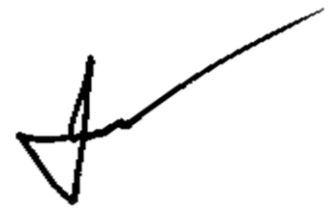


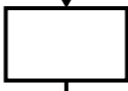
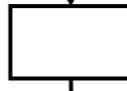
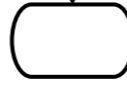

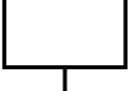
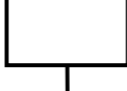

	<p align="center">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	015/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-UKS/04/2021
		Tgl. Disahkan	16/04/2021
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Disahkan Oleh	<p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center">Capt. WISNU RISIANTO, M.M. Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PENERIMAAN OBAT DAN ALAT KESEHATAN UMUM			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut; Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor HK. 103/1/5/DJPL-13 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengujian dan Penilaian Tingkat Kesehatan Bagi Pelaut dan Tenaga Penunjang Keselamatan Pelayaran; Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. SK.2287/BPSDMP-2013; Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor: PK II/BPSDM-2014 tentang Pola Pengasuhan Taruna/I Diklat Pembentukan pada Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Badan Pengembangan SDM Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016; Petunjuk teknik pelaksanaan standar pelayanan informasi di Apotek (SK. Nomor 1027/MENKES/SK/IX/2004); STCW No. 1978 dan Amandemennya; ISO 9001:2015, Klausul 8.5.1 Pengendalian Proses dan Penyediaan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan Umum sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> <div align="center" data-bbox="1186 1068 1711 1291">  </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> Komputer; Printer; Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila kegiatan Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan Umum tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PENERIMAAN OBAT DAN ALAT KESEHATAN UMUM

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		KA. UNIT KESEHATAN	DOKTER	PETUGAS APOTEK	STAF UNIT KESEHATAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
A. PENERIMAAN OBAT									
1	Menerima obat dari gudang obat					Obat	10 Menit	Surat Serah Terima	
2	Melakukan pemeriksaan obat yang diterima dengan permintaan obat yang diajukan					Surat Serah Terima	30 Menit	Laporan Penerimaan Obat	
3	Melakukan update stock obat yang diterima, menata obat ke dalam lemari obat yang tersedia dan melakukan pemeriksaan obat terkait kualitas dan tanggal kadaluarsa obat					- Laporan Penerimaan Obat - Aplikasi Persediaan Obat	1 Hari	- Kartu Stock - Berita Acara Stock Opname	
B. PENERIMAAN ALAT KESEHATAN UMUM									
1	Menerima alat kesehatan umum dari Unit Layanan Pengadaan					Alat Kesehatan Umum	10 Menit	Surat Serah Terima	
2	Melakukan pemeriksaan alat kesehatan umum yang diterima dengan permintaan alat kesehatan umum yang diajukan					Surat Serah Terima	30 Menit	Laporan Penerimaan Alat Kesehatan Umum	
3	Mencatat laporan penerimaan alat kesehatan umum atas persetujuan Kepala Unit Kesehatan, melakukan update stock kartu persediaan alat kesehatan umum dan menyimpan alat kesehatan umum ke dalam lemari penyimpanan alat kesehatan umum					Laporan Penerimaan Alat Kesehatan Umum	1 Hari	- Kartu Stock - Berita Acara Stock Opname	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENERIMAAN OBAT DAN ALAT KESEHATAN UMUM		
NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Perubahan Format SOP sesuai PM No. 50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
2	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
3	- Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 202019 Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan	23/06/2020