (RM) sebesar Rp. 52.713.161.307,- atau 99,57%, Belanja Barang (BLU) sebesar Rp. 20.361.569.020,- atau 98,95%, belanja modal (RM) sebesar Rp. 2.945.000.000,- atau 99,98%, belanja modal (SBSN) sebesar Rp.32.736.115.330,- atau 99,50%, dan belanja modal (SBSN) sebesar Rp. 626.122.000,- atau 99,54% berdasarkan jenis belanja dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.1: Alokasi Dana TA 2023

No	Nama UPT	SUMBER DANA			JUMLAH
		RM	BLU	SBSN	
1	Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	65.547.558.000	21.207.020.000	32.902.000.000	119.656.578.000

Tabel 3.2: Realisasi Belanja Tahun 2023

NO	JENIS BELANJA	PAGU	REALISASI	%
1	Belanja Pegawai	9.663.660.000	9.661.823.352	<b>99.98</b>
2	Belanja Barang	73.516.457.000	73.074.730.327	<b>99.40</b>
3	Belanja Modal	36.476.461.000	36.307.237.330	<b>99.54</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>119.656.578.000</b>	<b>119.043.791.009</b>	<b>99.49</b>

## b. PNBP

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah pada TA. 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat adalah merupakan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp. 24.532.266.302,- atau mencapai 163.52 persen dari estimasi pendapatan TA. 2023 yang ditetapkan sebesar Rp. 15.003.040.000,-. Hal tersebut dapat di lihat dari tabel Penerimaan PNBP TA. 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.3: Target dan Realisasi Penerimaan PNBP Tahun 2021

NO	NAMA UPT	TARGET PNBP	REALISASI	%	Jangka Waktu Perolehan PNBP
1	Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	15.003.040.000	24.532.266.302	163.52	12 bulan

## c. SIMAK BMN

Neraca BMN pada Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada Tahun Anggaran 2023 meliputi:

Tabel 3.4: Komposisi Neraca Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada tahun 2023

KODE	AKUN NERACA	JUMLAH		
		NILAI BMN	AKM.PENYUSUTAN	NILAI NETO
115212	Piutang Lainnya	0	0	0
116212	Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Lainnya	0	0	0
117111	Barang Konsumsi	61.050.000		61.050.000
131111	Tanah	38.808.288.730		38.808.288.730
132111	Peralatan dan Mesin	226.059.151.332	168.294.091.543	57.765.059.789
133111	Gedung dan Bangunan	274.826.205.564	33.984.722.188	240.841.483.376
134111	Jalan dan Jembatan	10.811.605.565	9.492.220.141	1.319.385.424
134112	Irigasi	7.604.644.071	4.002.619.633	3.602.024.438
134113	Jaringan	19.433.176.696	7.877.140.807	11.556.035.889
135111	Aset Tetap dalam Renovasi	0		
135121	Aset Tetap Lainnya	5.926.674.776	308.522.500	5.618.152.276
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0		
162151	Software	533.389.959	490.617.834	42.772.125
162171	Hasil Kajian/Penelitian	108.625.000		108.625.000
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	3.965.270.000		3.965.270.000
<b>Jumlah</b>		<b>588.138.081.693</b>	<b>(224.449.934.646)</b>	<b>363.688.147.047</b>

## 2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

Pada Tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat memiliki capaian realisasi anggaran sebesar 99,49 %, dan sudah mencapai target yang ditetapkan yaitu 99.40%. Permasalahan yang dihadapi terjadinya keterlambatan ,waktu pelaksanaan pembelajaran pada taruna baru pada diklat pembentukan yang seharusnya dijadwalkan dimulai September tetapi mengalami keterlambatan menjadi bulan November.

## B. SUMBER DAYA MANUSIA

### 1. Target dan Realisasi

#### a. Sistem Informasi Kepegawaian

Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) sebagai sarana untuk menyimpan data kepegawaian secara sistimatis, sehingga memudahkan penemuan kembali jika diperlukan. Data kepegawaian diolah menjadi informasi kepegawaian, sangat diperlukan untuk bahan pembinaan pegawai.

