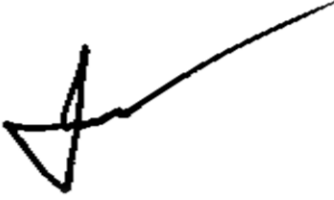



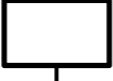


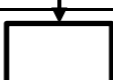

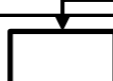
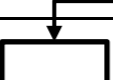


	<p align="center">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	008/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-UKS/06/2020
		Tgl. Disahkan	19/03/2018
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Disahkan Oleh	<p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PELAYANAN PASIEN GIGI			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Direktur Jendral Perhubungan Laut Nomor. HK.103/1/5/DJPL-13 tentang Tata cara Pengujian dan dan Penilaian Tingkat Kesehatan bagi Pelaut dan Tenaga Penunjang Keselamatan Keputusan Direktur Jendral Perhubungan Laut Nomor DL.33/1/5/DJPL.2010 tentang Sistem dan Prosedur Penyelenggaraan Ujian Keahlian Pelaut dan Sertifikasi Kepelautan; Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.03/BPSDM-2013 tentang Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pemutakhiran Kompetensi Kepelautan sesuai dengan STCW 1978 Amandemen 2010; Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK.01/BPSDM-2013 tentang Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepelautan sesuai STCW 1978 Amandemen 2010; Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor SK 2162/HK-208/XI/DIKLAT-10 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan; ISO 9001:2015, Klausul 8.5.1 Pengendalian Proses dan Penyediaan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Pelayanan Kesehatan sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> 	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> Pedoman Mutu Poltekel Sumbar; SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> Komputer; Printer; Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP Pemeriksaan Sertifikasi Kesehatan Pelaut oleh Unit Layanan Kesehatan Poltekel Sumbar tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PELAYANAN PASIEN GIGI

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		DOKTER GIGI	PERAWAT GIGI	PERAWAT UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	1. Meregistrasi pasien yang masuk poliklinik 2. Membuat rekam medis pasien yang sudah diregistrasi				1. Kartu Pasien, Tabel Registrasi Pasien. 2. Rekam Medis Pasien	10 Menit	1. Tabel Registrasi Pasien 2. Rekam Medis Pasien	
2	Melakukan pemeriksaan vital sign dan di tulis dalam rekam medis				Rekam Medis Pasien	10 menit	Rekam Medis Pasien	
3	1. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik serta menuliskan dalam rekam medis 2. Membuat surat pengantar untuk pemeriksaan penunjang (laboratorium,rontgen)				Rekam Medis Pasien	Kondisional	Rekam Medis Pasien	
4	Mempersiapkan Dental unit yang akan digunakan				Log Book Pemakaian Dental Set	5 menit	Log Book Pemakaian Dental Set	Bila diperlukan
5	Melakukan tindakan perawatan gigi				Rekam Mediks Pasien, Informed Consent	Kondisional	Rekam Mediks Pasien Informed Consent	Bila diperlukan
6	Memberikan resep terapi oral				KertasResep	5 menit	KertasResep	Bila diperlukan
7	Memberikan obat berdasarkan kertas resep dan menuliskannya di dalam tabel daftar stock obat				Netiket Obat, Table daftar stock obat	Kondisional	Netiket Obat, Table daftar stock obat	
8	Melakukan Sterilisasi alat dental unit				Log Book Sterilisasi Pemakaian Alat	5 menit	Log Book Sterilisasi Pemakaian Alat	
9	Melakukan pendokumentasian yaitu mengisi log book kegiatan harian poliklinik				Log Book Jaga Perawat), Log Book Dokter	5 menit	Log Book Jaga Perawat, Log Book Dokter	
10	Melakukan olah data diagnosa penyakit bulanan				Tabel laporan pasien bulanan	1 bulan	Tabel laporan pasien bulanan	
11	Membuat laporan bulanan berdasarkan log book				Tabel laporan pasien bulanan	1 bulan	Tabel laporan pasien bulanan	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PELAYANAN PASIEN GIGI

NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Perubahan Format SOP sesuai PM No. 50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
2	<ul style="list-style-type: none">- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat- Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
3	<ul style="list-style-type: none">- Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 2019 Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat- Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat- Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan	23/06/2020