

 <p style="text-align: center;"><b>SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</b></p>	Nomor SOP	004/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-UPH/06/2020
	Tgl. Disahkan	08/06/2020
	Tgl. Revisi	23/06/2022
	Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p style="text-align: center;"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
<b>PENYUSUNAN JADWAL PEMBELAJARAN DIKLAT ISO 9001:2015</b>		
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>2. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>3. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan;</li> <li>4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 140 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut;</li> <li>5. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat;</li> <li>6. Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan No. PK. 11/BPSDMP – 2014 tentang Pola Pengasuhan Taruna/i Diklat Pembentukan Pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;</li> <li>7. Pedoman Diklat Keterampilan Pelaut;</li> <li>8. STCW 1978 Amandemennya;</li> <li>9. ISO 9001:2015, Klausul 8.5.1 Pengendalian Produksi dan Penyediaan Jasa.</li> </ol>	<p>Dilakukan kegiatan Penyusunan Jadwal Pembelajaran Diklat sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Mutu Poltekel Banten;</li> <li>2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Lembar Kerja.</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>		
<p>Apabila SOP Penyusunan Jadwal Pembelajaran Diklat tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>		

**SOP PENYUSUNAN JADWAL PEMBELAJARAN DIKLAT**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		KA. BAAK	KA. SBAA	KA. UNIT PELATIHAN	UNIT PELATIHAN	SBAA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	1. Menerima daftar nama instruktur dari Kelompok Jabatan Fungsional 2. Menerima Kurikulum dan Rekapitulasi Jam Mengajar Instruktur/ Dosen dari Sub Bagian Adm. Akademik  3. Pembuatan Draft Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat						1. Daftar nama instruktur  2. Kurikulum, Rekapitulasi Jam Mengajar Instruktur/ Dosen, Kalender Diklat, Kalender tentative Diklat  3. Nama Instruktur, Kurikulum dan Rekapitulasi Jam Mengajar Instruktur/ Dosen	10 Menit  10 Menit  Kondisional	1. Daftar nama intruktur di terima unit pelatihan 2. Kurikulum, Rekapitulasi Jam Mengajar Instruktur/ Dosen, Kalender Diklat, Kalender tentative Diklat di terima unit pelatihan 3. Draft Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	Sesuai jumlah diklat yang berjalan
2	Mengecek Draft Jadwal Tentative Pembelajaran Diklat berdasarkan Rekapitulasi Jam Mengajar Instruktur/ Dosen						Draft Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	4 Jam	Draft Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	
3	Menerima Draft Jadwal Tentative Pembelajaran Diklat yang telah di cek oleh SBAA dan Menyesuaikan hasil pengecekan Draft Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat dari SBAA						Draft Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	2 Jam 5 Menit	Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	
4	Mengecek dan memparaf Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat						Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	10 Menit	Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	
5	Menandatangani Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat						Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	1 Jam	Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	
6	Menandatangani Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat						Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	1 Jam	Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	
7	Membagikan Jadwal Tentatip Pembelajaran pada pengajar terkait dan unit terkait						Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	4 Jam	Jadwal Tentatip Pembelajaran Diklat	untuk menentukan sarpras

**RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENYUSUNAN JADWAL PEMBELAJARAN DIKLAT**

<b>NO</b>	<b>ISI PERUBAHAN</b>	<b>TANGGAL BERLAKU</b>
1	Perubahan Format SOP sesuai PM No. 50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
2	- Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran - Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat	18/06/2020
3	- Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 2019 Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan	23/06/2020