

	SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT	Nomor SOP	004/SOP/POLTEKPEL.SUMBAR-SBUK/06/2022
		Tgl. Disahkan	28/02/2016
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Disahkan Oleh	DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT  <u>CAPT. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina (IV/b) 19710202 199808 1 001
PELATIHAN PEGAWAI			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden No. 46 tahun 2011 tentang penilaian prestasi kerja PNS; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil Instruksi Kepala Badan Diklat Perhubungan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 7. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 8. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 9. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.01/BPSDMP-2013; 10. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. SK.2287/BPSDMP-2013; 11. Nomor : SK.034/KP.110/1/DIKLAT-2007 tentang Mekanisme Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan; 12. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 13. ISO 9001:2015, Klausul 7.2. Kompetensi. 		Dilakukan kegiatan Pelatihan Pegawai sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku. <div style="text-align: center;">  </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
Apabila SOP Pelatihan Pegawai tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.			

SOP PELATIHAN PEGAWAI										
NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.	
		Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	PENYELENGGARA DIKLAT / PELATIHAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	PESERTA DIKLAT/ PELATIHAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
6	Mengintip/menyampaikan surat usulan Diklat/ Pelatihan atau surat balasan ke penyelenggara diklat/ pelatihan						Surat Usulan Diklat	20 menit	Dokumen	
7	Mengkonfirmasi jumlah personel yang dapat mengikuti diklat/ penguatan dan saling berkoordinasi						Daftar Jumlah personel	10 menit	Kegiatan	
8	1. Menerima jadwal pelatihan dan melaksanakan administrasi keuangan jika ada. 2. Memberikan Surat Perintah Pelaksanaan Tugas.						1. Uang pembayaran, Kuansi 2. Surat Tugas	20 menit	1. Jadwal 2. Dokumen	
9	1. Melaksanakan Diklat/ Pelatihan sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku. 2. Menyampaikan sertifikat dan melaporkan hasil pelatihan.						1. Surat 2. Sertifikat, Laporan Kegiatan	20 menit	1. Kegiatan 2. Dokumen	
10	1. Mengevaluasi hasil diklat/ pelatihan pegawai. 2. Melaksanakan analisa kebutuhan diklat/ pelatihan pegawai.						Dokumen	22 Jam	Laporan	Apabila Pelatihan secara Eksternal maka peserta
11	Menyampaikan hasil evaluasi diklat/ pelatihan pegawai.						Kegiatan	20 menit	Kegiatan	pelatihan membuat Laporan
12	Melaporkan hasil evaluasi diklat/ pelatihan dan hasil analisa kebutuhan diklat/ pelatihan pegawai						Kegiatan	20 menit	Kegiatan	Perjadin yang di sampaikan di bagian Keuangan
13	Menerima Laporan Evaluasi Diklat/ Pelatihan Pegawai dan Laporan Analisa Kebutuhan Diklat Pegawai untuk dijadikan pertimbangan pada tahun berikutnya						Form Rencana Pelatihan & Evaluasi Pelatihan	20 menit	Kegiatan, Form Rencana Pelatihan Evaluasi Pelatihan	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PELATIHAN PEGAWAI

NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
01	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 70 Tahun 2013 menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 serta Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK. 01 / BPSDMP-2013 Menjadi Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK. 07 / BPSDMP-2016 - Penggabungan SOP Pengendalian Dokumen dan SOP Pegendalian Arsip menjadi SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi 	14/11/2016
02	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan LOGO - Perubahan Nama Organisasi - Perubahan Struktural 	19/03/2018
03	Perubahan Format SOP sesuai PM.No.50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
04	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat 	18/06/2020
05	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No.49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan Menteri Perhubungan RI No.100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 	6/23/2022