









	SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT	Nomor SOP	022/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-SBUK/06/2022
		Tgl. Disahkan	19/03/2018
		Tgl. Revisi	6/23/2022
		Tgl. Diberlakukan	6/23/2022
Disahkan Oleh		DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT  <u>CAPT. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina (IV/b) 19712020 199808 1 001	
KERJASAMA DENGAN PERUSAHAAN PELAYARAN ATAU INDUSTRI MARITIM			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 2. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 5. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 6. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor SK.2162/HK.208/XI/DIKLAT -2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan; 7. Keputusan Kepala Badan Diklat Perhubungan SK.827/HM.208/VII/Diklat -2007 tentang Pedoman Tata Tertib dan Disiplin Peserta Diklat di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Perhubungan; 8. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 9. ISO 9001:2015, Klausul 8.2.1 Komunikasi Pelanggan 		Dilakukan prosedur Kerjasama dengan Perusahaan Pelayaran atau Industri Maritim sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku. 	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
Apabila SOP erjasama dengan Perusahaan Pelayaran atau Industri Maritim tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang			

|berlaku.

|

|

SOP KERJASAMA DENGAN PERUSAHAAN PELAYARAN ATAU INDUSTRI MARITIM

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.	
		DIREKTUR	KA. BAAK	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	PENYELENGGARA PROGRAM PENDIDIKAN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Melakukan inventarisir Perusahaan Pelayaran atau Industri Maritim yang ada di dalam maupun luar negeri yang akan melakukan kerjasama					Data-data perusahaan pelayaran	1 Minggu	Daftar perusahaan pelayaran	
2	1. Mengajukan daftar Perusahaan Pelayaran atau Industri Maritim yang akan melakukan kerjasama; 2. Menyetujui daftar perusahaan yang akan dilakukan kerjasama.					1. Daftar perusahaan pelayaran; 2. Daftar perusahaan yang disetujui untuk kerjasama	5 Hari	1. Daftar perusahaan yang disetujui untuk kerjasama; 2. Hasil korespondensi.	
3	Menyusun draft MoA dan mengajukan persetujuan					Draft MoA	1 Minggu	Draft MoA	
4	Memverifikasi draft MoA					Draft MoA	2 Hari	Draft MoA terverifikasi	
5	1. Membuatkan Draft kontrak kerjasama oleh Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda dengan perwakilan dari Perusahaan Pelayaran atau Industri Maritim; 2. Mengevaluasi draft kontrak kerjasama oleh Direktur Poltekpel Sumbar dibantu oleh Wadir I dan Wadir III.					1. Hasil korespondensi & pengajuan draft kerjasama; 2. Evaluasi Draft dokumen kerjasama.	4 Minggu	1. Draft dokumen kerjasama; 2. Hasil evaluasi dokumen kerjasama.	
6	Mengadakan pembahasan finalisasi Draft MoA dengan perusahaan pelayaran					Draft MoA		Draft MoA	
7	Menetapkan kontrak kerjasama oleh Direktur Poltekpel Sumbar dengan perwakilan dari Perusahaan Pelayaran atau Industri Maritim					Penandatanganan dokumen kerjasama	1 Hari	Hasil dokumen kerjasama	
8	Melaksanakan kegiatan kerjasama selanjutnya dilakukan oleh Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda					Hasil dokumen kerjasama	1 Tahun	Pelaksanaan kerjasama	

NO	
01	-
02	- -
03	-
04	- - -

RIWAYAT PERUBAHAN SOP KERJASAMA DENGAN PERUSAHAAN PELAYARAN ATAU INDUSTRI MARITIM

ISI PERUBAHAN

Perubahan format SOP sesuai PM.No.50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan

Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Penyesuaian Nomor SOP

Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No.49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Perubahan Menteri Perhubungan RI No.100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat

Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan

TANGGAL BERLAKU
04/07/2019
18/06/2020
4/19/2021
6/23/2022