SOP PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		PIMPINAN/ PEGAWAI YBS.	PPID	PEMOHON INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	a Menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan dengan cara datang langsung dan mengisi formulir permohonan informasi.				Formulir permohonan informasi	10 menit	Formulir pemohon informasi yang telah diisi	
	b Melengkapi lampiran yang diperlukan (identitas diri)				Fotocopy identitas diri dari pemohon informasi	10 menit	Fotocopy lampiran identitas diri	
2	a Menerima surat permohonan				Formulir permohonan informasi dan fotocopy identitas diri dari pemohon informasi	5 menit	Formulir permohonan informasi yang telah tersusun	
	b Memeriksa syarat-syarat pengajuan permohonan				Formulir permohonan informasi dan fotocopy identitas diri dari pemohon informasi	5 menit	Formulir permohonan informasi yang telah tersusun	
	c Meregister dan meneruskan permohonan untuk diproses				Formulir registrasi permohonan informasi	5 menit	Formulir registrasi permohonan informasi telah diisi	
3	Memproses permohonan				Formulir permohonan informasi dan fotocopy identitas diri dari pemohon informasi	15 menit	Formulir permohonan informasi dikelola oleh Pimpinan / Pegawai ybs	
4	a Mengelola permintaan informasi publik yang disampaikan Pimpinan / Pegawai ybs kepada pemohon informasi				Formulir pemberitahuan tertulis, Surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi, Formulir keberatan, dan Formulir registrasi keberatan.	15 menit	Hasil permohonan informasi (Formulir pemberitahuan tertulis / Surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi / Formulir keberatan / Formulir registrasi keberatan.)	
	b Memberikan pemberitahuan tertulis kepada pemohon paling lambat 10 hari kerja sejak permohonan diterima				Formulir pemberitahuan tertulis, Surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi, Formulir keberatan, dan Formulir registrasi keberatan.	tentatif	Hasil permohonan informasi (Formulir pemberitahuan tertulis / Surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi / Formulir keberatan / Formulir registrasi keberatan.)	
5	Menerima hasil permohonan informasi publik				Formulir pemberitahuan tertulis, Surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi, Formulir keberatan, dan Formulir registrasi keberatan.	5 menit	Informasi publik yang diminta oleh pemohon	