Pengelolaan kepegawaian yang bersifat manajerial maupun teknis administratif selalu berhubungan dengan data, dalam bentuk yang tercetak maupun data elektronik. Kegiatan administrasi kepegawaian akan berpengaruh pada keadaan data perorangan pegawai maupun keseluruhan. Seringkali perubahan – perubahan yang terjadi tidak segera diketahui para pelaksana administrasi yang lain. Keberadaan perangkat komputer tidak banyak membantu karena data disimpan dan dikelola oleh masing-masing pelaksana dan tidak ada kesatuan platform dalam penyimpanannya. Akibatnya dalam hal data pokok sekalipun, bisa perlu waktu lama untuk menemukannya bahkan terjadi kesalahan.

Data Kepegawaian di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dilaksanakan dengan 2 (dua) cara yaitu:

**Secara Manual:** merupakan pelaksanaan kegiatan pencatatan, penyimpanan dan pengolahan dilaksanakan secara manual, dengan media Buku Induk, File/Tata Naskah perorangan yang disimpan dalam unit almari khusus

**Secara Elektronik:** merupakan pelaksanaan kegiatan perekaman dan penyimpanan dalam Media Komputer

#### b. Formasi Pegawai

Selama dalam Tahun 2023 Politeknik Pelayaran Sumatera Barat mengalami rotasi eksternal pegawai, berupa rotasi beberapa pejabat dan staf ke dalam dan ke luar dari Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

### c. Mutasi Pegawai

Tabel 3.5. Mutasi Pejabat/Pegawai Per 31 Desember 2023

NO	NAMA PEGAWAI	MUTASI DARI	MUTASI KE
1.	Capt. WISNU RISIANTO	Poltekpel Sumatera Barat	Pusbang Laut
2	Capt. ZAINAL ARIFIN, M.M.	Poltekpel Sumatera Barat	Poltekpel Malahayati
3	JOSE BENO, S.ST., M.Si.	Poltekpel Sumatera Barat	Poltekpel Surabaya
4	DONI CHARLIE	CPNS	Poltekpel Sumatera Barat
5	ARVAN MULTI SAPUTRA	CPNS	Poltekpel Sumatera Barat
6	Dr. DIAH MAYASARI	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
7	ANI YURNITA	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
8	NURMEILENI	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
9	FENI RUSDIANA SILVI	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
10	NELFI ERLINDA	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
11	EDI KURNIAWAN	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
12	M. KURNIAWAN	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
13	MELDA YANTI	PPPK	Poltekpel Sumatera Barat
14			
15			
16			

### d. Pengembangan Pegawai

Tabel 3.6 Pengembangan Pegawai Politeknik Pelayaran Sumatera Barat Per 31 Desember 2023

NO	NAMA	ISI PERINTAH	PERIODE
1	dr. Olivia Ayu Andita	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
2	Adinda Putri Maharani Aseri, S.Tr.Pel	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
3	Fierdiana Adella Putri, S. Tr.Pel	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
4	M. Fitriansyah Aldebaran, S. Tr.Pel	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
5	Suci Rahmatika Aulia, S. Tr.Pel	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
6	Tiara Zulan Putri, S.Pd.	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
7	David Ardiansyah, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
8	Desi Yanti, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret

NO	NAMA	ISI PERINTAH	PERIODE
9	Farrel Naufan Eriza, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
10	Fredo Lutfi Agung Ramadhany, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
11	Frida Handayani, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
12	Intan Surullah, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
13	Jimmy Sulaiman, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
14	Lusda Mulia Tidarriski, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
15	Ridho Pangestu, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
16	Vivi Dwi Riandini, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
17	Yeremia Sukma Besouw, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
18	Andri Chardo Tanusa, A.Md. T.	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
19	MUTIA SARI, A.Md.Kes.	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret
20	Aditya Putra Pangestu, A.Md.Tra	Melaksanakan kegiatan pelatihan training of trainer (T.O.T) 6.09	13 s.d 21 maret

**e. KOMPOSISI PEGAWAI PERIODE 31 DESEMBER 2023**

Tabel 3.7 Komposisi Pegawai per Tanggal 31 Desember 2023

No.	NAMA	NIP.	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN BARU	USIA (TAH UN)
1.	Dr. H. IRWAN, S.H., M.Mar.E.	19670629 199808 1 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Direktur	56
2.	BAMBANG HERMANTO, S.Si., M.Sc.	19770813 200604 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Keuangan Umum Dan Kerjasama	46
3.	IWAN KURNIAWAN, M.Pd., M.Mar.E.	19710215 199709 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Admnistrasi Akademik Dan Ketarunaan	46
4.	SLAMET RIYADI, M.Si., M.Mar.	19750502 199808 1 001	Pembina (IV/a)	Wadir II	48
5.	ABDI SENO, M.Si., M.Mar.E	19710421 199903 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Wadir I	52
6.	SARIFUDDIN, M.Pd., M.Mar.E.	19671209 199903 1 001	Pembina (IV/a)	Wadir III	56
7.	DODY EFRIANTO, S.Si., M.Sc.	19790902 200502 1 002	Pembina (IV/a)	Ahli Muda - Pengembang Teknologi Pembelajaran	44
8.	DWI ARIBOWO, S.E., M.Mar.E.	19740419 199808 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Ahli Muda - Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	49
9.	ALBERTUS EKO KUSWINOTO, S.Si.T., M.Mar.	19830428 200912 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Ahli Muda - Pengembang Teknologi Pembelajaran	40

No.	NAMA	NIP.	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN BARU	USIA (TAHUN)
10.	Capt. AGUS TRIWIJAYANTO, S.Si.T., M.Mar.	19750920 201012 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Ahli Muda - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	48
11.	ADHI PRATISTHA SILEN, S.ST., M.M.	19791107 200212 1 001	Pembina (IV/a)	Asisten Ahli dan Ketua Program Studi Transportasi Laut	44
12.	drg. RISNA YULIANTI	19720714 200604 2 001	Penata Tk. I (III/d)	Kepala Unit Kesehatan	51
13.	SYAMSYIR, S.T., M.T., M.Mar.E.	19710703 199303 1 003	Penata (III/c)	Kepala Unit Asrama dan Pengelola K3	52
14.	MARKUS ASTA PATMA NUGRAHA, S.Si.T., M.T.	19841209 200912 1 003	Penata (III/c)	Lektor dan Ketua Program Studi Teknologi Nautika	39
15.	NAZARWIN, S.H., M.M.	19630115 198303 1 003	Pembina Tk. I (IV/b)	Asisten Ahli dan Penyusun Program Pengabdian Kepada Masyarakat	60
16.	ELFIRA WIRZA, S.Si., M.Sc.	19860914 200912 2 003	Penata (III/c)	Kepala Satuan Penjaminan Mutu dan Penyusun Rencana Program dan Pelaporan	37
17.	RIKI WANDA PUTRA, M.Pd.	19810407 200912 1 001	Penata (III/c)	Penyusun Bahan Publikasi dan kehumasan	32
18.	ACHMAD ALI MASHARTANTO, S.Kom., M.Si.	19810714 200812 1 002	Penata (III/c)	Asisten Ahli dan Ketua Program Studi studi Nautika	42
19.	LANGANDRIANSYAH DWI YATNO, S.E., M.M.	19770909 201101 1 004	Penata (III/c)	Sekretaris Program Diklat Transportasi Laut dan Sekretaris LSP	46
20.	NAF'AN ARIFIAN, S.Psi., M.Sc.	19781116 200912 1 003	Penata (III/c)	Asisten Ahli dan Kepala Unit Perpustakaan dan Konselor Psikologi	45
21.	DORIS MARLINA	19760524 200312 2 001	Penata (III/c)	Perawat Penyelia	47
22.	HERU SUSANTO, A.Md.	19800512 200604 1 027	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengelola Keuangan	43
23.	LUCKY ADI PRAKOSO, S.S.T.Pel.	19900712 201402 1 004	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kepala Unit Pelatihan	33
24.	WIBISANA PRANATA, S.S.T.Pel., M.Pd.	19891103 201402 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kepala Unit Bahasa	34
25.	JULIANDRI HASNUR, SST.Mar, M.M	19810719 200901 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Asisten Ahli dan Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	42
26.	STANLY RUNTULALO	19860330 201012 1 002	Penata Muda Tk. I (III/b)	Kepala Unit SPI	37
27.	SURIADI	19780111 200502 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kepala Unit Laboratorium	45
28.	AHMAD YANI, S.Kom.	19800216 200312 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Bendahara penerimaan	43
29.	dr. POPPY LUFITA	19910804 202012 2 007	Penata Muda Tk.I (III/b)	Tenaga Medis	32
30.	dr. OLIVIA AYU ANDITA	19921014 202203 2 012	Penata Muda Tk.I (III/b)	Tenaga Medis	31
31.	MIRA FITRIANI, A.Md.Keb.	19800129 201001 2 014	Penata Muda (III/a)	Pemroses Administrasi Diklat Pelaut	43
32.	DANNY RUSWANTO, S.S.T.Pel	19900420 201902 1 001	Penata Muda (III/a)	Instruktur Pertama dan Pengelola Kepegawaian	33
33.	RIZAL AZIS, S.Tr.Pel.	19951130 201902 1 001	Penata Muda (III/a)	Instruktur Pertama dan Pengelola Barang Milik Negara (BMN)	28
34.	MUHAMMAD ARBI, S.Tr.Pel.	19951031 201902 1 003	Penata Muda (III/a)	Instruktur Pertama dan Bendahara Pengeluaran	28
35.	RENI ZULKARNAIN	19830112 200312 2 001	Penata Muda (III/a)	Pengelola Sertifikasi	40
36.	ASYHARI YASMAN, S.Tr.Pel.	19950621 202012 1 006	Penata Muda (III/a)	TUGAS BELAJAR	28
37.	HASBI AZIZ ASHSHIDDIQI, S.Tr.Pel.	19940428 202012 1 010	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Program Studi Nautika	29
38.	FIRDAUS BINTANG CAHYANTO, S.Tr.Pel.	19950319 202012 1 008	Penata Muda (III/a)	Pemroses Administrasi Akademik	28

