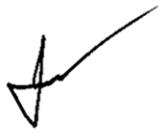











	<p align="center">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	002/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PROD/06/2022
		Tgl. Ditetapkan	08/06/2020
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Ditetapkan Oleh	<p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PEMBUATAN JADWAL MENGAJAR			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi; 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 8. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016 tetang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di bidang Pelayaran; 11. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 12. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Pembuatan Jadwal Mengajar sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div align="center" data-bbox="890 824 1289 990">  </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. Pengajuan Usulan Honor Dosen Mengajar. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP Pembuatan Jadwal Mengajar tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PEMBUATAN JADWAL MENGAJAR											
NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	SBAA	KA. PRODI	DOSEN	SEK. PRODI	STAF PRODI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	a. Melihat daftar dosen berdasarkan kualifikasi ijazah kompetensinya b. Menyusun daftar usulan dosen pengampu mata kuliah							1. Data kualifikasi 2. Kurikulum, data dosen, data ketersediaan kelas	2 Hari	1. Daftar dosen 2. Usulan dosen dan beban mengajar dosen	
2	a. Memverifikasi daftar usulan dosen pengampu mata kuliah b. Mengesahkan daftar usulan dosen pengampu mata kuliah							Usulan dosen dan beban mengajar dosen	2 Hari	Hasil usulan dosen yang telah disahkan	
3	a. Membuat jadwal sesuai dengan daftar usulan dosen pengampu b. Melakukan konfirmasi dengan dosen pengampu mata kuliah secara langsung							Hasil usulan dosen yang telah dsahkan	1 Minggu	Jadwal KBM	
4	Mengadakan rapat koordinasi							Daftar dosen terseleksi	2 Jam	Pendistribusian form dan kegiatan penunjang KBM	
5	Menandatangani surat kesanggupan mengajar							Daftar dosen terseleksi	1 Jam	Form pengantar kesanggupan mengajar	
6	Membuat usulan SPT mengajar							Jadwal KBM	4 Jam	Lesson plan tiap mata kuliah dan tiap dosen	
7	Memproses usulan SPT mengajar untuk disahkan							Usulan SPT mengajar	1 Hari	SPT mengajar	
8	Menandatangani SPT mengajar							SPT mengajar	1 Jam	SPT Mengajar yang telah disahkan	
9	Membagi SPT mengajar dan jadwal kepada dosen pengampu							SPT Mengajar yang telah disahkan	1 Hari	SPT Mengajar dan Jadwal	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PEMBUATAN JADWAL MENGAJAR		
NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Penyesuaian Nama dan Nomor SOP	19/04/2021
2	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	
	Perubahan tanda tangan pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	