

 <p style="text-align: center;"><b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b></p>	Nomor SOP	001/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-ULB/06/2022
	Tgl. Disahkan	28/02/2016
	Tgl. Revisi	23/06/2022
	Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>CAPT. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
<b>PENGUNAAN LABORATORIUM ISO 9001:2015</b>		
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan;</li> <li>Peraturan Menteri Perhubungan RI PM 140 Tahun 2016 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut;</li> <li>Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>Peraturan Kepala Badan Pengembangna SDMP No. PK.07/BPSDMP-2016;</li> <li>Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDMP No. SK.2287/BPSDMP-2013;</li> <li>STCW 1978 dan Amandemennya;</li> <li>Pedoman Diklat Keterampilan Pelaut;</li> <li>ISO 9001:2015, Klausul 8.5.1 Pengendalian Produksi dan Penyediaan Jasa.</li> </ol>	<p>Dilakukan kegiatan Penggunaan Laboratorium sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar;</li> <li>SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer;</li> <li>Printer;</li> <li>Lembar Kerja.</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>		
<p>Apabila SOP Penggunaan Laboratorium tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>		



SOP PENGGUNAAN LABORATORIUM								
NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		KA. LAB	DOSEN	PENGELOLA FASILITAS LAB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menghubungi Kepala Unit Laboratorium untuk konfirmasi penggunaan Lab				Jadwal Proses Belajar Mengajar	10 Menit	Jadwal Proses Belajar Mengajar	
2	1. Melakukan pengecekan Laboratorium apakah sedang digunakan pengajar yang lain atau tidak oleh Kanit. 2. Memerintahkan Tenisi untuk mempersiapkan peralatan lab. agar bisa digunakan oleh Pengajar, Jika Laboratorium tidak sedang digunakan Pengajar yang lain.				1. Jadwal Proses Belajar Mengajar 2. Jadwal Proses Belajar Mengajar	20 Menit	1. Jadwal Proses Belajar Mengajar 2. Jadwal Proses Belajar Mengajar	Jika tidak, akan dilanjutkan oleh teknisi
3	Menyiapkan peralatan untuk kegiatan pembelajaran.				Instruksi Kerja Laboratorium	10 Menit	Peralatan Laboratorium siap digunakan	
4	1. Melaksanakan proses pembelajaran dengan menggunakan fasilitas yang ada di Laboratorium oleh Pengajar. 2. Melakukan pengisian jurnal penggunaan Laboratorium setelah selesai pembelajaran				1. Skenario Laboratorium 2. Jurnal Penggunaan Laboratorium	1. Jam Pel 2. 5 Menit	1. Proses Belajar Mengajar Praktek 2. Jurnal Penggunaan Laboratorium	
5	Merapikan dan mematikan fasilitas Laboratorium yang sudah digunakan Pengajar oleh Teknisi .				Instruksi Kerja Laboratorium	10 Menit	Dokumentasi	

<b>RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENGGUNAAN LABORATORIUM</b>		
<b>NO.</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
01	Perubahan Dasar Hukum RI PM 70 2013 menjadi RI PM 140 2016, PK.01/BPSDMP-2013 menjadi PK.07/BPSDMP-2016	28/02/2017
02	- Perubahan LOGO - Perubahan Nama Organisasi - Perubahan Struktural	19/03/2018
03	Perubahan Format SOP sesuai PM.No.50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
04	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat  Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
05	-Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No.49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat  -Perubahan Menteri Perhubungan RI No.100 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat  -Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan	6/23/2022