No.	NAMA	NIP.	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN BARU	USIA (TAHUN)
39.	M. FARID FAUZI, S.Tr.Pel.	19971231 202012 1 008	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Program Studi Teknologi Nautika	26
40.	AKBAR ALIM, S.Tr.Pel.	19960522 202012 1 003	Penata Muda (III/a)	Penyiap Program Praktek Kerja	27
41.	FEBRIANTO MARBUN, S.Tr.Pel.	19950202 202203 1 008	Penata Muda (III/a)	Perwira Aktivitas	28
42.	TIARA ZULAN PUTRI, S.Pd.	19941224 202203 2 018	Penata Muda (III/a)	Konselor Psikologi	29
43.	FARHAN SUFI AKBAR, S.Tr.Pel.	19950517 202203 1 007	Penata Muda (III/a)	Penyusun Bahan Penjaminan Mutu	28
44.	DEWI ULFA HANI, S.Tr.Ak.	19970428 202203 2 014	Penata Muda (III/a)	Penata Laporan Keuangan	26
45.	M. FITRIANSYAH ALDEBARAN	20000112 202210 1 001	Penata Muda (III/a)	Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama	23
46.	FIERDIANA ADELLA PUTRI, S. Tr.Pel	20000507 202210 2 001	Penata Muda (III/a)	Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama	23
47.	ADINDA PUTRI MAHARANI ASERI	20000920 202210 2 001	Penata Muda (III/a)	Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama	23
48.	SUCI RAHMATIKA AULIA, S. Tr.Pel	20001020 202210 2 001	Penata Muda (III/a)	Pranata Laboratorium Pendidikan Ahli Pertama	23
49.	ARVAN MULTI SAPUTRA	199905102023101001	Penata Muda (III/a)	Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil	24
50.	BUDI SUSILO	19830817 201012 1 002	Pengatur Tk. I (II/d)	PENGELOLA BMN	40
51.	SUHARYADI, A.Md.	19890110 202012 1 004	Pengatur (II/c)	Penyusun bahan Publikasi dan Kehumasan	34
52.	SILVY EKA PUTRI, A.Md.Kep.	19900318 202012 2 007	Pengatur (II/c)	Tenaga Medis	33
53.	MEGA MARETHA OCTAVIA, A.Md.	19960313 202012 2 017	Pengatur (II/c)	Analisis Tata laksana	27
54.	ROSI OKTAVIA, A.Md.KG.	19961029 202012 2 013	Pengatur (II/c)	Penyusun Bahan Penjaminan Mutu dan Tenaga Medis	27
55.	AFIF AZHARI, A.Md.Lib.	19970508 202012 1 007	Pengatur (II/c)	Pengolah Data Perpustakaan	26
56.	YAHYA WICAKSONO	19821116 201212 1 001	Pengatur Muda Tk. 1 (II/b)	Pengelola Rumah Tangga dan Penanggung Jawab Rumah Dinas	41
57.	NIKO ZAINUDIN MUCHTAR, A.Md.T.	20000407 202112 1 003	Pengatur (II/c)	Administrasi Umum Bagian Adm.Akademik (Loket Pendaftaran)	23
58.	RAKA PUTRA HANAFI, A.Md.T.	20000503 202112 1 001	Pengatur (II/c)	Administrasi Umum Bagian Umum dan Kerjasama	23
59.	FAHRUDIN DJATMIKO, A.Md.	19870906 202203 1 001	Pengatur (II/c)	Teknisi Komputer jaringan IT	36
60.	M. RIDZKY DHARMAWAN, A.Md.	19960410 202203 1 011	Pengatur (II/c)	Pemroses Administrasi Diklat Pelaut	27
61.	HIJRATUN HASANAH TANJUNG, A.Md.	19960613 202203 2 014	Pengatur (II/c)	Pengolah Data Perpustakaan	27
62.	MUTIA SARI, A.Md.Kes.	19960908 202203 2 019	Pengatur (II/c)	Tenaga Medis	27
63.	WAHYU RIAN TO, A.Md.	19890323 202203 1 006	Pengatur (II/c)	Penyiap Program Praktek Kerja	34
64.	LUTVI NURAZIS, A.Md.M.Tr.L.	19900422 202203 1 004	Pengatur (II/c)	Sekretaris Prodi Transportasi Laut	32
65.	NURJANAH, A.Md.Ak.	19921116 202203 2 011	Pengatur (II/c)	Pengelola Logistik	31
66.	HANANTO AJI PRABOWO, A.Md.	19961017 202203 1 006	Pengatur (II/c)	Pengelola Sertifikasi	27
67.	DIGA AFANDI MUSA, A.Md.T.	19970928 202203 1 009	Pengatur (II/c)	Penyelenggaraan Program Pendidikan	26
68.	ANDRI CHARDO TANUSA, A.Md.T.	19980120 202203 1 006	Pengatur (II/c)	Teknisi Unit Laboratorium	25
69.	BINTANG ANUGERAH PERDANA, A.Md.	19980415 202203 1 006	Pengatur (II/c)	Pengadministrasi Keuangan	25
70.	ADITYA PUTRA PANGESTU, A.Md.Tra.	19981211 202203 1 007	Pengatur (II/c)	Administrasi Umum SPI	25
71.	VIVI DWI RIANDINI, A.Md.Tra	20000327 202210 2 003	Pengatur (II/c)	Pengelola Laboratorium	23
72.	YEREMIA SUKMA BESOUW	20000406 202210 1 002	Pengatur (II/c)	Pengelola Laboratorium	23

