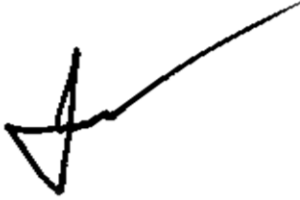

	<p align="center">SOP POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	002/SOP/POLTEKPEL SUMBAR-UTI/06/2020
		Tgl. Disahkan	19/03/2018
		Tgl. Revisi	23/06/2022
		Tgl. Diberlakukan	23/06/2022
		Disahkan Oleh	<p align="center">DIREKTUR POLITEKNIK PELAYARAN SUMATERA BARAT</p>  <p align="center"><u>Capt. WISNU RISIANTO, M.M.</u> Pembina Tk.I (IV/b) 19710202 199808 1 001</p>
PENGAJUAN PENGEMBANGAN APLIKASI			
ISO 9001:2015			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No.11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Undang-Undang No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 50 Tahun 2017 Tentang pedoman penyusunan peta proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian perhubungan; 7. Peraturan Menteri Perhubungan No. 72 Tahun 2010 Tentang Prosedur Operasional Layanan Informasi Publik Dilingkungan Kementerian Perhubungan; 8. Peraturan Menteri Perhubungan No. KP.39 Tahun 2009 Tentang Induk Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) Di lingkungan Departemen Perhubungan; 9. Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat; 10. Instruksi Menteri Perhubungan No. IM 6 Tahun 2010 Tentang Langkah-langkah Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Dilingkungan Kementerian Perhubungan; 11. ISO 9001:2015, Klausul 8.5.1 Pengendalian Produksi dan Penyediaan Jasa. 		<p>Dilakukan kegiatan Pengajuan Pengembangan Aplikasi sesuai dengan SOP dan Peraturan Perundangan yang berlaku.</p> <div align="center" data-bbox="1207 1115 1732 1338">  </div>	
Keterkaitan :		Peralatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Mutu Poltekpel Sumbar; 2. SOP Pengendalian Informasi Terdokumentasi. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Lembar Kerja. 	
Peringatan :			
<p>Apabila SOP Pengajuan Pengembangan Aplikasi tidak dilaksanakan maka penerapan SOP di lapangan mengalami kendala dan tidak sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p>			

SOP PENGAJUAN PENGEMBANGAN APLIKASI									
NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		DIREKTUR/ WADIR	TI/ UNIT TERKAIT	PUSAT DATA DAN INFORMASI	DEVELOPER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	1. Melaksanakan rencana/pemetaan sistem informasi yang akan dibangun/dikembangkan berdasarkan usulan <i>user</i> unit terkait atau dari Unit TI sendiri. 2. Membuat kajian sistem informasi yang akan dibangun.					1. Draf usulan dan Formulir Pengajuan Pembuatan/ Pengembangan Aplikasi (FR-TI-03). 2. Kajian	1. Sesuai kompleksitas dan ketersediaan infrastruktur. 2. 2 bulan	1. Draf usulan dan Formulir Permohonan Akses LAN WIRELESS (FR-TI-03) 2. Usulan Kajian	
2	1. Mengusulkan hasil kajian sistem informasi yang akan dibangun ke manajemen. 2. Memverifikasi hasil kajian sistem informasi yang akan dibangun. Untuk diteruskan ke Pustikom (Pusat Teknologi dan Komunikasi).					1. Kajian dan KAK & RAB. 2. Hasil Kajian dan Laporan Usulan (KAK & RAB)	1 bulan	1. Kajian dan KAK & RAB. 2. Surat Pengusulan ke Pusdatin	Jika belum terverifikasi akan dikembalikan ke Unit Terkait
3	Memberikan <i>review</i> usulan sistem informasi yang akan dibangun oleh Pustikom					- RAB/KAK	1 bulan	- Hasil Review	Jika hasil review belum bisa ditindaklanjuti akan diberikan
4	Menindaklanjuti sendiri atau dengan pihak developer					- RAB/KAK	1 minggu	- Hasil Review	
5	Melaksanakan hasil pengembangan aplikasi					- Nota Dinas ke ULP&PPK	3 bulan	- Aplikasi TI	
6	Melaporkan hasil pengembangan aplikasi kepada manajemen					Aplikasi yang dikembangkan	Sesuai kompleksitas dan ketersediaan infrastruktur	Jawaban laporan dari manajemen	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENGAJUAN PENGEMBANGAN APLIKASI		
NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1	Perubahan Format SOP sesuai PM No. 50 tahun 2017 Tentang pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	04/07/2019
2	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Dasar Hukum Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Penambahan Keputusan Menteri Perhubungan RI No. 225 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Politeknik Pelayaran Sumatera Barat 	18/06/2020
3	<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 49 Tahun 202019 Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 108 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 100 Tahun Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat menjadi Peraturan Menteri Perhubungan RI No. 67 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pelayaran Sumatera Barat - Perubahan tanda tangan Pengesahan SOP sesuai SK Nomor 2763 tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dari dan Dalam Jabatan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan 	23/06/2020