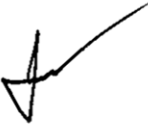
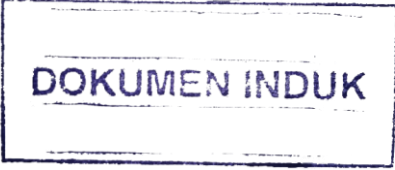
 <p><b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b></p>	Nomor SOP	032/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PPK/06/2022
	Tgl. Ditetapkan	08/06/2020
	Tgl. Revisi	23/06/2022
	Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
	Ditetapkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
<b>PEMERIKSAAN TARUNA PASCA PJJ</b>		
<b>ISO 9001:2015</b>		
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>2. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan;</li> <li>4. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>5. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2018 Tentang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di Bidang Pelayaran;</li> <li>6. Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor SE. 4 Tahun 2020 tentang Tindak Lanjut Pencegahan Penyebaran COVID-19;</li> <li>7. Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor HK.02.01/MENKES/202/2020 tentang Protokol Isolasi Diri Sendiri dalam penanganan COVID-19;</li> <li>8. Surat Edaran Kepala BPSDMP Nomor SE.1/BPSDMP-2020 tentang Tindak Lanjut Pencegahan COVID-19 di Lingkungan Badan Pengembangan SDM Perhubungan;</li> <li>9. STCW No. 1978 dan Amandemennya;</li> <li>10. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa.</li> </ol>	<p>Dilakukan kegiatan Pemeriksaan Taruna Pasca PJJ sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar;</li> <li>2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Lembar Kerja.</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>		
<p>Apabila SOP Pemeriksaan Taruna Pasca PJJ tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>		

SOP PEMERIKSAAN TARUNA PASCA PJJ												
NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR/ WADIR	KA. BAAK	KA. SBAKA	KA. PPK	UKS	UNIT ASRAMA	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan pelaksanaan persiapan terkait taruna masuk								Disposisi	20 menit	Disposisi	
2	Melaksanakan langkah persiapan terkait persiapan taruna masuk asrama pasca PJJ								Undangan; daftar hadir	30 menit	Dokumen persiapan masuk taruna	
3	Mempersiapkan Surat Panggilan terhadap taruna/i untuk kembali ke Asrama								Surat Panggilan	15 menit	Dokumen Surat Panggilan	
4	Masuk kampus dengan menunjukan Surat Ket. Sehat, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dan mencuci tangan ditempat yang telah disediakan								Surat Ket. Sehat	15 menit	Kegiatan dan Hasil pemeriksaan	
5	Melaksanakan pemeriksaan awal taruna masuk kampus : a. Memeriksa Surat Ket. Sehat b. Memeriksa awal suhu tubuh								a. Surat Ket. Sehat, absensi, b. Alat pengukur suhu, APD	1500 menit	Kegiatan, Dokumen	APD utk Tim Medis
6	Melaksanakan pemeriksaan lanjutan, berupa : a. Mengisi form b. Melakukan wawancara c. Melaksanakan RAPID Test								a. Form Deteksi Dini Covid-19 b. ATK, APD c. Alat Rapid test,	3000 menit	Hasil Dokumen Pemeriksaan	APD utk Tim Medis
7	1. Menuju R. Isolasi, jika hasil test positif (reaktif) sambil menunggu penanganan lebih lanjut 2. Menuju Asrama, jika hasil test negatif serta melaks. pola hidup sehat. Sblm masuk Asrama, taruna diarahkan untuk pembersihan diri & mengganti pakaian.								Alat Pelindung Diri	1 Jam	Hasil test taruna	

SOP PEMERIKSAAN TARUNA PASCA PJJ												
NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR/ WADIR	KA. BAAK	KA. SBAKA	KA. PPK	UKS	UNIT ASRAMA	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
8	Mempersiapkan Asrama bagi taruna yg dinyatakan negatif (non-reaktif)								Daftar taruna non reaktif	1 Jam	Kegiatan	
9	Membuat laporan pelaksanaan pemeriksaan awal dan melaporkan hasilnya ke pimpinan								Hasil pemeriksaan	1 Jam	Dokumen pelaksanaan pemeriksaan awal	
10	1. Melaksanakan pemantauan berkala terhadap taruna diasrama, serta mengambil tindakan apabila ditemukan taruna yang mengalami gejala sakit. 2. Melaksanakan test lanjutan bagi taruna yang dinyatakan negatif (non-reaktif).								1. Alat test, APD 2. Daftar nama tes lanjutan taruna	1 Jam	1. Hasil pemantauan taruna 2. Hasil pelaksanaan tes lanjutan	APD utk Tim Medis
11	Menerima laporan pelaksanaan kegiatan								Laporan pelaksanaan kegiatan	10 menit	Dokumen pelaksanaan kegiatan	

<b>RIWAYAT PERUBAHAN SOP PROSEDUR PEMERIKSAAN TARUNA PASCA PJJ</b>		
<b>NO</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
1	Penyesuaian Nomor SOP	19/04/2021
2	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	
	Perubahan tanda tangan pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	