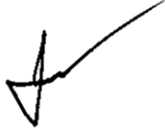

	<b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b>	Nomor SOP	001/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PPPM/06/2022
		Tgl. Ditetapkan	28/02/2016
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
Ditetapkan Oleh		DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT    <u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001	
<b>PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b>			
<b>ISO 9001:2015</b>			
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan;</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut;</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li> <li>Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016;</li> <li>Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. SK.2287/BPSDMP-2013;</li> <li>STCW No. 1978 dan Amandemennya;</li> <li>ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa.</li> </ol>		Dilakukan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.  	
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar;</li> <li>SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer;</li> <li>Printer;</li> <li>Lembar Kerja.</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>			
Apabila SOP Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.			

**SOP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**1.1 PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	KA. SPM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	1. Menyusun rencana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu kepelautan dan pendidikan secara tahunan.  2. Pengajuan proposal penelitian dan atau surat pengajuan untuk melakukan penelitian.			1. Rencana Program Litbang  2. Proposal penelitian	2 hari	1. Program Litbang  2. Proposal penelitian	
2	Menyetujui proposal penelitian dan atau surat pengajuan proposal			Proposal penelitian	1 hari	Surat Persetujuan Proposal Penelitian	
3	1. Melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan tema/ topik dan jadwal penelitian.  2. Menyampaikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk laporan.  3. Melaksanakan evaluasi penelitian yang dilakukan untuk penyempurnaan program penelitian tahun berikutnya.			1. Proposal penelitian  2. Hasil kegiatan penelitian  3. Hasil penelitian	3 Hari	1. Hasil kegiatan penelitian  2. Hasil kegiatan penelitian  3. Hasil evaluasi penelitian	

**SOP PENELITIAN DAN PENGADBIAN KEPADA MASYARAKAT**

**1.2 PENGEMBANGAN KEILMUAN UNTUK PROGRAM INTERNAL**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	KA. SPM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	1. Menyusun rencana program pengembangan keilmuan untuk kebutuhan internal. 2. Mengajukan proposal dan atau surat pengajuan untuk melakukan pengembangan keilmuan program internal kepada kepala Politeknik Pelayaran Sumatera Barat. 3. Menyetujui proposal penelitian dan atau surat pengajuan proposal. 4. Mengajukan beberapa informasi lembaga yang menyediakan jasa bidang ketrampilan.			1. Daftar program keilmuan yang mungkin dikembangkan 2. Proposal 3. Daftar lembaga 4. Daftar lembaga	8 hari	1. Rencana program pengembangan 2. Proposal 3. Daftar lembaga 4. Daftar lembaga	
2	Menyetujui informasi lembaga yang menyediakan jasa di bidang keterampilan untuk dilaksanakan			Daftar lembaga	1 hari	Proposal lembaga	
3	Melaksanakan evaluasi kegiatan yang telah dilakukan untuk menyempurnakan program tahun berikutnya			Laporan Kegiatan yang sudah dilakukan	1 hari	Hasil evaluasi kegiatan	

<b>RIWAYAT SOP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>		
<b>NO</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
01	Perubahan format SOP sesuai PM.No.50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan	04/07/2019
02	Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
03	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	
	Perubahan tanda tangan pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	