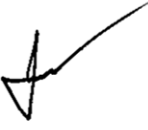









	SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT	Nomor SOP	23/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-PROD/08/2022
		Tgl. Disahkan	29/08/2022
		Tgl. Revisi	-
		Tgl. Diberlakukan	29/08/2022
		Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
UJIAN PERBAIKAN ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi; 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu 8. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016 tetang Kurikulum Program Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan dan Peningkatan Kompetensi di bidang Pelayaran; 11. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 12. ISO 9001:2015, Klausul 7.5.3. Pengendalian Informasi Terdokumentasi, Klausul 8.5. Pengendalian Produksi dan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan koreksi ujian sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>DOKUMEN INDUK</p> </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP ujian perbaikan tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP UJIAN PERBAIKAN

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					TARUNA	MUTU BAKU			KET.
		WADIR 1 / KA.BAG. AKADEMIK	KA. PRODI	SEK. PRODI	STAF PRODI	DOSEN		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima Hasil Sidang Kelulusan							Hasil Sidang Kelulusan	1 Hari	Hasil Sidang Kelulusan	
2	Meminta Soal Ujian Perbaikan							Hasil Sidang Kelulusan	1 Hari	Nota Dinas Pembuatan Soal Ujian Perbaikan	
3	1. Membuat Soal Ujian Perbaikan 2. Menyerahkan Soal Ujian Perbaikan							Nota Dinas Pembuatan Soal Ujian Perbaikan	1 Hari	Soal Ujian Perbaikan	
4	1. Menerima dan Memproses Soal Ujian Perbaikan 2. Membuat Usulan Jadwal Ujian Perbaikan							1. Soal Ujian Perbaikan 2. Draft Usulan Jadwal Ujian Perbaikan	1 Hari	Usulan Jadwal Ujian Perbaikan	
5	Mengesahkan Jadwal Ujian Perbaikan							Usulan Jadwal	30 Menit	Jadwal Ujian Perbaikan	
6	Mempersiapkan Ujian Perbaikan							Ruangan, Denah, Kartu, Berita Acara, Soal ujian perbaikan, Lembar Jawab Ujian	2 Hari	Ruang, Denah, Kartu, Soal Ujian Tersedia, Lembar Jawab Ujian Tersedia	
7	Melaksanakan Ujian Perbaikan							Berita Acara Ujian, Daftar Hadir, Lembar jawab Hasil Ujian	1 Hari	Ujian Remedial Berjalan Lancar	Per Mata Kuliah

RIWAYAT PERUBAHAN SOP UJIAN PERBAIKAN

NO	ISI PERUBAHAN
01	

TANGGAL BERLAKU