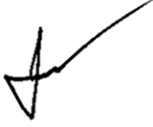






	<b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b>	Nomor SOP	013/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PPK/06/2022
		Tgl. Ditetapkan	19/03/2018
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Ditetapkan Oleh	DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT    <u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001

**KEGIATAN EKSTRA KURIKULER DAN KO KURIKULER  
ISO 9001:2015**

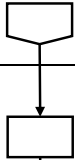
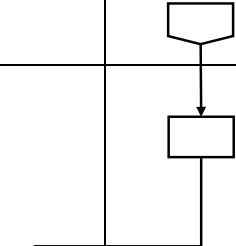

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Cara Mengatasi :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;</li> <li>2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2000 Tentang Kelautan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>7. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan;</li> <li>8. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut;</li> <li>9. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan</li> <li>10. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>11. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. KM 43 tahun 2008 tentang pendidikan dan pelatihan, dan ujian keahlian, serta sertifikat kelautan;</li> <li>12. Peraturan Menteri perhubungan RI No. KM 52 tahun 2007 tentang pendidikan dan pelatihan transportasi;</li> <li>13. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>14. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.11/ BPSDMP-2014 Tentang Pola Pengasuhan Taruna/i Diklat Pembentukan pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;</li> <li>15. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan No. SK. 2163/HK.208/XI/Diklat-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Diklat Keahlian Pelaut Tingkat III non Diploma (Crash Program/ Fast Track);</li> <li>16. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan No. SK. 2162/HK.208/XI/Diklat-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kelautan;</li> </ol>	<p>Dilakukan kegiatan Kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px 0;"> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; color: blue;">DOKUMEN INDUK</p> </div>

<p>17. Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan nomor SK.827/HM.208/VII/Diklat-07 Tentang Pedoman Tata Tertib dan Disiplin Peserta Diklat di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan;</p> <p>18. STCW No. 1978 dan Amandemennya;</p> <p>19. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa.</p>	
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Mutu Polteknepel Sumbar;</li> <li>2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi.</li> </ol>	<p><b>Peralatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Lembar Kerja.</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Apabila SOP Kegiatan Ekstra Kurikuler tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>	

**SOP PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER DAN KO-KURIKULER**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	KA.SBAKA	KA.PPK	INSTRUKTUR PEMBIMBING	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mendata minat taruna untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler					Checklist daftar nama	1 jam	Daftar nama taruna dengan ekstrakurikuler yang dipilih	
2	a. Membentuk instruktur pembimbing kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler. b. Membuat SK dan SPT instruktur pembimbing kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler.					Data instruktur terpilih	1 hari	SK Pembentukan Instruktur pembimbing kegiatan	
3	Melakukan pengecekan dan verifikasi SK dan SPT instruktur pembimbing kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler					Proses verifikasi SK dan SPT	30 Menit	SK Pembentukan Instruktur pembimbing kegiatan telah diverifikasi	
4	Menandatangani SK dan SPT instruktur pembimbing kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler					Proses Penandatanganan SK dan SPT	1 hari	SK Pembentukan Instruktur pembimbing kegiatan ditandatangani	
5	1. Membuat jadwal kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler. 2. Mengadakan rapat pembentukan program kerja kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler.					1. Draft jadwal kegiatan 2. Form daftar hadir, Konsumsi, Materi rapat & Form notulen rapat	1 jam / Kondisional	1. Jadwal Kegiatan 2. Notulen rapat dan Daftar hadir terisi	
									

**SOP PELAKSANAAN EKSTRAKURIKULER DAN KO-KURIKULER**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	KA.SBAKA	KA.PPK	INSTRUKTUR PEMBIMBING	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
									
8	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler sesuai dengan jadwal					Daftar hadir	Kondisional	Kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler sesuai dengan jadwal	
9	Melakukan monitoring kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler					Daftar kegiatan monitoring	1 hari	Laporan monitoring kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler	
10	Membuat laporan kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler					a. Daftar hadir taruna b. Daftar nilai kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler	1 hari	Laporan kegiatan ekstrakurikuler dan ko-kurikuler	

**RIWAYAT PERUBAHAN SOP EKSTRAKURIKULER DAN KO-KURIKULER**

<b>NO.</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
01	Perubahan format SOP sesuai PM.No.50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan	04/07/2019
02	Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
03	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	
	Perubahan tanda tangan pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	