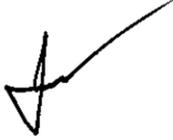


	<p align="center">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	020/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PROD/11/2021
		Tgl. Ditetapkan	11/11/2021
		Tgl. Revisi	-
		Tgl. Diberlakukan	11/11/2021
		Ditetapkan Oleh	<p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M</u> Pembina Tk. I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PERMINTAAN NILAI TARUNA PRALA/PRADA			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi; 2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan Kementerian Perhubungan; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu 8. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016 tentang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di bidang Pelayaran; 11. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa. 		<p>Permintaan Nilai sebelum Rapat Kelulusan Ujian Semester sesuai peraturan yang berlaku.</p> <div align="center" data-bbox="948 899 1393 1091">  </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP Permintaan Nilai tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala.</p>			

SOP PERMINTAAN NILAI TARUNA PRALA/PRADA									
NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		KA. BAAK	KA. SBAKA	KA. PRODI	STAF PRODI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyiapkan Nota Dinas Permintaan Nilai					Form Nota Dinas	10 Menit	Nota Dinas	
2	Memeriksa dan mengesahkan Nota Dinas					Nota Dinas	5 Menit	Nota Dinas	
2	Mendistribusikan Nota Dinas Permintaan Nilai					Buku ekspedisi	5 Menit	Nota Dinas	
3	Menerima Nota Dinas Permintaan Nilai dan memproses Permintaan Nilai					Nota Dinas	5 Hari	Nota Dinas	
4	Menyerahkan daftar nilai dalam bentuk <i>soft</i> dan <i>hard copy</i>					Daftar nilai taruna	5 Menit	1. Daftar Nilai taruna 2. Nota Dinas	
5	Menerima daftar nilai dan memproses lebih lanjut					Daftar nilai taruna	1 Hari	Rekap daftar nilai	

SOP PERMINTAAN NILAI TARUNA PRALA/PRADA		
NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	23/06/2022
	Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	