No.	NAMA	NIP.	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN BARU	USIA (TAHUN)
73.	LUSDA MULIA TIDARRISKI	20001109 202210 1 001	Pengatur (II/c)	Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil	23
74.	FREDO LUTFI AGUNG RAMADHANY	20001130 202210 1 001	Pengatur (II/c)	Pengelola Laboratorium	23
75.	DESI YANTI, A.Md.Tra	20001213 202210 2 001	Pengatur (II/c)	Teknisi Nautika	23
76.	DAVID ARDIANSYAH, A.Md.Tra	20001218 202210 1 001	Pengatur (II/c)	Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil	23
77.	JIMMY SULAIMAN, A.Md.Tra	20010220 202210 1 001	Pengatur (II/c)	Pengelola Laboratorium	22
78.	FRIDA HANDAYANI, A.Md.Tra	20010413 202210 2 001	Pengatur (II/c)	Teknisi Nautika	22
79.	INTAN SURULLAH, A.Md.Tra	20010703 202210 2 001	Pengatur (II/c)	Teknisi Nautika	22
80.	RIDHO PANGESTU, A.Md.Tra	20010825 202210 1 001	Pengatur (II/c)	Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil	22
81.	FARREL NAUFAN ERIZA, A.Md.Tra	20020125 202210 1 001	Pengatur (II/c)	Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil	21
82.	RADEN RORO ANGGUN TUTUR WINASIS, A.Md.T.	20000125 202112 2 002	Pengatur (II/c)	Administrasi Umum Bagian Adm.Akademik	23
83.	SITI HAMIDA, A.P.Kb.N.	20000513 202001 2 001	Pengatur Muda (II/a)	Pengadministrasi Keuangan	23
84.	DONI CHARLIE	200010302023101002	Penata Muda (III/a)	Pranata Laboratorium Pendidikan Terampil	23
85.	NURMEILENI, A.Md.	19780502 202321 2 015	VII	Analisis Tata laksana	46
86.	FENI RUSDIANI SILVI	19910224 202321 2 040	VII	Pengolah Data Perpustakaan	32
87.	dr. DIAH MAYASARI	19870306 202321 2 005	X	Tenaga medis	36
88.	ANI YURNITA, Amd.Kep.	19850608 202321 2 002	VII	Tengah medis	38
89.	NELFI ERLINDA, M.Pd.	198702182023212042	X	Dosen	36
90.	EDI KURNIAWAN, M.Pd.T.	198903192023211012	X	Dosen	34
91.	M. KURNIAWAN, M.Pd.I.	198804102023211022	X	Dosen	35
92.	MELDA YANTI, M.Si.	199204302023212039	X	Dosen	31

