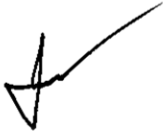
	SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT	Nomor SOP	022/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PROD/08/2022
		Tgl. Disahkan	29/08/2022
		Tgl. Revisi	-
		Tgl. Diberlakukan	29/08/2022
		Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>CAPT. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PENGANTIAN PENGUJI PROPOSAL, KIT DAN SKRIPSI ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi; 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 8. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016 tentang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di bidang Pelayaran; 11. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 12. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Penggantian Penguji Proposal, KIT, dan Skripsi sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>DOKUMEN INDUK</p> </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP Penggantian Penguji Proposal, KIT dan Skripsi tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PENGGANTIAN DOSEN PENGUJI PROPOSAL, KIT DAN SKRIPSI

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.		
		WADIR I	KABAG. AKADEMIK	KA. PRODI	STAFF PRODI	DOSEN	TARUNA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan Penggantian Dosen Penguji atas Persetujuan Dosen Bersangkutan atau Berdasarkan Evaluasi oleh Manajemen								SPT/Nota Dinas/Surat Permohonan	2 Jam	SPT/Nota Dinas/Surat Permohonan	
2	1. Mengisi Form Penggantian Dosen Penguji 2. Menyerahkan Form Penggantian Penguji yang telah ditandatangani oleh Penguji yang berhalangan								SPT Dinas Luar/ dokumen perijinan dosen	1 Jam	1. SPT Dinas Luar 2. Form Penggantian Penguji 3. Dokumen perijinan dosen	
3	Menyetujui Form Penggantian Penguji dengan diketahui oleh Wadir I dan Ka. Bag. Akademik								Form Penggantian Dosen Peguji	1 Jam	Form Penggantian Dosen Penguji yang telah disahkan/divalidasi	
4	Menyiapkan dokumen kelengkapan sidang								Daftar Hadir, Berita Acara, Rekap Nilai	1 hari	Daftar Hadir, Berita Acara, Rekap Nilai	
5	Melaksanakan Sidang oleh Dosen Penguji Pengganti								1. Ruang sidang 2. Form berita acara	2 jam	1. Hasil Pengujian sidang	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENGGANTIAN PENGUJI PROPOSAL, KIT DAN SKRIPSI

NO.	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU