

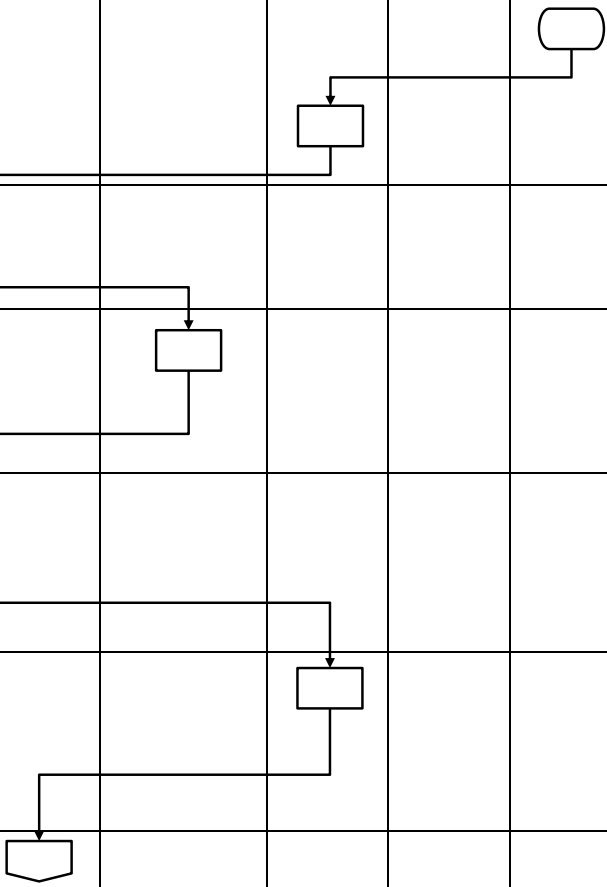
 <p style="text-align: center;">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	007/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PROD/06/2022
	Tgl. Ditetapkan	19/03/2018
	Tgl. Revisi	23/06/2022
	Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
	Ditetapkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>Capt. WISNU RISANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
SIDANG TUGAS AKHIR ISO 9001:2015		
Dasar Hukum :	Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi; 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 8. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016 tentang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di bidang Pelayaran; 11. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 12. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa. 	<p>Dilakukan kegiatan sidang tugas akhir sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
Keterkaitan :	Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :		
<p>Apabila SOP sidang tugas akhir tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>		

SOP SIDANG TUGAS AKHIR

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.	
		KA. PRODI	DOSEN PENGUJI	DOSEN PEMBIMBING	SEK. PRODI	STAF PRODI	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Taruna melapor ke Jurusan telah lulus CRB (Cadet Record Boat)							Bukti lulus CRB	5 Menit	Laporan	
2	Melanjutkan penugasan Dosen Pembimbing Penyelesaian Tugas Akhir							SPT Dosen Pembimbing	1 jam	Nota Dinas	
3	1. Melakukan Proses Pembimbingan Penyelesaian Tugas Akhir 2. Melakukan Persetujuan Dosen Pembimbing							1. Form Bimbingan 2. Form persetujuan	20 menit/ tatap muka	1. Paraf Dosen Pembimbing 2. Tanda tangan Persetujuan Dosen Pembimbing	
4	1. Mengajukan Pengesahan dari Taruna kepada Ketua Prodi 2. Mengesahkan hasil Tugas Akhir							1. Draft Tugas Akhir 2. Form Pengesahan	1 hari	Tugas Akhir	
5	Menyusun daftar Penguji , Jadwal Sidang Tugas Akhir dan Absensi Pelaksanaan, Form Penilaian							Daftar Penguji dan Jadwal Sidang	2 Hari	Kelengkapan Dokumen	



SOP SIDANG TUGAS AKHIR											
NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		KA. PRODI	DOSEN PENGUJI	DOSEN PEMBIMBING	SEK. PRODI	STAF PRODI	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Dosen Penguji Menerima Jadwal Sidang							Jadwal Sidang Ujian	2 jam	Jadwal Sidang Ujian	
7	Melakukan Pelaksanaan Ujian Tugas akhir							Ruang Sidang Ujian	2 Hari	Sidang Ujian	Jika belum lulus ujian tugas akhir, akan dijadwalkan ulang dan diserahkan ke dosen penguji
8	Melakukan Penilaian tugas akhir							Hasil Penilaian, Daftar Nilai Tugas Akhir	2 Jam	Pengesa-han	
9	Melakukan Pengesahan oleh Ketua Prodi							Lembar Pengesahan	-	Lembar Pengesahan	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP SIDANG TUGAS AKHIR

NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
01	Perubahan format SOP sesuai PM.No.50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan	04/07/2019
02	Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
03	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	
	Perubahan tanda tangan pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan di Lingkungan Kementerian Perhubungan.	