Formasi pegawai Politeknik Pelayaran Sumatera Barat pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.8 Formasi Pegawai menurut Jenis Kelamin dan Pangkat/Golongan  
Per 31 Desember 2021

NO.	SATKER	KOMPOSISI			GOLONGAN														
		L	P	TOTAL	IV/d	IV/c	IV/b	IV/a	III/d	III/c	III/b	III/a	II/d	II/c	II/b	II/a	I/c	X	VII
1.	Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	68	24	92	-	-	3	5	11	6	7	16	1	32		1		3	5

Tabel 3.9: Formasi Pegawai menurut Jabatan dan Tingkat Pendidikan Per 31 Desember 2023

NO	NAMA	JUMLAH	ESELON							PENDIDIKAN											
			I	II	III	IV	V	STAF	Doktor	Pasca sarjana	Spesialis	S-1	D-4	D-3	D-2	D-1	SLTA	SLTP	SR/SD	TK	
1	Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	92			2			90		22	2	8	20	37		1	2				

Tabel 3.10 Formasi Pegawai menurut Usia Per 31 Desember 2021

NO.	SATKER	KOMPOSISI				
		20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	TOTAL
1.	Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	44	25	18	5	92

## 2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

Implementasi mengenai kebijakan yang menyangkut tugas pokok dan fungsi kelembagaan sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM. 108 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;

### 1) Permasalahan

Kekurangan Pegawai Organik pada untuk menempati jabatan – jabatan yang ada dalam struktur organisasi Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dan posisi jabatan fungsional tertentu.

