












| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p align="center">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p> | Nomor SOP | 011/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-SBAA/06/2022 |
| | | Tgl. Ditetapkan | 19/03/2018 |
| | | Tgl. Revisi | 23/06/2022 |
| | | Tgl. Diberlakukan | 23/06/2022 |
| | | Ditetapkan Oleh | <p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center">CAPT. WISNU RISIANTO, M.M. Pembina (IV/b) 19710202 199808 1 001</p> |
| PENERIMAAN TARUNA | | | |
| ISO 9001:2015 | | | |
| Dasar Hukum : | | Cara Mengatasi : | |
| <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan No. PK. 11/BPSDMP - 2014 tentang Pola Pengasuhan Taruna/i Diklat Pembentukan Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan; STCW No. 1978 dan Amandemennya; ISO 9001:2015, Klausul 8.2 Persyaratan untuk produk dan jasa. | | <p>Dilakukan kegiatan Penerimaan Taruna sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p>  | |
| Keterkaitan : | | Peralatan : | |
| <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. | | <ol style="list-style-type: none"> Komputer; Printer; Lembar Kerja. | |
| Peringatan : | | | |
| <p>Apabila SOP Penerimaan Taruna tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p> | | | |

SOP PENERIMAAN TARUNA

| NO. | URAIAN JENIS KEGIATAN | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KET. | |
|-----|---|---|---|--|---|---|--|--|--------|
| | | DIREKTUR/ WADIR | KA. BAAK | PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI MUDA | PANITIA SIPENCATAR | KELENGKAPAN | WAKTU | | OUTPUT |
| 1 | Menyusun SK Pelaksanaan Sipencatar | | |  | | Kertas KOP, HVS | 2 Hari | Konsep SK | |
| 2 | Meneliti dan memberikan persetujuan terhadap SK Pelaksanaan Sipencatar | |  | | | Konsep SK | 2 Hari | SK yang sudah di paraf | |
| 3 | Mengesahkan & menerbitkan SK Pelaksanaan Sipencatar |  | | | | SK yang sudah di paraf | 2 Hari | SK yang sudah disahkan | |
| 4 | 1. Melaksanakan Rapat dan menyusun Notulen Rapat Penerimaan Sipencatar; 2. Melaksanakan Promosi Sipencatar; 3. Menyiapkan formulir untuk pendaftaran Sipencatar dan melaksanakan penerimaan Sipencatar; 4. Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan administratif Sipencatar; 5. Menyerahkan Kartu Tanda Peserta Sipencatar kepada Calon Peserta yang telah memenuhi persyaratan; 6. Melaksanakan rangkaian Proses Seleksi sipencatar; 7. Melaksanakan Rapat Kelulusan Sipencatar; 8. Menetapkan dan mengumumkan kelulusan Sipencatar; 9. Melayani Daftar Ulang Calon Taruna; | | | |  | 1. SK dan Notulen Rapat; 2. Brosur; 3. Formulir; 4. Formulir persyaratan; 5. Kartu Tanda Peserta; 6. Naskah Ujian, Daftar Hadir & Berita Acara; 7. Rekapitulasi Nilai Hasil Seleksi; 8. Daftar Kelulusan; 9. Naskah Ujian, Daftar Hadir & Berita Acara. | 2 Hari 4 bulan 5 bulan ± 4 bulan Pada saat pendaftaran 1 Hari 1 Hari 1 Hari | 1. Hasil Notulen Rapat; 2. Pendaftar Sipencatar; 3. Rekap Pendaftar Sipencatar; 4. Daftar Peserta Calon taruna; 5. Tanda Terima; 6. Hasil Seleksi Akademik; 7. Berita Acara Rapat; 8. Pengumuman Kelulusan; 9. Hasil Seleksi Akademik. | |
| | | | | |  | | | | |

SOP PENERIMAAN TARUNA

| NO. | URAIAN JENIS KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KET. |
|-----|---|---|---|--|---|---|----------|---|------|
| | | DIREKTUR/ WADIR | KA. BAAK | PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI MUDA | PANITIA SIPENCATAR | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| | | | | |  | | | | |
| 5 | Menyusun Laporan Pelaksanaan Sipencatar dan hasil daftar ulang kemudian melaporkan kepada BAAK dan Direktur | |  | | | Laporan Pelaksanaan Sipencatar dan hasil daftar ulang | 2 minggu | Laporan Pelaksanaan Sipencatar dan hasil daftar ulang | |
| 6 | Menerbitkan SK penetapan taruna |  | | | | Daftar Calon Taruna | 1 minggu | NIT dan Kelas Taruna | |

| RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENERIMAAN TARUNA | | |
|--|---|------------------------|
| NO | ISI PERUBAHAN | TANGGAL BERLAKU |
| 01 | Perubahan format SOP sesuai PM.No.50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan | 04/07/2019 |
| 02 | <ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat | 18/06/2020 |
| 03 | <ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No.49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan Menteri Perhubungan RI No.100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan | 6/23/2022 |