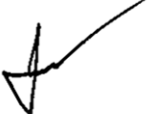







	SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT	Nomor SOP	010/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PPM/06/2022
		Tgl. Ditetapkan	08/06/2020
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
Ditetapkan Oleh		DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT  <u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001	
PENUNJUKAN TARUNA UNTUK KEGIATAN KHUSUS			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomer 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi; 2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 8. Peraturan Menteri Perhubungan No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi; 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2018 Tentang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di Bidang Pelayaran; 11. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 12. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Penunjukan Taruna sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> DOKUMEN INDUK </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengawasan Kedisiplinan Taruna/Siswa di Dalam dan di Luar Kampus; 3. SOP Penanganan Kecelakaan Saat Kegiatan Outdoor. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Dokumen; 3. Alat tulis. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP kegiatan Penunjukan Taruna tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PENUNJUKAN TARUNA UNTUK KEGIATAN KHUSUS

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.	
		DIREKTUR	KA. BAKA	KA.SBAKA	KA.SBKU	KA. PPK	UKS	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Memerintahkan pelaksanaan persiapan terkait taruna masuk		○						Disposisi	20 menit	Disposisi	
2	1.Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan khusus 2.Mengusulkan pelaksanaan kegiatan serta personil yang ditunjuk			□		□			1. Surat permintaan, daftar hadir 2.Surat/Nota Dinas	40 menit	1.Dokumen pelaksanaan kegiatan khusus 2.Dokumen pengusulan Kegiatan	
3	Menerima usulan dan memberikan disposisi terkait pelaksanaan kegiatan	□							Surat/Nota Dinas	15 menit	Kegiatan, Dokumen	
4	Melaksanakan koordinasi lanjutan terkait pelaksanaan kegiatan		□	□	□		□	□	Daftar hadir, notulen	30 menit	Kegiatan, Dokumen	
5	1.Melaksanakan persiapan akhir (gladi) pelaksanaan kegiatan 2.Melakukan evaluasi pelaksanaan gladi					□			1.Draft acara 2.Draft acara, catatan	150 menit	1.Kegiatan persiapan gladi 2.Dokumen evaluasi	
						◡						

SOP PENUNJUKAN TARUNA UNTUK KEGIATAN KHUSUS

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	KA. BAKA	KA.SBAKA	KA.SBKU	KA. PPK	UKS	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU	
											
6	Melaksanakan kegiatan Khusus								Daftar kegiatan	90 menit	Kegiatan khusus
7	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan melaporkan hasilnya								Jadwal pelaksanaan kegiatan	60 menit	Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan
8	Menerima laporan pelaksanaan kegiatan dan memberikan evaluasi								Laporan kegiatan	10 menit	Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENUNJUKAN TARUNA UNTUK KEGIATAN KHUSUS

NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	
	Perubahan tanda tangan pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	