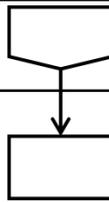
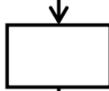
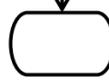


	<p style="text-align: center;">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	012/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-UKS/04/2021
		Tgl. Disahkan	16/04/2021
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Disahkan Oleh	<p>DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p>Capt. <u>WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN COVID-19			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 2. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 3. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; 5. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor HK. 103/1/5/DJPL-13 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengujian dan Penilaian Tingkat Kesehatan Bagi Pelaut dan Tenaga Penunjang Keselamatan Pelayaran; 6. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. SK.2287/BPSDMP-2013; 7. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor: PK II/BPSDM-2014 tentang Pola Pengasuhan Taruna/I Diklat Pembentukan pada Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Badan Pengembangan SDM 8. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016; 9. Petunjuk teknik pelaksanaan standar pelayanan informasi di Apotek (SK. Nomor 1027/MENKES/SK/IX/2004); 10. STCW No. 1978 dan Amandemennya; 11. ISO 9001:2015, Klausul 8.5.1 Pengendalian Proses dan Penyediaan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>DOKUMEN INDUK</p> </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila kegiatan Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN COVID-19										
NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR	SUBBAG UMUM & KERJASAMA	UNIT KESEHATAN	PEGAWAI	SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
A. PENCEGAHAN COVID-19										
										
3	<p>- Menyediakan tempat kerja yang higienis dengan dilengkapi fasilitas dengan standar kesehatan yang telah ditetapkan</p> <p>- Menugaskan cleaning service lebih sering membersihkan tempat-tempat yang sering terpegang tangan seperti gagang pintu, gagang jendela, tombol lift dan lainnya dengan disinfektan (larutan kaporit 0,1% sesuai standar WHO)</p>						<p>Fasilitas kerja sesuai standar kesehatan</p> <p>- Larutan kaporit 0,1% sesuai standar WHO</p>	Setiap saat	Tempat kerja yang bersih dan bebas debu/ virus	-
4	Melakukan pemeriksaan terhadap tamu sesuai dengan SOP secara sopan/ santun. Memeriksa suhu badan setiap pegawai atau tamu di gedung utama, Jika ditemukan adanya tanda atau gejala influenza, kepada yang bersangkutan tidak diijinkan memasuki tempat kerja atau diarahkan untuk memeriksakan diri ke instalasi kesehatan terdekat						Alat Pengukur Suhu Badan	Setiap ada tamu	Tamu yang bersih dan sehat	-
5	Memberikan informasi yang mudah dipahami tentang Virus Corona (COVID-19) dan gejala klinis yang ditimbulkannya serta upaya-upaya pencegahan dengan sumber dari instansi yang berwenang (Kementerian Kesehatan atau Dinas Kesehatan).						Informasi terkait Virus Corona (COVID-19)	Setiap saat	Informasi yang mudah dipahami terkait Virus Corona (COVID-19)	-

SOP PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN COVID-19

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		SUBBAG UMUM & KERJASAMA	UNIT KESEHATAN	PEGAWAI	SATPAM	RS RUJUKAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
B. PENANGGULANGAN COVID-19										
1	Melakukan pemeriksaan suhu tubuh setiap pegawai di gedung utama, jika suhu diatas suhu normal (36,5 derajat celcius) maka akan dilakukan pemeriksaan lebih lanjut						Thermometer	2 Menit	Suhu tubuh pegawai	-
2	Memberikan rujukan untuk tes Virus Corona (COVID-19) ke RS terdekat yang memiliki peralatan yang cukup untuk dilakukan 14 hari observasi					Surat rujukan dokter klinik	5 Menit	Rujukan ke RS terkait	-	
3	Melakukan observasi di rumah dengan memantau kondisi kesehatannya. Jika dalam masa 14 hari tersebut mengalami demam, batuk, pilek, sesak nafas dan lainnya (gejala influenza), untuk segera memeriksakan diri ke dokter. Jika dinyatakan positif maka akan dilakukan perawatan secara intensif di RS yang memiliki peralatan yang memadai						Data pegawai sebagai pasien	14 Hari	Hasil kondisi kesehatan pegawai sebagai pasien	-
4	Melakukan observasi selama 14 hari untuk pasien Virus Corona (COVID-19)						Hasil kondisi kesehatan pegawai sebagai pasien		Hasil observasi	-
5	Mengidentifikasi siapa saja yang berinteraksi dengan pegawai positif Virus Corona (COVID-19) dalam waktu 14 hari kebelakang dan dinyatakan sebagai pegawai suspect Virus Corona (COVID-19) dengan dilakukan karantina						Wawancara pegawai yang berinteraksi dengan pegawai positif Virus Corona (COVID-19)	1 Hari	Data pegawai yang berinteraksi dengan pegawai positif Virus Corona (COVID-19)	-
6	Melakukan pemantauan terhadap pegawai yang sedang dalam masa penyembuhan dan masa karantina						Hasil observasi	Setiap hari selama 14 hari	Hasil pemantauan	-
7	Melaporkan hasil pemantauan kepada Direktur						Hasil pemantauan	30 Menit	Laporan hasil pemantauan	-

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN COVID-19		
NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Perubahan Format SOP sesuai PM No. 50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
2	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
3	- Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 2019 Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan	23/06/2020