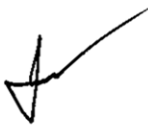

	<p align="center"><b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b></p>	Nomor SOP	021/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PROD/05/2022
		Tgl. Disahkan	30/05/2022
		Tgl. Revisi	-
		Tgl. Diberlakukan	30/05/2022
Ditetapkan Oleh		<p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center"><u>CAPT. WISNU RISANTO, M.M</u> Pembina (IV/a) NIP. 19710202 199808 1 001</p>	
<b>PROSEDUR PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)</b>			
<b>ISO 9001:2015</b>			
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat 2 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi</li> <li>2. Permendikbud No. 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Perguruan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Perhubungan No.70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut</li> <li>4. Peraturan Menteri Perhubungan No. 108 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan</li> <li>5. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.01/BPSDMP-2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pembelajaran Jarak Jauh</li> </ol>		<p>Dilakukan kegiatan Prosedur Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku</p> <div align="center" data-bbox="844 900 1226 1075">  </div>	
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Mutu Poltekel Sumbar</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Lembar Kerja</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>			
<p>Apabila SOP Prosedur Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan</p>			

SOP PROSEDUR PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)										
No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Direktur/ Wakil Direktur	KBAAK	Prodi	Dosen	Taruna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan perangkat <i>Learning Management System (LMS)</i>						Komputer, Jaringan internet, Aplikasi LMS	2 Hari	Kegiatan	
2	Melaksanakan input bahan ajar sesuai mata kuliah yang diampu						Komputer, Jaringan internet, Aplikasi LMS, Bahan ajar	2 Hari	Kegiatan	
3	Melaksanakan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)						Komputer, Jaringan internet, Aplikasi LMS	1 Hari	Kegiatan	
4	Melaksanakan dokumentasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)						Komputer, Jaringan internet, Aplikasi LMS	1 Hari	Dokumen	
5	Menerima laporan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)						Komputer	3 Hari	Dokumen	

**RIWAYAT PERUBAHAN SOP PROSEDUR PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

<b>NO</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>