

 <p style="text-align: center;"><b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b></p>	Nomor SOP	020/SOP/POLTEKPELSUMBAR-SBUK/06/2022
	Tgl. Disahkan	08/06/2020
	Tgl. Revisi	23/06/2022
	Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>CAPT. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
<b>PENGHAPUSAN BMN ISO 9001:2015</b>		
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;</li> <li>3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 13 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 71 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Dan Tanggung Jawab Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Perhubungan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>6. Permenhub Nomor 59 Tahun 2018 Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Perhubungan;</li> <li>7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;</li> <li>8. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan;</li> <li>9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.6/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara dan Pemutakhiran Data Barang Milik Negara;</li> <li>11. STCW No. 1978 dan Amandemennya;</li> <li>12. ISO 9001:2015, Klausul 7.1.3 Prasarana.</li> </ol>	<p>Dilakukan kegiatan Penghapusan BMN sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>DOKUMEN INDUK</b></p> </div>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar;</li> <li>2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Lembar Kerja.</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>		
<p>Apabila SOP Penghapusan BMN tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>		

**SOP PENGHAPUSAN BMN**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.	
		KPB	KA. BKUK	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	PENGELOLA BMN	RUMAH TANGGA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Memeriksa & Meneliti barang-barang yang akan dihapus							Daftar Barang yang akan dihapus (FM-SUK-2501)	15 Menit	Daftar Barang yang akan dihapus (FM-SUK-2501)	
2	Memeriksa, Menerima daftar barang yang akan dihapus							Laporan barang yang akan dihapus, Berita acara kerusakan barang inventaris	20 Menit	20 Menit	
3	Memverifikasi daftar yang akan dihapus							Laporan barang yang akan dihapus, Berita acara kerusakan barang inventaris	15 Menit	Laporan barang yang akan dihapus, Berita acara kerusakan barang inventaris	
4	1. Memberikan persetujuan daftar barang yang akan dihapus; 2. Mengajukan permohonan penghapusan barang ke KPKNL/DJKN.							1. Laporan barang yang akan dihapus, Berita acara kerusakan barang inventaris; 2. Surat permohonan penghapusan.	5 Menit kondisional	1. Laporan barang yang akan dihapus, Berita acara kerusakan barang inventaris; 2. Surat permohonan penghapusan.	
5	1. Membahas surat permohonan persetujuan penghapusan barang; 2. Melaksanakan lelang/hibah barang yang akan dihapus. Jika barang rusak berat maka dilakukan pemusnahan.							1. Surat balasan permohonan 2. Administrasi lelang Serah terima barang hibah.	kondisional	1. Surat balasan permohonan 2. Administrasi lelang Serah terima barang hibah.	
6	Menerima laporan penghapusan barang							Laporan penghapusan	1 hari	Laporan penghapusan barang	

**RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENGHAPUSAN BMN**

<b>NO.</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
01	<p>Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No.49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat</p> <p>- Perubahan Menteri Perhubungan RI No.100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat</p> <p>- Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan</p>	6/23/2022