### 2) Upaya pemecahannya

Selain pengusulan formasi untuk jabatan tersebut diatas, saat ini pegawai yang ada merangkap jabatan yang kurang tersebut

Memberikan kesempatan kepada para pegawai yang memiliki potensi, motivasi, kinerja dan kreativitas yang baik untuk mengikuti lanjutan jenjang pendidikannya, turut serta dalam seminar-seminar, dan berbagai kegiatan lain yang dapat melengkapi kemampuan-kemampuannya.

**C. PERATURAN DAN KETENTUAN****1. Target dan realisasi****a. Organisasi Tata Kelola**

Peraturan perundang-undangan yang mengatur tata kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat dalam menjalankan tupoksinya yaitu:

- 1) Undang-Undang Nomor: 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor: 47. Tambahan Lembaran Negara Nomor: 4287);
- 2) Undang-Undang Nomor: 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor: 5. Tambahan Lembaran Negara Nomor: 4355);
- 3) Keputusan Presiden Nomor: 80 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor: 95 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
- 4) Surat Keputusan Bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomer : KM.41/2003 ; 5/U/KB/2003; KEP.208A/MEN/2003, Tanggal 11 September 2003 tentang Sistim Standar Mutu Kepelautan Indonesia.
- 5) Keputusan Menteri Perhubungan Nomor: KM. 53 Tahun 1994 tentang Tata Cara Tetap Pelaksanaan Administrasi Keuangan di lingkungan Departemen Perhubungan;
- 6) Keputusan Menteri Perhubungan Nomor: KP. 141 A Tahun 2001 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik/Kekayaan Negara di Lingkungan Departemen Perhubungan.
- 7) Keputusan Menteri Perhubungan Nomor: KP. 142 A Tahun 2001 tentang Daftar PUPB dan UPB, PBI, PEBIN dan Kode Lokasi serta Klasifikasi dan Kodefikasi Barang Milik/Kekayaan Negara di Lingkungan Departemen Perhubungan;
- 8) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 49 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;
- 9) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.100 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;
- 10) Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 337/KMK.012/2003 tentang Sistem Akuntansi dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- 11) Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 295/KMK.12/2001 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan dan Pelaporan Keuangan pada Departemen/Lembaga;

- 12) Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 571/PMK.06/2004 tentang Petunjuk Teknis Penyelesaian Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- 13) Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- 14) Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM.225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Lingkungan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat
- 15) Keputusan Kepala Badan Akuntansi Keuangan Negara Nomor: 9/AK/2002 tentang Pedoman Akuntansi Barang Milik/Kekayaan Negara pada Departemen/Lembaga;
- 16) Keputusan Kepala Badan Akuntansi Keuangan Negara Nomor: 10/AK/2002 tentang Pedoman Penyusunan Neraca Departemen/Lembaga;
- 17) Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-66/PB/2005 tentang Mekanisme Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- 18) Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor: SE. 5 Tahun 2005 tentang Petunjuk Pelaksanaan Anggaran dan Laporan Keuangan dilingkungan Departemen Perhubungan
- 19) Peraturan Menteri Nomor: PM. 108 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat
- 20) Politeknik Pelayaran Sumatera Barat telah ditetapkan sebagai Satker pada Kementerian Perhubungan Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU) melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 392/KMK.05/2022 tanggal 18 Oktober 2022

## **2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan**

Pada tahun 2023 tidak ada permasalahan yang berarti dalam penyusunan Ortaker dan Peta jabatan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.

## **D. KEGIATAN LAINNYA**

### **1. Target dan Realisasi**

#### **a. Bakti Sosial**

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat melakukan Bakti Sosial berupa kegiatan Donor Darah dan Donor Darah Plasma Konvalesen selain itu Politeknik Pelayaran Sumatera Barat juga melakukan memberikan bantuan kepada

korban banjir di Solok, yang dilaksanakan sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat sekitar Politeknik Pelayaran Sumatera Barat.



Gambar 4.1 Kegiatan Bakti Pembagian sembako kepada masyarakat sekitar poltekel



Gambar 4.2 kegiatan donor darah dalam rangka dies natalis poltekel sumbar

## b. Kegiatan Rohani

Pada tahun 2023, Politeknik Pelayaran Sumatera Barat melaksanakan beberapa kegiatan kerohanian salah satunya pelaksanaan sholat Idul Adha dan pemotongan hewan Qurban.



Gambar 4.3 Pelaksanaan Penyembelih kurban dan pembagian daging kepada masyarakat

### c. Penelitian

Kegiatan Penelitian pada tahun 2023 dilakukan oleh Kelompok Dosen dengan judul penelitian sebagai berikut:

- 1) Hubungan Pola Pengasuhan dan Self Efficacy terhadap aspek kepemimpinan resimen taruna
- 2) Analisis penyebab kerusakan windlass di kapal
- 3) Pengembangan Kualitas Kepuasan Agen Pada Pelayanan Kepengurusan Penerbit Surat Persetujuan Berlayar (SPB) di KSOP Teluk Bayur Berbasis Android
- 4) Pengembangan Survey Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Jasa Transportasi Laut Dari Dan Ke Pulau Mentawai Menggunakan Aplikasi Berbasis Android
- 5) Pengaruh kepemimpinan transformasional, budaya organisasi, dan motivasi terhadap kinerja tenaga pendidikan dan kependidikan di politeknik pelayaran sumatera barat
- 6) Penelitian pengembangan pemanfaatan tenaga ombak untuk penggerak mekanik guna pembangkit tenaga listrik

### d. Pengabdian Masyarakat

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan Pada Politeknik Pelayaran berupa :

- 1) Sosialisasi Keselamatan Pelayaran Dan Penggunaan Frekuensi Radio Dan Bimbingan Teknis Komunikasi Radio Sertifikat Jarak Jangkauan Dekat (Short Range Certificate / SRC) Untuk Nelayan Pantai Tiram

- 2) Pelatihan Perawatan Pada Mesin Tempel Bagi Nelayan Di Pesisir Pantai Ketaping Batang Anai Padang Pariaman
- 3) Sosialisasi Keselamatan Pelayaran Dan Penggunaan Frekuensi Radio Dan Bimbingan Teknis Komunikasi Radio Sertifikat Jarak Jangkau Dekat (Short Range Certificate / SRC) Untuk Nelayan Pantai Tiku
- 4) Pembuatan Alat Bantu Penarik Perahu Untuk Kelompok Nelayan Pantai Ketaping
- 5) Bimbingan teknis pembuatan model ajar dan hibah model ajar pelayaran ke smk pelayaran



Gambar 4.6 Kegiatan Pengabdian Masyarakat

## 2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

Pada tahun 2023 terjadi wabah Covid-19 sehingga kegiatan yang dilaksanakan harus mematuhi protokol kesehatan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) termuda dan Kedua di Pulau Sumatera. Pada tahun 2023 telah mendapatkan alokasi anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Dan oleh sebab itu kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2023 harus dipertanggungjawabkan dalam hal ini dengan menyusun Laporan Tahunan (LAPTAH) tahun 2023.

Politeknik Pelayaran Sumatera Barat mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang pelayaran pada jenjang pendidikan dan pelatihan kepelautan tingkat dasar dan menengah sesuai standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sehubungan dengan hal tersebut berbagai program kerja dan kegiatan di lingkungan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023. Semua program dan kegiatan tersebut harus terpantau pelaksanaannya sehingga dapat diketahui realisasinya, dapat diidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahannya.

Penyusunan Laporan Tahunan Politeknik Pelayaran Sumatera Barat tahun 2023 disamping sebagai media pertanggungjawaban, juga dapat digunakan untuk melakukan control terhadap pelaksanaan, mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi serta upaya penyelesaiannya.

Namun demikian, Laporan Tahunan yang disusun setiap berakhirnya tahun anggaran harus lebih disempurnakan lagi pada tahun-tahun mendatang baik yang menyangkut substansi/isi laporan maupun mekanisme penyusunannya sehingga Laporan Tahunan tersebut dapat mempresentasikan secara lebih lengkap tentang berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam setiap tahun anggaran.